



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE  
E DEL LAVORO SPORT**

**Ufficio Servizi Sociali**

**Raccolta Ufficiale n. 926 del 20/12/2018**

**OGGETTO: Iscrizione nel registro regionale delle associazioni di volontariato. -  
Autorizzazione**

**IL RESPONSABILE**

**Visti:**

la legge 11.08.1991, n.266 "*Legge quadro sul volontariato*";

la legge regionale 16.03.1994, n.11 "*Norme di attuazione della Legge quadro sul volontariato*";

il decreto legislativo 30.03.1999 n.96 "*Intervento sostitutivo del Governo per la ripartizione di funzioni amministrative tra le Regioni ed Enti Locali a norma dell'art. 4 comma 5 della legge 15.03.1997, n. 59, e successive modificazioni*";

la deliberazione di giunta regionale n.798 del 24.06.1999, che individua tra le funzioni trasferite ai Comuni l'accertamento dei requisiti e le relative modifiche delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 16 marzo 1994 n. 11;

la determinazione dirigenziale del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia n. 240 del 19.03.2013 che approva la Guida per l'iscrizione al Registro Generale del Volontariato;

la determinazione dirigenziale del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia n. 101 del 31.01.2014 che istituisce il Registro Generale del Volontariato on line presso la Sezione Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità - Servizio Governance e Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 dell'art. 2 della legge regionale n. 11/94 e approva le procedure informatizzate di iscrizione;

**Preso atto che:**

l'organizzazione di volontariato "Associazione Volontari per la Cultura" - Partita IVA/ C.F. 93470900726, con sede legale in Castellana Grotte in via Giacomo Tauro 40, ha formulato richiesta di iscrizione al registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art. 2 delle legge regionale 11/94, a mezzo portale Puglia Sociale - Codice Pratica 8W42GX5;

Documento firmato digitalmente

l'associazione sopra menzionata ha prodotto, ai fini dell'iscrizione, la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto;
- verbale di nomina del legale rappresentante;
- relazione sull'attività e sull'articolazione dell'organizzazione di volontariato;
- ultimo bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea;
- elenco nominativo dei soggetti che ricoprono le cariche associative, degli aderenti volontari e del personale dipendente o comunque in rapporti economici o patrimoniali con l'organizzazione;
- dichiarazione dalla quale risulti la marginalità delle attività commerciali e produttive eventualmente svolte;
- quietanza polizza assicurativa a favore dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi;
- bilancio esercizio 2016 con relativo verbale di assemblea di approvazione;
- bilancio consuntivo con relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea - anno 2016
- bilancio consuntivo con relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea - anno 2017
- copia dei documenti relativi all'attività svolta (locandine, mostre, cataloghi etc);
- carta di identità del legale rappresentante;

**rilevato** che dalla predetta documentazione risulta che l'attività di intervento della "Associazione Volontari per la Cultura" persegue le finalità di cui all'art. 1, comma 2 lettera d) denominata della Legge Regionale n. 11/1994, ovvero l'area culturale, con specifico riferimento alla tutela del territorio, dell'ambiente, del patrimonio storico-artistico e che la medesima è costituita da due anni, giusta registrazione dell'atto costitutivo e dello statuto effettuata in data a luglio 2016;

**dato atto** che, a conclusione dell'esame istruttorio della documentazione presentata dalla "Associazione Volontari per la Cultura" - Partita IVA/ C.F. 93470900726 – sussistono i requisiti per l'iscrizione della medesima al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato;

**Visti:**

il D.lgs. n. 267/2000 testo unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

il Decreto sindacale protocollo generale n. 14442 in data 6 ottobre 2017, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II

**DETERMINA**

per i motivi in premessa, da intendersi di seguito integralmente riportati e trascritti

1. **di dare atto** che per la "Associazione Volontari per la Cultura" - Partita IVA/ C.F. 93470900726 - con sede legale a Castellana Grotte in Via Giacomo Tauro n. 40 sussistono i requisiti per l'iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di volontariato, ai sensi della legge regionale n. 94 del 16 marzo 1994;

2. **di disporre** a carico dell'Associazione sopra menzionata, in caso di eventuali modifiche dei requisiti necessari per l'iscrizione e la permanenza nel registro regionale delle OdV, l'onere dell'immediata comunicazione a questo Settore delle modifiche intervenute;

3. **di disporre**, altresì, per l'Associazione in parola l'incombenza di produrre annualmente, entro il 30 aprile, la documentazione necessaria, al fine della revisione periodica, come previsto dalla art. 3 comma 1 della più volte citata legge regionale a mezzo procedura telematica utilizzando il portale Puglia Sociale;

**4. di dare atto** che ai sensi del combinato disposto dagli art. 6-bis della legge 241/1990 ed art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, per il presente atto determinativo non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

**5. di dare inoltre, atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, non comporta impegni di spesa e/o diminuzioni di entrata e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**6. di nominare**, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Responsabile del Procedimento la dott.ssa Eugenia Maria Rubino, precisando che la stessa cura, gli adempimenti previsti dalle lettere a); b) e d) dell'art. 6 della Legge 241/90;

**7. di trasmettere** il presente atto all'Assessorato al Welfare della Regione Puglia ed al Legale Rappresentante della "Associazione Volontari per la Cultura" per via telematica, a mezzo del portale Puglia Sociale.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte