



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 786 del 13/11/2018**

**OGGETTO:** Corso di aggiornamento â€œSimulazioni e controlli nel nuovo ISEE precompilato - Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanzaâ€œ - Partecipazione

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** con determinazione del Responsabile del Settore IV n. 140 del 30 dicembre 2016 è stato sottoscritto con la Società OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni - l'abbonamento per n. 7 (sette) giornate formative per un importo complessivo di € 2.170,00 e che, ad oggi, residuano ancora giornate in abbonamento;

**che** la Società OPERA organizza in Bari, in data 16 novembre 2018, presso il Nicolaus Hotel, via A. Ciasca, 9, una giornata formativa su "Simulazioni e controlli nel nuovo ISEE precompilato - Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza";

**che** nel corso in questione verranno trattati argomenti di notevolissima importanza ed attualità;

**che** nell'abbonamento sottoscritto è prevista la partecipazione gratuita di n. 1 auditore per ogni partecipante iscritto;

**Tenuto conto** che il Responsabile del Settore II - Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport - ha rappresentato la necessità di far partecipare alla giornata di studio in parola n. 2 dipendenti che attualmente si occupano di pratiche strettamente connesse all'argomento di cui al Corso;

**Dato atto** che la somma necessaria per la partecipazione al corso in questione, risulta già impegnata con la determinazione del Responsabile del Settore IV n. 140 del 30 dicembre 2016, citata;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità,

### **DETERMINA**

in considerazione di quanto nelle premesse riportato:

- 1. 1. Di prendere atto** della richiesta pervenuta dal Responsabile del Settore II – Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport – per la partecipazione di n. 2 unità dell’Ufficio, alle giornate di studio su: “Simulazioni e controlli nel nuovo ISEE precompilato - Il passaggio dal reddito di inclusione (REI) al futuro reddito di cittadinanza”, organizzato in Bari dalla Società OPERA S.r.l., in data 16 novembre 2018, presso il Nicolaus Hotel, via A. Ciasca, 9;
- 2. Di dare atto** che la partecipazione dei dipendenti di cui al punto 1 che precede, nelle rispettive qualità, rientra nella “formula abbonamento” sottoscritto con la Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – e di cui alla determinazione del Responsabile del Settore III n. 117 del 12 settembre 2018 e che, ad oggi, di tale abbonamento, residuano n. 3 giornate.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell’istruttoria*

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte