



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 922 del 20/12/2018

OGGETTO: Affidamento della attività di realizzazione di mappe turistiche della città. Approvazione metodo di gara. Determinazioni. CIG Z59266DFDA

IL RESPONSABILE

Premesso:

che il Comune di Castellana Grotte rappresenta un'importante meta del turismo nazionale ed internazionale, come dimostrano le presenze rilevate negli ultimi anni;

che per poter incentivare e, comunque, almeno mantenere costante negli anni sul territorio la presenza turistica, occorre investire in tale ambito, migliorando ed offrendo adeguati servizi pubblici ed idonei interventi per la conservazione ed il miglioramento del patrimonio artistico ed ambientale e per la organizzazione e realizzazione di eventi culturali;

che occorre procedere all'approvvigionamento di materiale informativo e di mappe della città - ormai in via di esaurimento - da mettere a disposizione degli info-point turistici, delle locali Associazioni di promozione turistica, nonché dei vari operatori turistici presenti sul territorio;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa Pubblica, la quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo superiore a euro 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Accertato pertanto che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Verificato che in ME.PA. esiste la sezione "Servizi di stampa e grafica" e che all'interno sono presenti ditte che offrono servizi specifici nella Provincia di Bari;

Dato Atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

Documento firmato digitalmente

Vista la vigente normativa in materia, la quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Verificato che, in adempimento a quanto disposto dalla vigente normativa, risulta:

- o inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- o possibile attivare apposita procedura di gara mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto di utilizzare la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso la procedura della richiesta (RdO) a n. 3 (due) ditte che offrono i servizi di cui si necessita nella Provincia di Bari;

Ritenuto altresì, di dover approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A), riportante le modalità di esecuzione dei servizi che si intendono affidare;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, applicabile in via analogica, che:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di realizzazione di progettazione grafica e stampa di mappe turistiche della città in due diversi formati, ivi compreso anche il servizio di raccolta dati e informazioni utili da indicare sulle stesse;
- la scelta del contraente viene effettuata con l'impiego del Mercato elettronico e con l'utilizzo del criterio del massimo ribasso su base d'asta;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A), disciplinante l'affidamento dei servizi di realizzazione di progettazione grafica e stampa di mappe turistiche della città in due diversi formati, ivi compreso anche il servizio di raccolta dati e informazioni utili da indicare sulle stesse, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, fra 3 (tre) ditte che offrono tali servizi nella Provincia di Bari, una procedura di acquisto tramite RDO sul Mercato elettronico di Consip, per l'affidamento di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui al punto che precede;

4. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto;

5. Di quantificare il valore dell'appalto, da porre a base di gara, in complessivi € 19.000,00, IVA c.p.l. inclusa;

6. Di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata con il sistema del miglior ribasso sul prezzo posto a base di gara;

7. Di prenotare la spesa complessiva riveniente dall'adozione del presente atto, pari ad € 19.000,00 IVA inclusa, così come di seguito:

per € 4.000,00 a carico del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, anno 2018: missione 07, programma 01, titolo 01, macroaggregato 3, (capitolo 921 epigrafato "Realizzazione di materiale turistico della città / depliant, brochure, mappe, cartine, ecc.")

per € 15.000,00 a carico del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019: missione 07, programma 01, titolo 01, macroaggregato 3, (capitolo 921 epigrafato "*Realizzazione di materiale turistico della città / depliant, brochure, mappe, cartine, ecc.*"), relativamente alle operazioni di stampa a realizzarsi nel 2019;

8. **Di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. **Di dare Atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
Città Metropolitana di Bari

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento della attività di realizzazione di mappe turistiche della città

Stazione appaltante: Comune di Castellana Grotte, via Marconi 9 – 70013 Castellana Grotte – Settore III “Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane” - Tel. 080/4900259 PEC: terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it

Caratteristiche del servizio: progettazione grafica e stampa di mappe turistiche della città in due diversi formati, con le caratteristiche di seguito elencate, ivi compreso anche il servizio di raccolta dati e informazioni utili da indicare sulle stesse:

- 1) Progettazione grafica di una planimetria in formato A3 della città di Castellana Grotte indicante punti d'interesse di carattere turistico, di pubblica utilità e di pubblico servizio. L'area descrittiva della planimetria dovrà indicare punti di fermata e orari di mezzi pubblici e privati disponibili per raggiungere le destinazioni turistiche dei paesi immediatamente adiacenti, in uno con eventuali recapiti telefonici utili ad uso di turisti e visitatori, in lingua italiana e inglese. Tale planimetria dovrà essere stampata F/R, in formato A3, su carta 90 gr, in complessivi pezzi 40.000 incollati su una facciata, in blocchi da 100 fogli;
- 2) Servizio di raccolta dati, informazioni e materiale fotografico e descrittivo delle strutture ricettive operanti nel territorio di Castellana Grotte (B&B, Alberghi, Casa Vacanze, Affittacamere e Agriturismo autorizzati), con elaborazione grafica e testuale di tutto il materiale raccolto;
- 3) Progettazione grafica di una planimetria, formato b=66 x A=48 a della città di Castellana Grotte, indicante punti d'interesse di carattere turistico, di pubblica utilità e di pubblico servizio. L'area descrittiva della planimetria dovrà:
 - descrivere brevemente i punti di interesse turistico individuati;
 - riportare tutti i punti di fermata e orari di mezzi pubblici e privati disponibili per raggiungere le destinazioni turistiche dei paesi immediatamente adiacenti, in uno con eventuali recapiti telefonici utili ad uso di turisti e visitatori;
 - riportare l'elenco di tutte le strutture ricettive, autorizzate, operanti sul territorio di castellana Grotte, con l'individuazione del punto d'interesse sulla planimetria della città;Tale planimetria dovrà essere stampata in 10.000 pezzi, F/R, in lingua italiana ed inglese, formato b=66 x A=48 su carta 100gr patinata opaca, 18 facciate.

Si rappresenta che questo Ente, a mezzo del proprio Ufficio SUAP, fornirà l'elenco delle strutture ricettive operanti sul territorio.

L'Ufficio Turismo si riserva l'approvazione delle bozze prima della stampa. In caso di non approvazione della bozza la ditta aggiudicataria è tenuta a produrre tempestivamente altra nuova progettazione del lavoro, rispettando comunque il sotto riportato termine di consegna che deve essere inteso perentorio.

Periodo di esecuzione e consegna della fornitura: entro e non oltre il giorno venerdì 1° febbraio 2019, in ragione dell'utilizzo di tale materiale in occasione di fiere turistiche internazionali (BIT di Milano ecc.). In caso di ritardata consegna sarà applicata penale di € 30,00 per ogni giorno di

Documento firmato digitalmente

ritardo, fatto salvo il maggior danno per l'Ente in caso di partecipazione alla menzionata BIT di Milano in assenza del materiale di cui al presente affidamento.

Importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso: € 19.000,00 IVA compresa come per legge.

Requisiti

Le ditte partecipanti dovranno essere iscritte alla Camera di Commercio per il corrispondente codice di attività, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, essere in regola rispetto al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni (la sottoscrizione del presente capitolato speciale d'appalto da parte dell'operatore economico equivale a autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Responsabile Unico del Procedimento: il Responsabile del Settore III "Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane" dell'Ente Maria Teresa Impedovo.

Recapiti e informazioni: per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Castellana Grotte – Settore III - Tel. 080/4900259.

Firmato all'originale dal R.U.P.: Maria Teresa Impedovo

La ditta concorrente
Firma digitale per accettazione delle clausole e delle condizioni inserite

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente