



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 906 del 18/12/2018**

**OGGETTO: Reclutamento di personale a mezzo scorrimento graduatoria in corso di validità presso la Città Metropolitana di Bari. Approvazione schema di convenzione.**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

- **che** con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto “*Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l’anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018*” è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2018/2020, comprensivo del Piano Occupazionale 2018, che ha previsto, tra le altre, anche l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso questo Ente, di numero sei unità di *Istruttore di Processi Amministrativi/Contabili e Informatici*, Cat. C, posizione economica C1;
- **che** con la medesima Deliberazione di G.C. è stato demandato, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, al Responsabile del Settore competente ogni adempimento successivo e conseguente per dare concreta attuazione al Piano Occupazionale sopra detto;
- **che**, in ragione di quanto sopra, per la copertura di tali posti:
- con nota prot. n. 4506 in data 20.03.2018 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo;
- **che** non sono pervenute, rispetto ai suddetti posti da ricoprire, domande di ricollocazione ai sensi del comma 13 dell’art. 2 della Legge n. 135/2012;
- **che** con Atto Determinativo del Settore III n. 32 in data 13.04.2018, è stata indetta specifica procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e che, all’esito, detta procedura ha portato alla immissione in organico di una sola unità, risultando, quindi, infruttuosa per numero cinque posti da ricoprire giusta programmazione in atti;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 187 in data 01.10.2018, avente per oggetto: “Regolamento comunale per l’Organizzazione degli Uffici e Servizi – Modifica”, con la quale è stato modificato il vigente Regolamento comunale per l’Organizzazione degli Uffici e Servizi, integrandolo con l’art. 23 bis - – Utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti –, disciplinante la possibilità per questo Comune di poter reclutare nuovo personale avvalendosi di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali;

Documento firmato digitalmente

**Vista**, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 207 in data 30. 10.2018 con la quale, all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria esperite, è stato, tra l'altro, demandato al Responsabile del competente Settore dell'Ente di provvedere al reclutamento di n. 5 unità di *Istruttore "utilizzando graduatorie concorsuali in corso di validità presso altri Enti, giusta facoltà di cui alla vigente normativa in materia, per come disciplinata dall'art. 23 bis del vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi"*;

**Vista** la nota prot. n. 17595 in data 26.11.2018, con la quale è stato chiesto, alla Città Metropolitana, al Comune di Bari ed ai n. 41 Comuni della provincia di Bari, di poter disporre, per l'assunzione delle programmate sopra dette numero 5 unità di *"Istruttore Amministrativo/Contabile e Informatico"*, di eventuali loro graduatorie concorsuali in corso di validità;

**Rilevato** che nei termini assegnati e di cui al soprarichiamato vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, è pervenuta in data 30 novembre 2018, a mezzo PEC, nota di riscontro da parte della Città Metropolitana di Bari, che ha comunicato che presso la stessa Città Metropolitana *"è vigente la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del 30.12.2005..."* e che *"è altresì vigente la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 11 posti di Ragioniere, Cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 7/IMP del 24.01.2006..."*

**Rilevato**, altresì, che a mente del comma 4 dell'art. 23-bis *"Utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti"*, del sopra richiamato vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 187 in data 01.10.2018, *"L'individuazione della graduatoria da utilizzare avviene applicando il criterio cronologico, a partire dalla data di approvazione più remota"* e che, pertanto la graduatoria della quale chiedere consenso allo scorrimento risulta essere la graduatoria vigente presso la Città Metropolitana di Bari relativa al *concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del 30.12.2005.*

**Verificato**, ai sensi del già più volte richiamato Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, che la graduatoria individuata risponde alle condizioni tutte di cui al comma 3 dell'art. 23-bis *"Utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti"*, dello stesso Regolamento;

**Dato atto** che, giusta previsione regolamentare *"E' inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale "* e che, pertanto, l'Ufficio Risorse Umane dell'Ente è tenuto a chiedere *"al candidato utilmente collocato per l'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte di manifestare la propria disponibilità entro e non oltre il termine di cinque giorni."* e che *"Non pervenendo nel termine la disponibilità richiesta, l'Ufficio Risorse Umane procede alla individuazione di ulteriore candidato da interpellare, continuando fino alla individuazione definitiva del candidato idoneo da assumere."*;

**Vista** le nota in data 12.12.2018 con le quali l'Ufficio Risorse Umane ha chiesto a numero cinque candidati, utilmente collocati in seno alla graduatoria individuata, di manifestare la propria *"disponibilità all'assunzione in oggetto, che è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposita convenzione tra questo Comune e la Città Metropolitana di Bari e alla verifica, da parte di questo Ente, dei requisiti in capo al candidato idoneo, previsti per l'accesso al pubblico impiego"*;

**Dato atto** che, alla data odierna, tra i numero cinque candidati interpellati, uno ha manifestato il proprio interesse all'assunzione di che trattasi e che, non pervenendo, nei termini, ulteriori disponibilità, questo ufficio Risorse Umane, giusta previsione regolamentare, procederà alla individuazione di ulteriori candidati da interpellare, continuando fino alla individuazione definitiva degli altri candidati idonei da assumere;

**Ritenuto**, quindi, di procedere alla approvazione dell'allegato schema di convenzione da sottoporre, per la sottoscrizione, alla Città Metropolitana di Bari, al fine di acquisire così il formale assenso della stessa all'utilizzo per scorrimento, da parte di questo Ente, della graduatoria relativa *al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del*

30.12.2005 e dare con ciò attuate le previsioni di assunzione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33/2018;

**Richiamato** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Dato Atto** che non sussistono rispetto alla scrivente, adottante del presente atto, ipotesi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e del DPR 62/2013;

## DETERMINA

**1 Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

**2 Di approvare** l'allegato schema di convenzione da sottoporre, per la sottoscrizione, alla Città Metropolitana di Bari, al fine di acquisire così il formale assenso della stessa all'utilizzo per scorrimento, da parte di questo Ente, della graduatoria relativa al *concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del 30.12.2005* e dare con ciò attuate le previsioni di assunzione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33/2018;

**3 Di dare atto** che a seguito della sottoscrizione della convenzione di cui al punto 2 che precede, si procederà con successivo e separato provvedimento all'assunzione, a mezzo scorrimento della sopra riferita graduatoria in corso di validità, dei candidati individuati e in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, dando atto che questo Ente si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di che trattasi, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse e che le stesse restano, in ogni caso, subordinate alla preventiva verifica del rispetto, da parte di questo Ente, dei vincoli di finanza pubblica, nonché di ogni altro vincolo previsto dalle disposizioni normative, in tema spesa ed assunzione di personale, tempo per tempo vigente.

\*\*\*\*\*

## Allegato

### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

La Città Metropolitana di Bari, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentata dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, domiciliata, per la carica rivestita, presso la sede della Città Metropolitana in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che legalmente rappresenta, a ciò autorizzata ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c), art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del Decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

E

Il Comune di Castellana Grotte, C.F. 00834380727, rappresentato da \_\_\_\_\_ nella qualità di Responsabile del Settore III - Risorse Umane - ,

Documento firmato digitalmente

domiciliata, per la carica rivestita, presso la sede del Comune di Castellana Grotte, in via Guglielmo Marconi, civico 9, cap 70013, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che legalmente rappresenta, a ciò autorizzata ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c), art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

#### **PREMESSO CHE**

- l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.[...]”*;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- l'U.P.P.A. (Ufficio Personale Pubblica Amministrazione) - Dipartimento della funzione Pubblica ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché:
  - o nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - o la graduatoria da utilizzare riguardi concorsi banditi per la copertura di posti dello stesso profilo e categoria professionale;
  - o nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;
- con Deliberazione in data 11/09/2013 n.124, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *“previo accordo tra le Amministrazioni interessate”*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *“alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”*, che concettualmente *“implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria”*;
- l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 06 luglio 1995, n. 95 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24

dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

- il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 03.04.2009, aggiunge, per completezza d'informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. "Circolare D'Alia") fornisce, tra l'altro, indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto "*Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018*", con la quale il Comune di Castellana Grotte ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2018/2020, comprensivo del Piano Occupazionale 2018, che ha previsto, tra le altre, anche l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso Ente, di unità di *Istruttore di Processi Amministrativi/Contabili e Informatici*, Cat. C, posizione economica C1;

**Vista**, altresì, la Deliberazione di G.C. n. 207 in data 30. 10.2018 con la quale, all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria esperite, è stato, tra l'altro, demandato al Responsabile del competente Settore dell'Ente di provvedere al reclutamento di n. 5 unità di *Istruttore "utilizzando graduatorie concorsuali in corso di validità presso altri Enti, giusta facoltà di cui alla vigente normativa in materia, per come disciplinata dall'art. 23 bis del vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi"*;

**Dato atto** che la Città Metropolitana di Bari ha comunicato a questo Ente che presso la stessa Città Metropolitana "*è vigente la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del 30.12.2005...*", manifestando la propria volontà di concedere formale consenso a questo Ente per l'utilizzazione, per scorrimento, della graduatoria in parola;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convergono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1**

La Città Metropolitana di Bari autorizza il Comune di Castellana Grotte ad utilizzare, per scorrimento, la graduatoria finale *del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C, approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione, Gestione e Contabilità del Personale della Provincia di Bari con determinazione n. 72/IMP del 30.12.2005*" (già trasmessa allo stesso Comune con nota, a mezzo PEC, prot. n. 141481 in data 30.11.2018), per procedere alla assunzione di personale presso il proprio Ente;

#### **Art. 2**

Il Comune di Castellana Grotte può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di numero cinque unità di "*Istruttore Amministrativo/Contabile e Informatico*", secondo i criteri fissati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 02.02.2018 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, nonché di ogni altro vincolo, in tema di spesa ed assunzione di personale, tempo per tempo vigente;

#### **Art.3**

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Castellana Grotte da parte dei candidati idonei, utilmente collocati in seno alla graduatoria approvata, il Comune di Castellana Grotte ed i soggetti idonei procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 4**

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Castellana Grotte, manifestato espressamente da uno o più candidati utilmente collocati nella graduatoria della Città Metropolitana

Documento firmato digitalmente

di Bari, ovvero la mancata stipula del contratto, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi;

**Art. 5**

L'assunzione è condizionata all'accertamento, da parte di questo Ente, della sussistenza in capo ai candidati individuati dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

**Art.6**

Il Comune di Castellana Grotte si impegna alla tempestiva comunicazione nei confronti della Città Metropolitana di Bari delle avvenute assunzioni.

**Art. 7**

Lo scorrimento della graduatoria verrà effettuata dal Comune di Castellana Grotte nel rispetto dell'ordine di posizione e a tal fine la Città Metropolitana di Bari si impegna a comunicare i dati personali dei candidati utilmente collocati all'interno della graduatoria e non ancora assunti.

**Art. 8**

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

**Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Per la Città Metropolitana Di Bari

Per il Comune di Castellana Grotte  
Il Responsabile del III Settore

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente