



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Ufficio Ragioneria

Raccolta Ufficiale n. 896 del 14/12/2018

OGGETTO: Software per la gestione diretta dei tributi comunali ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC. Acquisto della licenza d'uso biennale. Affidamento.
CIG Z2D2644219

IL RESPONSABILE

Premesso:

che l'Ufficio tributi si è avvalso, sino alla data odierna, per la gestione dei tributi comunali ICI/IMU e TARSU/TARES/IUC, del software, in modalità A.S.P. "Application Service Provider," della società DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari;

che detto software si è rivelato ottimo strumento operativo per la ordinaria gestione dei predetti tributi ICI/IMU e TARSU/TARES/IUC, oltre che per i recuperi dei medesimi in sede di accertamento;

ritenuto di dover confermare dal 1° gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2020, la fornitura del software per la gestione ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC e relativi servizi in modalità A.S.P. "Application Service Provider", mediante acquisto della licenza d'uso biennale (2019-2020) dalla società DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari;

acquisita per le vie formali la disponibilità della società DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari, alla fornitura di cui trattasi, a condizioni di particolare favore per questo Ente, atteso il rapporto pluriennale intercorso, per € 7.500,00, oltre IVA c.p.l., su base annuale;

ritenuta l'offerta di sicuro vantaggio per l'Ente;

ravvisata, pertanto, l'opportunità e la convenienza, oltre che l'urgenza di provvedere all'acquisto della licenza d'uso del software della citata Ditta, dovendo procedere in continuità a tutti gli adempimenti tributari non decaduti;

dato atto che la suddetta fornitura e relativi servizi proposti dalla società DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari, sono attinenti alla tutela di diritti esclusivi, e che pertanto sussiste specifica previsione normativa, corrispondente ai presupposti di fatto evidenziati, che consente di avvalersi della trattativa privata, giusta art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Documento firmato digitalmente

vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa pubblica, la quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo superiore ad euro 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

atteso che i servizi oggetto di rinnovo forniti dalla società Sincon S.r.l., da Taranto, sono presenti sul ME.PA.;

dato atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma ME.PA.) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

visto lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che devono intendersi riportate e trascritte

1. di affidare alla società DDManagement S.r.l., da Bari, P.IVA 06352160722, la fornitura del software per la gestione ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC e relativi servizi in modalità A.S.P. "Application Service Provider", senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2019 e sino al 31 dicembre 2020, procedendo all'acquisto della licenza d'uso biennale, tramite il sistema ME.PA.;

2. di dare atto che la Società si impegna:

_ a fornire i moduli ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC del software denominato DDMFramework in modalità A.S.P. "Application Service Provider" con relativa licenza d'uso perfettamente funzionante e utilizzabile mediante un web browser, installato sul server della DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari, senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2019 e sino a tutto il 31.12.2020;

_ a garantire l'utilizzo di tale procedura in modo continuativo dalle ore 6:00 alle ore 24:00 di ogni giorno;

_ a predisporre la fase di Back Up dei dati giornalieri nelle ore 00:01 e sino alle ore 05:59 in modo da fornire, in caso di guasto del server, la copia dei dati al giorno lavorativo precedente;

_ a ristabilire la connessione al sistema in caso di guasto del server entro 24 ore dal momento in cui lo stesso si è verificato;

_ ad adottare le indispensabili misure di sicurezza;

_ a fornire per il periodo di fornitura la manutenzione correttiva e adeguativa del software in relazione alla normativa propria dei tributi comunali;

_ a consegnare al Comune la documentazione necessaria per conoscere la struttura (tracciati Record) del Data Base dei tributi comunali;

_ a considerare di proprietà del Comune il Data Base dei tributi comunali in hosting sul server della DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari;

_ ad assicurare per l'intero periodo di affidamento la manutenzione software del sistema informativo, oltre al ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente;

_ a fornire le apparecchiature e il software per l'hosting del data base;

_ ad attuare sistemi di sicurezza idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati;

Documento firmato digitalmente

_ per l'intera durata dell'affidamento, ad osservare il massimo riserbo sulle informazioni riguardanti il Comune, apprese per effetto del servizio svolto;

_ a risolvere qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione della fornitura di cui al presente atto presso il Giudice competente del Foro di Bari;

3. di autorizzare la DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari, ad operare il trattamento dei dati per tutta la durata del presente rapporto ed esclusivamente in vista degli scopi strettamente legati all'attività svolta ed in particolare connessi all'attività di:

a) raccolta dei dati esistenti presso il Comune, l'archiviazione del Data Base e la conservazione presso i propri uffici delle copie di back up;

b) cancellazione dei dati non necessari o superati;

c) eventuale raffronto di Data Base per risolvere i problemi di funzionalità del software di gestione del Data Base;

d) sicurezza del Data Base e/o delle operazioni di elaborazione ed archiviazione e il salvataggio disposto in via automatica del Sistema informatico.

In tale sua attività di trattamento la DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari:

a) si varrà soprattutto di strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità delle prestazioni che la DDMANAGEMENT S.r.l., da Bari, si è obbligata a rendere, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni in materia, anche in ordine alla sicurezza dei dati;

b) adotterà ogni misura di tutela e protezione dei dati trattati, in linea con le disposizioni vigenti, atta a:

– adeguarsi alla normativa rilevante, svolgendo i compiti assegnati;

– istituire un modulo organizzativo coerente con le disposizioni di legge;

– evitare danni o irregolarità prevedibili;

c) osserverà le misure di sicurezza generali disposte dalla normativa, nonché quelle specifiche imposte dal Comune;

4. di impegnare la spesa annuale di € 7.500,00, oltre IVA c.p.l., per totali annuali € 9.150,00 ivati e biennali € 18.300,00;

5. di imputare la somma complessiva di **€ 18.300,00** alla missione 1 programma 4 titolo 1 macroaggregato 3 (cap. PEG 192.0 epigrafato "acquisto licenza d'uso software gestione tributi) del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, di cui € 9.150,00 per l'anno 2019 e € 9.150,00 per l'anno 2020;

6. di dare atto, altresì, che alla liquidazione dell'importo come definito, si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio I03G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

7. di dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, sicché l'affidamento s'intende per scrittura privata ex art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

8. di dare atto, infine, che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Giuseppe Piccinni

Il Responsabile del Settore
Dott. Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte