



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 790 del 15/11/2018

OGGETTO: Attività di utilità sociale per Anziani e fasce deboli. Liquidazione 16 ottobre - 15 novembre 2018.

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 214 in data 27/12/2017 dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato confermato per l'anno 2018, il Servizio per anziani e fasce deboli, per lavori di pubblica utilità, servizio già istituito sin dal 1982, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 504;

che con medesimo atto è stato demandato al Responsabile del Settore interessato, ogni adempimento successivo e conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

che il servizio, dal mese di settembre 2018 ha copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con scadenza annuale a mezzo Agenzia Assicurativa "La Fondiaria – Sai Divisione Fondiaria" da Putignano;

vista la relazione tecnica favorevole, del Responsabile di Settore nelle funzioni di Assistente Sociale specialista dott.ssa Adriana Mazzarisi redatta in data 14/01/2018 circa le attività poste in essere, agli atti d'ufficio;

visto il conteggio delle spettanze, effettuato sulla base delle presenze, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali, riguardante il periodo 16 ottobre - 15 novembre 2018;

visto l'art. 36, c. 24, del D. L. n. 223/2006, convertito in Legge 04/08/2006 n. 248, che modificando l'art. 25, 1° comma, del D.P.R. n. 600/1973, ha esteso l'obbligo per i sostituti d'imposta di effettuare la ritenuta di acconto IRPEF sui compensi per prestazioni di lavoro autonomo, anche non abituali;

visto l'art. 41 del predetto D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 04/08/2006, recante l'obbligo di operare la ritenuta a far tempo dal 04/07/2006, data di entrata in vigore del D.L.;

ritenuto di provvedere alla liquidazione delle competenze agli addetti al Servizio Civile, per 16 ottobre - 15 novembre 2018;

vista la determina di impegno per l'anno 2018 n. 36 del 28/12/2017;
Documento firmato digitalmente

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
visto il D.Lgs. 267/2000 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
visto lo Statuto Comunale;
visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) di liquidare** e contestualmente pagare, giusta relazione tecnica favorevole dell'Assistente Sociale specialista dott.ssa Adriana Mazzarisi, la somma di **€ 1.148,00**, riferita al periodo 16 ottobre 15 novembre 2018, ai nominativi riportati nell'elenco alla presente allegato, puntati in ossequio al decreto sulla riservatezza dei dati personali, che verrà trasmesso in stesura completa agli Uffici comunali - Ragioneria e Servizi Sociali, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;
- 2) di dare atto** che la somma di **€ 1.148,00** trova imputazione alla missione 12, programma 4 titolo 1 e macroaggregato 3 del Bilancio 2018 cap. 1412.06, epigrafato: "Spese per Servizio Civico – nonni vigili", somma già impegnata;
- 3) di dare atto, altresì**, che l'IRAP derivante dal presente provvedimento graverà sul Bilancio 2018 cap. 1466.01, epigrafato: "Imposta e Tasse- IRAP- nonni vigili", somma già impegnata.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente