



CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE II

**SICUREZZA SOCIALE – PUBBLICA ISTRUZIONE –
POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO – SPORT**

DETERMINAZIONE N. 104 del 31/10/2018

**Raccolta Ufficiale
N. 709
Del 08/11/2018**

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione della Piscina comunale - -
Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

con atto di Giunta comunale n. 159 del 9 agosto 2018 è stato stabilito, tra l'altro, in ragione di aspetti di natura squisitamente tecnica afferenti questioni relative alla manutenzione ed allo stato di conservazione dell'impianto natatorio, che la procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale avrebbe visto il Settore II impegnato nella predisposizione delle attività dirette all'avvio della procedura di affidamento ed il del Settore V "Urbanistica – Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente" impegnato nel supporto tecnico;

l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento è il primo passaggio obbligatorio ed indispensabile ai fini dell'avvio dell'iter procedurale per l'affidamento in oggetto;

visti:

- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art.107, commi 1 e 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali,
- il Decreto sindacale n. 14.442 del 6 ottobre 2017 di "Nomina del Responsabile del Settore II dell'Ente";

dato atto che:

- in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, la presente determinazione di individuazione del RUP rientra nella competenza del sottoscritto Responsabile P.O.;
- per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale un responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il sopra menzionato articolo del Codice dei contratti pubblici dispone che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato e che laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

valutato che nel caso della procedura in argomento si configurano esattamente l'ipotesi di accertata carenza nell'organico dell'unità organizzativa di cui la scrivente è Responsabile di personale dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate ad assolvere al ruolo di Responsabile Unico del procedimento e che, pertanto si rende necessario individuare il RUP tra altri dipendenti in servizio presso l'Ente;

dato atto che:

- in ragione di quanto sopra espresso, con nota del 31 ottobre 2018 è stato chiesto al Responsabile del Settore V dell'Ente di individuare all'interno dell'organico del proprio Settore una risorsa umana a cui affidare le funzioni di RUP della procedura in argomento;
- con nota in pari dati, l'arch. Marcella Marrone, Responsabile del Settore V, in riferimento alla richiesta formulata ha individuato nell'arch. Antonio Di Masi la figura professionale idonea a svolgere le funzioni di RUP della procedura in parola;

rilevata la necessità di provvedere alla nomina, tenendo conto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, individuando RUP per la procedura in oggetto, l'arch. Antonio Di Masi, dando atto, sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

evidenziato che il RUP è tenuto:

- a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, degli artt. 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 e art. 42 de D.Lgs. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- ad osservare le direttive impartite dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;
- a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento adottato da questa stazione appaltante, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile dell'anticorruzione dell'Ente

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'Ente;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, Codice dei Contratti pubblici;
- Legge 241/1990;

- Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- D. Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37;
- D.P.R. 62/2013, ed in particolare, gli art. 2, comma 3, e art. 17;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;
- Linee guida ANAC n. 3/2016;
- il vigente Statuto comunale;
- Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta n. 163 del 9 ottobre 2014;

DETERMINA

per i motivi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **di nominare** quale RUP della procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione della Piscina comunale l'arch. Antonio Di Masi, dipendente di ruolo dell'Ente, in organico al Settore V;
2. **di dare atto** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. **di disporre** la pubblicazione del presente atto di nomina, ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line ed ai fini della trasparenza sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Bandi e contratti", in ottemperanza al combinato disposto dagli artt. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 37 D. Lgs. 33/2013
4. **di trasmettere** il presente provvedimento all'arch. Antonio Di Masi.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it

Il Redattore
dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore II
f.to dott.ssa Adriana Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/10/2018 si attesta la regolarità contabile.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/10/2018 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1689

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 08/11/2018