



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Ufficio Economato Patrimonio

Raccolta Ufficiale n. 809 del 27/11/2018

OGGETTO: Rimborso all'Economato Comunale di somme anticipate per conto del Comune - Periodo dal 04/10/2018 al 26/11/2018.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che allo scopo di assicurare la continuità dei servizi comunali, si rende necessario provvedere al pagamento, tramite l'Economato Comunale, delle somme occorrenti per quelle spese di lieve entità, per cui si ritiene indifferibile il ricorso ad anticipazioni di cassa economale, in quanto trattasi di far fronte a fatti imprevedibili ed improcrastinabili che raggiungono l'obiettivo solo a seguito di intervento tempestivo;

Che con atto di determina n. 14 del 22/02/2018, è stata disposta l'anticipazione di cassa di € 5.000,00 per l'espletamento del servizio economale per l'anno 2018 in esecuzione del Regolamento Comunale;

Viste le note riassuntive dei pagamenti effettuati dall' Economato dal 04/10/2018 al 26/11/2018, sulla base di note, conti, fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese ordinate dai vari uffici per conto del Comune ed anticipate dall'Economato Comunale;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme anticipate all'Economato dal 04/10/2018 al 26/11/2018, per un totale di Euro 4.570,25;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Vista la disciplina del Servizio di Economato contenuta nel regolamento di Contabilità approvato dal C.C. con delibera n.4 del 22.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1 DI RIMBORSARE all'Economato Comunale le somme sotto indicate per spese sostenute dal 04/10/2018 al 26/11/2018, pari ad un totale di €. 4.570,25 occorse per i pagamenti di cui alle premesse;

Documento firmato digitalmente

2 DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4.570,25 alle seguenti missioni, programmi, titoli e macroaggregati del Bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 02/03/2018, esecutiva ai sensi di legge:

Missioni-Programmi-Titoli e Macroaggregati (cap. di PEG)	Denominazione	n.ro di impegno	Importo (€)
6/1	Manutenzione ordinaria beni immobili: acquisto beni	991	22,00
7	Spese varie per la Presidenza del Consiglio :acquisto beni	930	200,00
7/2	Presidenza del consiglio eventi istituzionale: acquisto beni	1029,1030,1031,1068,1067	831,00
8	Organi Istituzionali: altri beni di consumo	1075	48,00
38	Segreteria del Sindaco: prestazioni di servizio	1151	50,00
82/9	Spese per acquisto materiale di pulizia	1000	193,49
102/1	Comunicazioni istituzionali ufficio tecnico	1035	120,00
148	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: altri beni di consumo	1036,1038	12,49
148/3	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: pubblicazioni	999	35,00
148/4	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: carta, cancelleria e stampati	904,1040,1077,1076,1143,1157,1155	1.178,60
152/6	Spese diverse rilegatura registri.	1128	200,00
442/4	Carta, cancelleria, stampati ed altri beni di consumo	1057,1055,1056	231,05
444	Progetto di educazione stradale Art. 208 altri beni di consumo	1071	70,00
466/10	Acquisto materiali e prodotti per uso veterinario	902	200,00
473	Spese diverse prestazioni di servizio	1088	44,20

493	Collaborazione Associazioni volontariato	1095	200,00
756	Manifestazioni varie spese per supporto logistico	1165,1169	314,45
818/1	Gestione Palestre: acquisto prodotti igienico sanitari	1129	156,37
848	Promozione, manifestazioni e diffusione dello sport: acquisto beni	1091,1130	400,00
964	Segnaletica stradale: acquisto beni	737	63,60
TOTALE			4.570,25

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

rosanna rizzi

Il Responsabile del Settore
Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte