



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 797 del 16/11/2018**

**OGGETTO:** **Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di P.M., Cat. C. Nomina Commissione.**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**Che** con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto "Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018" è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018, l'assunzione presso questo Ente di n. 3 unità a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C, a mezzo "utilizzo graduatorie concorsuali altri Enti ovvero concorso pubblico previa esperimento di procedura di mobilità";

**Che** con Determinazione del Settore III n. 112 in data 10.09.2018 è stata, tra l'altro, indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il relativo Avviso pubblico;

**Che**, a seguito della pubblicazione dell'Avviso sopra richiamato sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune dal 02 ottobre al 1° novembre 2018, sono pervenute entro il termine fissato (ore 13:00 del giorno 1° Novembre 2018, prorogato alle ore 13:00 del giorno 2 novembre 2018) n. 3 (tre) istanze di partecipazione;

**Che** con Determinazione del Settore III n. 788 in data 14.11.2018 sono state approvate le schede istruttorie delle istanze pervenute, come predisposte dal Settore Personale, competente per materia, in uno con l'elenco ammessi alla successiva fase della procedura, consistente nel colloquio previsto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, come, da ultimo, modificato con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art.

Documento firmato digitalmente

21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.", finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei candidati ammessi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

**Che**, pertanto, al fine di consentire l'espletamento della procedura in parola, si rende necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione Giudicatrice;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, come, da ultimo, modificato con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.", che, a tal proposito, prevede:

**"Colloquio attitudinale** – finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si svolge alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale dell'Ente e da numero due dipendenti a tempo indeterminato di Cat. D. Ciascun componente la Commissione attribuisce al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvale di un dipendente dell'Ente.

*Il colloquio si considera superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30"*

**Ritenuto**, quindi, in virtù di quanto sopra riportato, di affiancare, per la composizione della Commissione in parola, al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Caterina Binetti, i due dipendenti di seguito indicati, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. Sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore III dell'Ente;
2. M.llo Maggiore Vito Mazzarisi, dipendente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore VII dell'Ente;

**Ritenuto**, altresì, di avvalersi, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente a tempo indeterminato di Cat. C dott.ssa Michela Sabato;

**Dato atto** che:

- ai componenti la Commissione dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, Sig.ra Impedovo e M.llo Maggiore Mazzarisi, tutti incaricati di posizione organizzativa, non spetterà alcun compenso nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;
- alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, dott.ssa Michela Sabato, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorquando gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

**Visto** l'Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C, che qui si intende integralmente richiamato;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.",

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

## **DETERMINA**

**1 Di affiancare**, per la composizione della Commissione preposta allo svolgimento del colloquio, previsto nell'ambito della procedura di mobilità in oggetto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Caterina Binetti, i due dipendenti di seguito indicati, entrambi in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. Sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore III dell'Ente;
2. M.llo Maggiore Vito Mazzarisi, dipendente a tempo indeterminato, Responsabile del Settore VII dell'Ente;

**2 Di avvalersi**, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente a tempo indeterminato di Cat. C dott.ssa Michela Sabato;

**3 Di stabilire** che ai componenti la Commissione dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, Sig.ra Impedovo e M.llo Maggiore Mazzarisi, tutti incaricati di posizione organizzativa, non spetterà alcun compenso nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;

**4 Di stabilire**, altresì, che alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, dott.ssa Michela Sabato, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorquando gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

**5 Di disporre** affinché il Settore Personale, competente per materia, tenga conto del presente provvedimento ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.e ss.mm.ii..

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale

Documento firmato digitalmente

**l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**