



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 936 del 21/12/2018

OGGETTO: Dipendente dott. Giuseppe Colonna. Concessione dell'aspettativa per carica pubblica a decorrere dal 1° gennaio 2019

IL RESPONSABILE

Vista la richiesta presentata in data 20 dicembre 2018, acclarata in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 19022, con la quale il dipendente dott. Giuseppe Colonna, Istruttore Amministrativo/Contabile di Cat. C, in servizio presso il Settore I – Segreteria Generale-Società partecipate -, volta ad ottenere il collocamento in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 267/2000, a decorrere dal 1° gennaio 2019, per espletare mandato amministrativo in qualità di Sindaco del Comune di Mola di Bari (Ba), giusta Atto di nomina del Presidente dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 26 giugno 2018, prot. n. 16481;

Considerato che:

- l'art. 81 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 241267/2000 prevede, tra le altre, che *"1. I sindaci, ... che siano lavoratori dipendenti possono essere collocati a richiesta in aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato. ..."*;
- l'art. 40 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, 2016/2018 il quale prevede che *"1. Le aspettative per cariche pubbliche elettive, ... restano disciplinate dalle vigenti disposizioni di legge."*;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta come formulata e, per l'effetto, concedere al dott. Giuseppe Colonna la aspettativa non retribuita, per la carica pubblica ricoperta, a far data dal 1° gennaio 2019 e per tutta la durata del mandato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni descritte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

Documento firmato digitalmente

1. **Di collocare** in aspettativa, ai sensi della normativa di cui alla premessa, il dipendente dott. Giuseppe Colonna, Istruttore Amministrativo/Contabile di Cat. C, in servizio presso il Settore I – Segreteria Generale-Società partecipate -, a decorrere dal 1° gennaio 2019;
2. **Di dare atto** che per tutta la durata dell'aspettativa al dipendente dott. Giuseppe Colonna non compete alcuna retribuzione da parte di questo Ente;
3. **Di dare atto** che il Servizio Personale provvederà a trasmettere al Comune di Mola di Bari il trattamento economico in godimento del dipendente interessato, ai fini e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 267/2000;
4. **Di dare atto** che il dipendente provvederà a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione dell'aspettativa riconosciuta;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., oltre che all'albo pretorio;
6. **Di comunicare** copia del presente atto al dipendente interessato, al Responsabile del Settore I e all'Ufficio del Personale.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte