



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Ufficio Economato Patrimonio

Raccolta Ufficiale n. 895 del 14/12/2018

OGGETTO: Rimborso all'Economo Comunale di somme anticipate per conto del Comune. Periodo dal 29.11.2018 al 12.12.2018.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che allo scopo di assicurare la continuità dei servizi comunali, si rende necessario provvedere al pagamento, tramite l'Economo Comunale, delle somme occorrenti per quelle spese di lieve entità, per cui si ritiene indifferibile il ricorso ad anticipazioni di cassa economale, in quanto trattasi di far fronte a fatti imprevedibili ed improcrastinabili che raggiungono l'obiettivo solo a seguito di intervento tempestivo;

Che con atto di determina n. 14 del 22/02/2018, è stata disposta l'anticipazione di cassa di € 5.000,00 per l'espletamento del servizio economale per l'anno 2018 in esecuzione del Regolamento Comunale;

Viste le note riassuntive dei pagamenti effettuati dall' Economo dal 29/11/2018 al 12/12/2018, sulla base di note, conti, fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese ordinate dai vari uffici per conto del Comune ed anticipate dall'Economo Comunale;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme anticipate all'Economo dal 29/11/2018 al 12/12/2018, per un totale di Euro 2.799,34;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Vista la disciplina del Servizio di Economato contenuta nel regolamento di Contabilità approvato dal C.C. con delibera n.4 del 22.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1 DI RIMBORSARE all'Economo Comunale le somme sotto indicate per spese sostenute dal 29/11/2018 al 12/12/2018, pari ad un totale di €. 2.799,34 occorse per i pagamenti di cui alle premesse;

2 DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 2.799,34 alle seguenti missioni, programmi, titoli e macroaggregati del Bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 02/03/2018, esecutiva ai sensi di legge:

Missioni-Programmi-Titoli e Macroaggregati (cap. di PEG)	Denominazione	n.ro di impegno	Importo (€)
7/2	Presidenza del consiglio eventi istituzionale: acquisto beni	1172,1173,1152	455,60
38	Segreteria del Sindaco: prestazioni di servizio	1174,1180,1204,1245	490,20
82/9	Spese per acquisto materiale di pulizia	1185	199,82
148/3	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: pubblicazioni	1046	12,90
148/4	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: carta, cancelleria e stampati	1154,1206,1214,620	465,00
148/5	Acquisto pubblicazioni	1213,906	204,00
244/3	Carta, cancelleria, stampati	1217,1216	245,00
469	Notifica e spedizione verbali violazione codice della strada	1203	83,82
582/5	Acquisto beni	1032,1153	400,00
741	Iniziative in campo culturale: acquisto beni	1266	200,00
964	Segnaletica stradale: acquisto beni	1202	43,00
TOTALE			2.799,34

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana

Documento firmato digitalmente

Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

rosanna rizzi

Il Responsabile del Settore
Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte