



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 784 del 09/11/2018**

**OGGETTO:** Giornate di studio su: Corso su RUP e Supporto al RUP. Responsabile del Procedimento. Procedure, responsabilità e rapporti tra RUP e Professionisti. Partecipazione. CIG Z9825A4185

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** tra gli obiettivi dell'Ente vi è la formazione del personale che può essere organizzata sia all'interno dell'Ente che attraverso la partecipazione a corsi organizzati da Agenzie specializzate;

**che** la Società "Gest Innovation" organizza in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, nella giornata del 6 e del 10 novembre 2018, una giornata di studio su "Corso su RUP e Supporto al RUP - Responsabile del Procedimento - Procedure, responsabilità e rapporti tra RUP e Professionisti";

**Tenuto conto** che il Responsabile del Settore VI - Manutenzioni-Servizi-SUAP - ha rappresentato la necessità di partecipare alle giornate di studio in parola assieme ad un dipendente dell'Ufficio Manutenzioni;

**Preso atto** che la richiesta di partecipazione al corso di cui trattasi è stata resa nota al Segretario generale con C.I. in data 5 novembre 2018;

**Dato Atto** che la Società sopra detta possiede i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici, ivi compresa la necessaria regolarità contributiva;

**Ritenuto**, pertanto, di impegnare la complessiva somma di € 170,80 relativa alla partecipazione al predetto seminario di n. 2 (due) unità, con imputazione alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3, del bilancio di previsione 2018-2020, anno 2018, (capitolo 108 epigrafato: "Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale");

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Documento firmato digitalmente

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità,

**DETERMINA**

- 1. Di prendere atto** della richiesta pervenuta dal Responsabile del Settore VI - Manutenzioni-Servizi-SUAP - per la partecipazione di n. 2 unità dell'Ufficio, alle giornate di studio su: "Corso su RUP e Supporto al RUP - Responsabile del Procedimento - Procedure, responsabilità e rapporti tra RUP e Professionisti", organizzato in Bari dalla Società "Gest Innovation", nella giornata del 10 novembre 2018, c/o Hotel Barion - SS16 Bari-Mola di Bari 92, per un costo complessivo di € 170,80;
- 2. Di impegnare** la predetta somma di € 170,80, imputandola alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 3, del bilancio di previsione 2018-2020, anno 2018, (capitolo 108 epigrafato: "Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione del personale");
- 3 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio D1F2LY**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte