



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE RANDAGISMO**

**Ufficio Polizia Locale**

**Raccolta Ufficiale n. 818 del 03/12/2018**

**OGGETTO:** Accertamento proventi derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie elevate dalla Polizia Locale per violazioni al Codice della Strada ? SETTEMBRE 2018.

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**Che** tra i compiti istituzionali della Polizia Locale rientra il servizio di Polizia Stradale, nel corso del quale vengono elevate, sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada, incassate su apposito c.c.p.;

**Che** tale attività sanzionatoria comporta per l'Ente un incasso di somme che devono essere contabilizzate secondo i principi contabili generali ed i principi contabili applicati, attualmente vigenti e di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali e s.m.i.;

**Visto**, in particolare, il paragrafo 3.3. dell'allegato A/2 al citato D.Lgs. n. 118/2011 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*", aggiornato alla legge di stabilità 2015, che recita: "*Sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione ...*";

**Visto**, altresì, l'appendice tecnica contenuta nell'allegato A/2 del sopra riferito D.Lgs. n.118/2011, intitolato "*Accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al C.d.S.*" "*L'accertamento delle sanzioni avviene:*

Documento firmato digitalmente

- *Alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;*
- *per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con maggiori somme iscritte a ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata).*
- *per le sanzioni archiviate/annullate, in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario"*

**Dato atto**, quindi, che nel caso delle sanzioni amministrative al C.d.S., l'obbligazione si rende esigibile all'atto della notifica del verbale;

**Rilevato** che i citati principi contabili non si applicano ai verbali e ruoli emessi negli anni precedenti al 2016, che dovranno essere ancora accertati per cassa, fino ad esaurimento;

**Ritenuto**, quindi, per quanto sopra, di procedere all'accertamento dei proventi derivanti da sanzioni al C.d.S. con le modalità di cui al D.Lgs 118/2011, provvedendo, nello specifico, all'accertamento dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. elevate dal Corpo di Polizia Locale nel periodo di SETTEMBRE 2018;

**Dato Atto** che dall'estratto del programma gestionale delle contravvenzioni in dotazione a questo Corpo di Polizia Locale, per il mese di SETTEMBRE 2018, alla data del 02.12.2018 risulta la seguente situazione amministrativa- contabile:

" Verbali elevati n. **581**, di cui:

- n. **423** pagati per cui è stata incamerata la somma di € **21.241,73**;
- n. **158** contestati o notificati, ma non ancora pagati, per cui si dovrà incamerare la somma di € **13.142,70**;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 9.10.2002, n. 231;

**Vista** il provvedimento sindacale prot. n. 14754 del 05.10.2018 avente per oggetto: "*Nomina Responsabile del Settore VII*"

## **DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

Documento firmato digitalmente

2. **Di accertare** per quanto sopra richiamato, la complessiva somma di € **34.384,43** alla voce di piano finanziario E3.200.02 del bilancio finanziario 2018/2020, annualità 2018, (suddivisa al 50% tra i capitoli 428 e 428.1), a titolo di proventi derivanti dai suindicati verbali notificati dal Corpo di Polizia Locale nel mese di SETTEMBRE 2018 di cui € **21.241,73** già incassati;
3. **Di accertare**, nella parte entrata alla voce di piano finanziario E3.200.02 l'importo di € **1.805,46** (cap 729) incamerato nel mese di **SETTEMBRE 2018** a titolo di rimborso spese postali ed amministrative sostenute dall'Ente per la notifica di verbali elevati dal Comando di P.L
4. **Di dare atto** che l'accertamento di cui al punto n.2 del presente Atto Determinativo potrà subire variazioni in ragione di termini e modalità di riscossione delle sanzioni in oggetto, giuste le vigenti disposizioni normative in materia (pagamento in misura ridotta -pagamento nei 60 giorni – riscossione coattiva, ecc.), ovvero a seguito di procedimento di archiviazione/annullamento da parte dell'autorità decidente.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Vito Mazzarisi

Il Responsabile del Settore  
M.llo Magg. Vito Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte