



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI

MANUTENZIONI – SERVIZI – SUAP

DETERMINAZIONE N. 229 del 01/10/2018

Raccolta Ufficiale

N. 604

Del 16/10/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE PER MESI N.21. ATTI DI GARA. SMART CIG: Z09252B99D.

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che il Comune di Castellana Grotte è attualmente fornito del Servizio di assistenza e gestione del sistema informatico Comunale (S.I.C.), affidato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, con scadenza il 27/11/2018;
- che, pertanto, occorre procedere all'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il Servizio;

Preso atto che, sulla scorta dei criteri elaborati da questo Settore, il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 30.555,00 (trentamilaquattrocentocinquanta/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 916,65, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 38.395,41 (trentottomilatrecentonovantacinque/41), per 21 (ventuno) mesi;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, nella fattispecie, ricorrendone i presupposti, di attivare per l'individuazione del contraente una procedura negoziata con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 in quanto procedura più confacente alle esigenze di economicità ed efficacia dell'Amministrazione Comunale;

Tenuto Conto che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di selezione, il settore Manutenzioni – Servizi – Suap, farà riferimento al criterio di selezione di ditte specializzate nel settore, aventi esperienza nella gestione di analogo servizio. Resta salvo ed impregiudicato il diritto insindacabile di annullare, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c., ovvero

di diritto di sospendere in qualsiasi fase questa procedura negoziata. **Pertanto in nessuna di tali ipotesi matura il diritto per i concorrenti a richiedere qualsivoglia indennizzo o rimborsi di sorta;**

Visto il Disciplinare di Gara ed i relativi allegati predisposti dal Settore VI Manutenzione – Servizi - SUAP, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Accertato che la spesa troverà copertura al competente capitolo di Bilancio, così come riportato dal Responsabile del Settore IV mediante prenotazione di spesa posto in calce alla presente;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e *smi*;

- l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *smi* che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 **“Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”**;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte integralmente riportate e trascritte;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1.di avviare le operazioni di gara a *Procedura Negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, giusta artt. 36 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e *smi* sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo *per la gestione*, con invito ad almeno tre operatori specializzati nel settore, per l'individuazione del contraente per l'affidamento del Servizio di assistenza e gestione del servizio Informativo Comunale (S.I.C.) per la durata di 21 (ventuno) mesi e con un corrispettivo a base di gara di € 30.555,00 (trentamilacinquecentocinquantacinque/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 916,65, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 38.395,41 (trentottomilatrecentonovantacinque/41), così ripartiti:

Importo posto a base di gara soggetto ribasso	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Iva 22%	TOTALE
€. 30.555,00	€. 916,65	€. 6.923,76	€. 38.395,41

2. di approvare con questo provvedimento il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara, la Lettera d'Invito alla selezione, i modelli “A.1” e “C.1”, allegati alla presente, e l'elenco delle ditte da invitare, non allegato ma agli atti d'ufficio, così da ottemperare ai principi di trasparenza dell'atto senza inficiare la corretta formulazione dell'offerta;

3. Di dare atto che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice Smart C.I.G.: **Z09252B99D**;

4. Di prenotare la somma di € 38.395,41 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 01 Macroaggregato 03 (Cap. 103) del Bilancio di previsione 2018/2020 epigrafato: “Servizio informatico comunale – prestazione di servizio” come qui di seguito riportato;

- € 3.400,00 nel bilancio di previsione – annualità 2018;
- € 18.000,00 nel bilancio di previsione – annualità 2019;
- € 16.995,41 nel bilancio di previsione – annualità 2020;

5. di stabilire che, la Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di annullare, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c., ovvero di *diritto di sospendere in qualsiasi fase questa procedura negoziata. Pertanto in nessuna di tali ipotesi matura il diritto per i concorrenti a richiedere qualsivoglia indennizzo o rimborsi di sorta;*

6. di trasmettere questo provvedimento al settore finanziario per la relativa copertura contabile in ordine alla spesa occorrente.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il resp. dell'istruttoria
Dott.ssa P. Mastrosimini

Il Responsabile Settore VI
f.to Onofrio SIMONE

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/10/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/10/2018 si attesta la regolarità contabile.

IPL 292/2018

Il Responsabile del Settore
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1530

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 16/10/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo CARDONE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE PER MESI 21 (VENTUNO)

CIG.: Z09252B99D.

PARTE PRIMA: ASPETTI PROCEDURALI

Art. 1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio Informatico Comunale "SIC" per il periodo dal 01/12/2018 al 31/08/2020, o decorrenza dalla data di aggiudicazione, da rendere a: Comune di Castellana Grotte – Via Marconi n. 9 – 70013 Castellana Grotte (BA), C.F. 00834380727.

Art. 2 IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo complessivo a base d'asta è € 30.555,00 (trentamilacinquecentocinquantacinque/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 916,65, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 38.395,41 (trentottomilatrecentonovantacinque/41), per 21 (ventuno) mesi.

Il costo del Servizio è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile Servizio.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità durante l'intera durata del contratto.

Art. 3 LA DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è pari a 21 (ventuno) mesi, dalla data di inizio attività del Servizio, indicata in un apposito verbale firmato dalle parti.

L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per una sola volta, per ulteriori 6 (Sei) mesi, agli stessi prezzi e condizioni offerti, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e l'ottimale esecuzione del Servizio da parte dell'aggiudicatario.

Art. 4 SEDE

Il Servizio verrà svolto presso il Comune di Castellana Grotte – Via Marconi n. 9 e Piazza Municipio – 70013 Castellana Grotte (BA).

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione, a pena di esclusione, sono esplicitati nel **disciplinare di gara**.

Art. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità), attribuendo alla componente "prezzo", un punteggio non superiore al **30%** del punteggio complessivo secondo il seguente prospetto:

A. Prezzo: Max = 20 Punti

B. Qualità: Max = 80 Punti

Con riferimento ai criteri di aggiudicazione si fa riferimento a quanto dettagliatamente riportato nel **disciplinare di gara**.

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La modalità di presentazione ed i termini per la presentazione delle offerte sono dettagliatamente descritti nel **disciplinare di gara**.

Art. 8 NOMINA DELLA COMMISSIONE

Le offerte regolarmente presentate verranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, con apposito provvedimento amministrativo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Il concorrente partecipando alla gara accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto stabilito nel presente *capitolato speciale d'appalto* e nel *disciplinare di gara*.

Rimane inteso che chiunque partecipi alla gara autorizza la Stazione appaltante ad utilizzare i propri dati per fini istituzionali. Tutti i dati forniti, o comunque utilizzati in virtù della presente procedura, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia. Il trattamento dei dati di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione in oggetto e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. Il Comune di Castellana Grotte si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il Servizio qualora le offerte pervenute non vengano ritenute congrue e vantaggiose per l'Ente e/o non adeguate.

L'aggiudicazione è subordinata agli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'aggiudicazione pronunciata vincolerà immediatamente il concorrente aggiudicatario, ma non impegnerà l'amministrazione appaltante se non dopo che tutti gli atti concernenti l'appalto saranno divenuti efficaci. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 10 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario del Servizio è tenuto ad effettuare almeno le seguenti prestazioni:

- a) Gestione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- b) Gestione dei software gestionali e database server;
- c) Gestione software e hardware dei server del CED;
- d) Gestione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- e) Gestione dell'architettura Internet e dei Servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- f) Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- g) Gestione delle periferiche;
- h) Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- i) Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- l) Redazione e invio annuale del P.C.O. (Piano Continuità Operativa) all'A.G.I.D. ai sensi dell'art. 50 bis del D.lgs n. 235/2010 con aggiornamento annuale del Piano;
- m) Aggiornamento del Piano di Sicurezza secondo le indicazioni del D.P.O. e cooperazione con lo stesso;
- n) Presidio mensile per adeguamento specialistico tecnico-normativo al personale dell'Ente in maniera di privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- o) Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- p) Manutenzione, aggiornamento (incluso inserimento dati) del sito web istituzionale, creazione di un link per le segnalazioni interne ed anonime di eventuali illeciti (whistleblower) e, con riferimento alla sezione "Trasparenza" (di cui al D.Lgs. 33/2013), implementazione del **caricamento automatico**:
 - dei provvedimenti amministrativi, ovvero delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e delle determinazioni di ciascun settore dell'Ente, tale da essere di facile e intuitiva fruizione, seguendo la logica "del settore comunale proponente l'atto";
 - dei dati, reperibili dall'albo pretorio on line, per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione rinveniente dal combinato disposto dell' art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mnm.ii.;

Per i servizi previsti dalla lettera a) alla lettera n) del precedente punto sono inclusi:

- n.2 interventi settimanali ordinari presso il palazzo Municipale.

In caso di **situazioni di emergenza** che si dovessero manifestare (anche nelle giornate del sabato e della domenica) per il personale in servizio, a seguito di richiesta anche a mezzo cellulare al numero di reperibilità fornito all'affidamento del Servizio, l'intervento del tecnico della ditta esterna dovrà avvenire entro mezz'ora dalla richiesta, ove possibile, o anche con modalità in remoto, se l'intervento necessario lo consenta.

Di ogni intervento seguirà annotazione su apposito registro da conservarsi presso il Settore VI.

- n. 1 accesso mensile per le esigenze di manutenzione dei PC (defrag, pulizia disco, pulizia desk, ecc) e la verifica della funzionalità delle attrezzature informatiche con annotazione dell'avvenuto intervento su apposito registro conservato presso il Settore VI.

Art.11 MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

Art. 12 PERSONALE

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, l'aggiudicatario dovrà inviare al Settore VI della stazione appaltante l'elenco del personale da impegnare per l'espletamento del Servizio con relativi curricula.

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario del Servizio. Gli oneri previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso, sono a carico dell'appaltatore, come pure la corresponsione delle retribuzioni nei modi e nei termini di legge dei vigenti contratti nazionali di lavoro.

Il Comune di Castellana Grotte si riserva, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, di applicare quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

Il personale da impegnare per l'espletamento del Servizio dovrà presentarsi in servizio munito di cartellino identificativo, con fotografia, generalità, qualifica professionale, nonché ragione sociale e/o denominazione del soggetto aggiudicatario. Esso è, inoltre, responsabile per i propri dipendenti del rispetto delle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro di cui alla Legge 81/2008.

Art.13 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è obbligato a:

- redigere una relazione semestrale sull'andamento e sulla valutazione del Servizio reso, da trasmettere al Responsabile del Settore VI dell'Ente;
- comunicare all'avvio del Servizio (entro e non oltre i 15 giorni dallo stesso) l'elenco del personale da impiegare precisando il profilo professionale, il curriculum ed il livello di attribuzione ai sensi del C.C.N.L., con riserva di risoluzione del contratto qualora il ritardo dovesse eccedere i trenta giorni consecutivi;
- garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità;
- documentare in qualsiasi momento su semplice richiesta, l'avvenuta retribuzione del personale impiegato nello svolgimento del Servizio, attraverso copie buste paga e bonifici di pagamento, rispettosi di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di riferimento, nonché le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio;

- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza ai sensi di quanto disposto dal D.lgs.n.81/2008. In particolare la Ditta appaltatrice è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare attenzione all'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;
 - all'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi durante l'espletamento del Servizio, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori € 150.000,00 per persona, € 100.000,00 per danni a cose, da fornire all'Ente all'avvio del Servizio. L'aggiudicataria dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte, prima della stipulazione del contratto.
 - garantire l'espletamento dei Servizi senza interruzioni o sospensioni, evitando disfunzioni e squilibri che possano compromettere le finalità e gli obiettivi del Servizio stesso.
 - ad avere un recapito telefonico attivo dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
 - garantire la regolarità dei pagamenti degli emolumenti spettanti al personale impiegato nel Servizio, a prescindere dal pagamento delle fatture.
- In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi qui di seguito riportati, il Comune applicherà una **penale** di € 250,00. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

- 1) Mancato rispetto del termine previsto per l'intervento manutentivo straordinario, di mezz'ora, rispetto all'orario di chiamata, ripetuto per due volte.
- 2) Mancata soluzione di inconvenienti all'hardware o al software delle postazioni PC Comunali, anche a seguito di più interventi riguardanti la medesima problematica;
- 3) Mancata manutenzione ordinaria dei PC Comunale mensile (defrag, pulizia disco, pulizia desk, ecc);
- 4) Mancata stesura del piano della Sicurezza comunale o del piano digitale comunale o aggiornamento degli stessi;
- 5) Problematiche reiterate riguardanti la diretta streaming del consiglio comunale;

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà in merito applicando, ove necessario, le penali previste nel presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art.14 MODALITA' DI PAGAMENTO

La base d'asta è fissata pari ad € 30.555,00 (trentamilaquattrocentocinquantacinque/00), oltre oneri per la sicurezza pari ad € 916,65 (novecentosedici/65), oltre I.V.A. al 22%, per un importo complessivo di € 38.395,41 (trentottomilatrecentonovantacinque/41), così ripartiti:

Importo posto a base di gara soggetto ribasso	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Iva 22%	TOTALE
€. 30.555,00	€. 916,65	€. 6.923,76	€. 38.395,41

Il pagamento del compenso avrà cadenza trimestrale previa presentazione di idonea documentazione contabile e di report degli interventi effettuati.

Il prezzo posto a ribasso di aggiudicazione offerto dall'Impresa in sede di gara, non è soggetto ad alcuna maggiorazione, ove si rendesse necessario effettuare le prestazioni in giornate considerate festive.

La liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente opportunamente indicato dal soggetto aggiudicatario, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 136/2010, e ss. mm. ii. recante "norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari".

La Ditta aggiudicataria pertanto è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, gli estremi relativi i conti correnti bancari o postali sui quali effettuare mandato di pagamento; i dati anagrafici completi della/e persona/e delegata ad operare sugli stessi, assieme a copia di documento d'identità e Codice Fiscale della stessa. Inoltre è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione dei suddetti dati indicati. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ente, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione, ovvero, a conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese, né il Servizio potrà essere sospeso o abbandonato.

Art.15 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto e la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di risoluzione dello stesso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altro operatore economico, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto qualora il nuovo soggetto non sia in grado di assicurare adeguatamente le prestazioni del Servizio in argomento.

Art.16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto nel presente *capitolato speciale d'appalto* per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, la stazione appaltante avrà la facoltà di risoluzione del contratto in caso di:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;

- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto e/o perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la P. A.;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute e dignità personale degli utenti;
- mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente previsti nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla Legge 13/8/2010, n.136 e ss. mm. ii.

La stazione appaltante, nei casi succitati, potrà risolvere di diritto il contratto, comunicando al soggetto aggiudicatario, con PEC o raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Qualora si renda necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario per risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il Servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria. Restano a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto, verrà riconosciuto solo il pagamento delle prestazioni fino ad allora maturate in proporzione del prezzo pattuito e del deposito cauzionale.

Qualora per causa di forza maggiore il Servizio dovesse essere interrotto dalla stazione appaltante nulla sarà dovuto all'aggiudicatario.

Art. 17 TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

L'aggiudicatario, allo stesso modo, garantirà la riservatezza su dati personali, anche sensibili, degli utenti e su fatti o circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del Servizio, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

Si evidenzia che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni nonché la perfetta tenuta e custodia della documentazione, secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Entro 15 giorni dall'avvio delle attività, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile della protezione dei dati personali, il quale dovrà relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate, obbligandosi a segnalare immediatamente al RUP eventuali situazioni anomale o di emergenza.

Art. 18 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipazione alla gara il concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, ovvero € 611,10 (seicentoundici/10). La cauzione può essere costituita nelle forme di cui al D.Lgs 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Tale garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Deve, inoltre, prevedere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui al D.Lgs n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, è obbligato, a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del medesimo decreto per la garanzia provvisoria. La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità nel precedente articolo relativo alla cauzione provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. Detta garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza dell'affidamento, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del RUP.

Art. 20 ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto saranno a carico del fornitore. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altro tributo secondo le norme vigenti.

Art. 21 NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Al momento della consegna del Servizio sotto riserva di legge, esso dovrà comunicare al RUP il nominativo del responsabile della sicurezza.

Art. 22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie tra le parti nell'applicazione del contratto, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Bari.

Art. 23 INFORMAZIONI

Ai fini delle comunicazioni inerenti le operazioni di gara e di affidamento, vengono riconosciute dalle parti a tutti gli effetti valide ed efficaci le comunicazioni intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

Per informazioni, contattare l'ufficio Manutenzioni (dott.ssa Patrizia Mastrosimini) ai seguenti recapiti: tel 0804900229, e.mail: manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it

L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castellana Grotte è il seguente:
manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile Unico del procedimento è il geom. Onofrio SIMONE.

Art. 24 RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente indicato nel presente *capitolato speciale d'appalto*, si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile, al D.Lgs 50/2016 s ss.mm.ii. al DPR 207/2010, nella parte ancora vigente, e ai regolamenti comunali interni.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
dott.ssa Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore VI
(Onofrio SIMONE)

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI

DISCIPLINARE DI GARA

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (S.I.C.)

CIG.: Z09252B99D.

Il presente disciplinare, allegato della Determinazione del Settore VI n. 229 del 01/10/2018, unitamente al *capitolato speciale d'appalto* per l'affidamento del Servizio Informatico Comunale, disciplina i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione richiesta, le modalità di presentazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di gestione del Servizio Informatico Comunale "SIC" per il periodo dal 01/12/2018 al 31/08/2020, o decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva, da rendere a: Comune di Castellana Grotte – Via Marconi n. 9 – 70013 Castellana Grotte (BA), C.F. 00834380727.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del Servizio in questione avverrà attraverso l'indizione di gara da esperirsi utilizzando una procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, mediante richiesta di offerta rivolta ad almeno tre operatori economici. La gara è regolamentata dal presente *disciplinare di gara*, dal *capitolato speciale d'appalto*, e, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 50/16, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta sempre che la stessa risulti congrua e conveniente per la Stazione appaltante.

3. VALORE DELLA GARA

L'importo complessivo per la realizzazione del Servizio in oggetto è pari a € 30.555,00, oltre oneri per la sicurezza di € 916,65, oltre IVA, nella misura di legge 22%.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario per l'espletamento delle attività e tutti i costi necessari alla realizzazione delle prestazioni necessarie, volte a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto Servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE:

L'affidamento avrà durata di mesi 21(ventuno), decorrenti dalla data di affidamento del Servizio, con consegna sotto riserva di legge, ed eventualmente prorogabile, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori mesi sei, con apposito atto motivato.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f e g) del D. Lgs. n. 50/2016.

6. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 Requisiti di ordine generale:

- A)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) e commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016;
In particolare, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- B)** insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- C)** insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Costituisce Motivo di esclusione:

- l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana. Non si dà luogo all'esclusione quando l'operatore economico pur avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. A tal fine il concorrente deve presentare a pena di esclusione puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- la sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale ed i titolari di posizione organizzativa della stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, l'aver assunto o conferito incarichi o attività lavorative, in qualsiasi forma, ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale di Castellana Grotte da almeno tre anni i quali e che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima.

6.2 Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I partecipanti devono essere in possesso:

A) dei requisiti di idoneità professionale (**art. 83 comma 1 lett. a)** del D.Lgs n. 50/2016

B) capacità economico - finanziaria e tecnico - professionali.

Specificamente:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza con particolare specializzazione nelle attività riguardanti FORMAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI;
- aver realizzato, un fatturato globale annuo pari ad € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017;
- possedere risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del Servizio oggetto del presente procedura;
- idonea referenza Bancaria di un Istituto di Credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 prodotta nelle forme e modi di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi e di cui al DPCM 13/11/2014, sottoscritta in data posteriore alla data di invito, da cui risulti la solvibilità dell'operatore economico in relazione alla gestione del Servizio di cui trattasi, contenente la seguente indicazione espressa da parte degli Istituti Bancari: "Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di Castellana Grotte per l'affidamento del Servizio Informatico Comunale"

7 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare la Ditta deve far pervenire la propria offerta qualità – prezzo, in plico sigillato, non più tardi delle **ore 13,00 del 05.11.2018**, giorno antecedente a quello fissato per l'apertura delle buste oggetto di gara.

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

- l'**indirizzo** di questo Comune – Settore VI – Via Marconi 9 – 70013 Castellana Grotte (BA);
- il **nominativo** dell'impresa mittente;
- l'**oggetto** della procedura negoziata: *“Procedura per l'affidamento del Servizio informatico comunale del Comune di Castellana Grotte”*. Importo posto a base d'asta di € 30.555/00 oltre € 916,65 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% - Termine presentazione delle offerte: **ore 13,00 del giorno _____**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8 DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico deve contenere n. 3 buste, ovvero:

BUSTA “A”: - recante la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta si presenterà perfettamente integra, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**. Al suo interno devono essere inseriti solo i documenti richiesti, che qui si elencano:

A.1. La dichiarazione (come da **Modello A.1**), corredata da fotocopia di identità in corso di validità **sottoscritta dal legale rappresentante**, e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con cui il concorrente dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

A.2 Garanzia provvisoria

A corredo dell'offerta formulata i partecipanti alla gara dovranno versare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara ovvero € 30.555,00 (pari a € 611,10).

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso comma 7;

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'operatore economico concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

A) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

B) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese Bancarie o Assicuratriche che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria/assicurativa. In caso

di fideiussione assicurativa, la medesima dovrà essere rilasciata da Società diversa rispetto al concorrente, anche in riferimento ad eventuali società controllate, controllanti e/o partecipate dalla Società concorrente;

C) in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo, diverso rispetto al concorrente, anche in riferimento ad eventuali società controllate, controllanti e/o partecipate dalla Società concorrente, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto, ex art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione ;

2) prevedere espressamente, **a pena di esclusione:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (a scelta del concorrente tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

A3. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il concorrente dovrà necessariamente effettuare sopralluogo presso la sede oggetto del Servizio nel giorno e previo appuntamento concordato con l'Ufficio Manutenzioni (dott.ssa Mastrosimini)

La successiva attestazione, redatta dal Settore VI, dovrà essere obbligatoriamente inserita nella Busta "A".

A4. Copia della determina del Settore VI n. 229 del 01/10/2018, del capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e della lettera di invito, debitamente sottoscritti in ogni singola pagina, a testimonianza di aver valutato attentamente le condizioni stabilite e di accettare senza eccezioni e riserva alcuna la concessione del Servizio.

A.5 Copia della visura della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

"B-OFFERTA TECNICA"

Dovrà contenere:

- Un elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione. La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte. Tenuto conto di quanto anzidetto, il progetto non dovrà superare 10 (dieci) facciate dattiloscritte, formato A4, di righe n. 25 per facciata (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, oltre a eventuali allegati (schede, facsimili, ecc.), **oltre le quali (numero facciate e numero righe per pagina) la Commissione non esaminerà il contenuto;** il progetto dovrà essere redatto seguendo pedissequamente l'ordine dei criteri di cui al punto 9 (per quanto ai punti A2, A3, A4, A5 e B1).

- Attestazioni relative al triennio precedente, rilasciate dal terzo Committente, con i dati relativi a servizi analoghi, o superiori espletati per progettazioni, realizzazioni, conduzioni operative, assistenza tecnico applicativa e manutenzione di Sistemi informativi e gestione di postazioni di lavoro, in ambito di PA, o di grandi aziende private di rilevanza nazionale. Sono escluse le semplici forniture di hardware. (vedi criterio di valutazione B.2 nel punto 9.)
- certificazioni tecniche, di qualità, project management, IT service Management sia in qualità di dipendente che in qualità di titolare di azienda, conseguite nel triennio precedente la data del bando. (vedi criterio di valutazione B.3 nel punto 9.)

Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato.

“C-OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, da compilare utilizzando il modello “C.1”, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e contenere il ribasso percentuale – in cifre ed in lettere – sull'importo a base d'asta di € 30.555,00, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 916,65, oltre IVA 22%. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre, sino alla terza decimale, e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono ammesse e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali. Sono ammesse solo offerte in ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara.

9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri:

La somma dei punteggi da assegnare all'offerta di ogni candidato, è pari ad un massimo di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- Punteggio relativo alla valutazione tecnica max 80 punti;
- Punteggio relativo alla valutazione economica max 20 punti;

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito ad ogni offerta è:

$$PTOT = PTECNICO + PECONOMICO$$

dove:

PTECNICO = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Tecnica;

PECONOMICO = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico massimo assegnabile, pari a 80 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

Qualità tecnica (max 80 punti)

Criteri

Max 50 punti

Qualità organizzativa servizio da espletare

A1 Valutazione generale e complessiva della modalità di redazione del progetto con specifico riferimento alla chiarezza espositiva ed alla completezza della documentazione **Max 15 punti**

A2 Reperibilità da remoto (3 punti da suddividere per giorni feriali, 2 punti per giorni festivi e prefestivi)

Reperibilità in sede (5 punti per giorni feriali, 2 punti per giorni festivi e prefestivi)

Max 12 punti

A3 Progetto migliorativo della gestione, dei contenuti e delle funzionalità del sito web istituzionale www.comune.castellanagrotte.ba.it (che non comprenda quanto eventualmente inserito al punto p) dell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto / con riferimento a quanto indicato nel punto p) dell'art. 10 del capitolato speciale d'appalto).

Max 13 punti

A4 messa a disposizione dell'Ente, in comodato d'uso gratuito, di materiale hardware per sostituzione temporanea in caso di guasti (schede di rete, monitor, ecc...) a carico del manutentore.

Max 6 Punti [0,5 per ogni pc completo, punti 2 per ogni server, punti 2 per ogni unità NAS, punti 0,25 per ogni router, punti 0,25 per ogni switch]. Il materiale hardware dovrà essere compatibile e funzionante come quello installato.]

A5 Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito feedback ecc (esempio totem multimediali, ecc)

Max punti 4

Max 30 punti

Qualità organizzativa azienda

B1 Profili professionali del personale da impiegare e modalità organizzative

Max 5 punti

B2 attestazione relativa al triennio precedente, rilasciata dal terzo Committente, con i dati relativi a servizi analoghi, o superiori espletati per progettazioni, realizzazioni, conduzioni operative, assistenza tecnico applicativa e manutenzione di Sistemi informativi e gestione di postazioni di lavoro, in ambito di PA, o di grandi aziende private di rilevanza nazionale. Sono escluse le semplici forniture di hardware.

La dichiarazione dovrà riportare l'elenco delle prestazioni effettuate con l'indicazione per ciascuno di essi di: committente, descrizione, periodo di riferimento (rientrante nei tre esercizi finanziari precedenti alla data del bando), numero di PdL, numero di Server e apparati attivi.)

Max 20 punti

B3 - aver conseguito, nel triennio precedente la data del bando, certificazioni tecniche, di qualità, project management, IT service Management sia in qualità di dipendente che in qualità di titolare di azienda.

Max 5 punti

Non saranno ammessi al proseguo della procedura di gara gli operatori economici che non raggiungano nell'offerta tecnica un punteggio minimo di punti 35.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente variabile tra zero e uno della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai criteri di valutazione (i);

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione di gara. Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Il punteggio finale sarà dato dalla media matematica dei risultati derivanti da ciascuna scheda di valutazione attribuito da ciascun componente della commissione di gara.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA max 20 punti.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno **20 punti** alla ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(\text{Prezzo più basso} \times 20)}{\text{prezzo offerto}}$$

dove X è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara, offerte parziali o plurime, condizionate o indeterminate.

In caso di discordanza fra offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Criterio di Aggiudicazione: la gara si terrà con procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/16, e sarà aggiudicata alla Ditta che totalizzerà **maggior punteggio**.

Nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la

presentazione delle offerte, procederà alla verifica ed all'esame della documentazione amministrativa, busta "A", successivamente all'apertura della busta "B", contenente le offerte tecniche, ovvero le proposte migliorative per il Servizio Informatico Comunale oggetto di gara, di seguito si procederà all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

11 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- osservare le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet comunale www.comune.castellanagrotte.ba.it – "Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali".
- a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal *capitolato speciale d'appalto* e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO).
- comunicare all'avvio del Servizio l'elenco del personale da impiegare precisando il profilo professionale ed il livello di attribuzione ai sensi del C.C.N.L., con riserva di risoluzione del contratto qualora il ritardo dovesse eccedere i trenta giorni consecutivi;
- documentare in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvenuta retribuzione del personale impiegato nello svolgimento del servizio, attraverso copie buste paga e bonifici di pagamento, rispettosi di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di riferimento, nonché le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio;
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.n.81/2008. In particolare la ditta appaltatrice è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare attenzione all'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;
- all'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del Servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi durante l'espletamento del Servizio, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori € 150.000,00 per persona, € 100.000,00 per danni a cose, da fornire all'Ente all'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte, prima della stipulazione del contratto.

- garantire l'espletamento dei servizi senza interruzioni o sospensioni, evitando disfunzioni e squilibri che possano compromettere le finalità e gli obiettivi del Servizio stesso.

12 DISPOSIZIONI FINALI

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione concedente.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto la cui stipula è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere in autotutela alla revoca/annullamento della procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

13 RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente indicato nel presente *disciplinare di gara*, si fa riferimento alle disposizioni del Codice civile, al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. al DPR 207/2010 nella parte ancora vigente.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
dott.ssa Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore VI
(Onofrio SIMONE)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

CIG: Z09252B99D

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente nel Comune di _____
in _____ in qualità di:

legale rappresentante

altro (specificare) _____

OPERATORE ECONOMICO

Denominazione

con sede in _____ in via

codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

di rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.lgs.50/2016;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dal comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) e commi 2, 3, 4, ovvero:

di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione vigente;
 - di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), dell'art. 80 D.lgs 50/2016. Specificamente:
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs 50/2016,
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
 - di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
 - che non sussista una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non risolvibile con misure meno intrusive
 - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2011, n.231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A , compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.LGS 9 aprile 2008, n.81;
 - di essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n.55 del 19 marzo 1990. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n.68 del D.LGS 50/2016; [I]
 - che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve

emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la stazione appaltante da almeno tre anni e che, negli ultimi tre anni di Servizio, non abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto della presente gara. Numero di iscrizione _____.
- di aver realizzato, un fatturato globale annuo pari ad € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- possedere risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del Servizio oggetto del presente procedura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della Privacy (Nuovo Regolamento Unione Europea 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA INOLTRE

di disporre dei requisiti di:

- idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a);
- capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettere b), ovvero

di aver realizzato un fatturato globale annuo di € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00) in ciascuno degli esercizi finanziari degli ultimi tre anni, ovvero 2015-2016-2017);

- capacità tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettere c), ovvero adeguata esperienza professionale almeno biennale nell'espletamento di servizi simili. A tal fine produce elenco dei Servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi.
- che dal sopralluogo eseguito di concerto con il personale del Settore VI, è stato rilevato lo stato di fatto del Servizio esistente e di non sollevare obiezioni in merito.

Luogo e data _____

il Legale Rappresentante

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità e firmato.

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Competente
Marca da Bollo

ALLEGATO "C.1" – OFFERTA ECONOMICA

Al Responsabile del Settore VI
del Comune di CASTELLANA GROTTA

OGGETTO: *Procedura negoziata per il "Servizio Informatico Comunale".*

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via /Piazza _____

in qualità di _____

Titolare della ditta individuale _____

Legale rappresentante o soggetto munito di potere di rappresentanza della Società _____

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

DICHIARA

di voler espletare il Servizio Informatico Comunale, offrendo il **SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE** sull'importo posto a base d'asta pari ad € 30.555,00 (oneri per la sicurezza ed IVA 22% esclusi)

_____ % (_____ **PER CENTO**)
CIFRA LETTERE

_____, li _____

(firma di chi ha titolo legale per impegnare l'impresa)



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitanadi Bari

SETTORE VI

MANUTENZIONI – SERVIZI - SUAP

Prot. n. _____

del _____

Oggetto: Affidamento del “*Servizio informatico comunale*” – Indizione gara mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. N. 50/2016 con il “Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa qualità – prezzo”, sul prezzo posto a base d’asta di € 30.555,00 al netto degli oneri per la sicurezza pari ad € 916,65 oltre IVA 22%. – **Lettera invito alla procedura negoziata** – Cod. CIG Z09252B99D

A mezzo PEC

Spett.

Si informa che in esecuzione alla Determina n. 229 del 01.10.2018 di questo Settore VI Manutenzioni – Servizi – SUAP, lo stesso deve procedere mediante gara con procedura negoziata giusta artt. 36 e 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e *smi*, all’affidamento del “*Servizio Informatico Comunale*”

La durata dell’affidamento è stabilita in mesi 21 (ventuno): 01/12/2018 – 31/08/2020.

Tanto premesso, **codesta impresa è invitata a prendere parte alla gara che si terrà il giorno _____ alle ore _____.**

Per parteciparvi codesta Ditta deve far pervenire la propria offerta qualità – prezzo, in plico sigillato, non più tardi delle **ore 13:00 del _____**, giorno antecedente a quello fissato per l’apertura delle buste oggetto di gara.

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

- **l’indirizzo** di questo Comune – Settore VI – Via Marconi 9 – 70013 Castellana Grotte (BA);
- **il nominativo** dell’impresa mittente;
- **l’oggetto** della procedura negoziata: “Affidamento del *Servizio informatico comunale*”. Importo posto a base d’asta di € 30.555/00 (Euro trentamilaacinquecentocinquantacinque/00) oltre €. 916,65 (Euro novecentosedici/65) per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA 22% - Termine presentazione delle offerte: ore 13:00 del giorno _____.

MANUTENZIONI – SERVIZI - SUAP

Per quanto da introdurre nel plico di gara si rimanda a quanto indicato nel disciplinare di gara punto 8).

Criterio di Aggiudicazione: la gara si terrà con procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/16, e sarà aggiudicata alla Ditta che totalizzerà **maggior punteggio**.
I criteri sono meglio dettagliati nell'art. 9 del Disciplinare di gara.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di procedere ad affidare il Servizio dal giorno successivo a quello in cui avverrà la stipula del contratto o, in attesa del perfezionamento dello stesso, dal giorno di sottoscrizione del *"verbale di inizio Servizio, con riserva di legge"*.

Pagamenti: l'offerta per l'esecuzione del *"Servizio Informatico Comunale"*, formulata in sede di gara si intende remunerativa in modo onnicomprensivo e resta invariata per l'intera durata del Servizio, salva l'applicazione dell'art. 1467 del C.C..

Il pagamento del compenso avrà cadenza trimestrale previa presentazione di idonea documentazione contabile e di report degli interventi effettuati, ovvero entro 60 gg dalla data di presentazione delle relative fatture elettroniche (cod. univoco **VGDXQP**) da parte dell'appaltatore previo riscontro di regolare esecuzione del Servizio da parte del Settore VI competente, e senza altra formalità se non la mera emissione del mandato di pagamento da parte del competente ufficio di Ragioneria.

Il prezzo posto a ribasso di aggiudicazione offerto dall'Impresa in sede di gara, non è soggetto ad alcuna maggiorazione, ove si rendesse necessario effettuare le prestazioni in giornate considerate festive.

Prescrizioni ed avvertenze di carattere generale:

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di **affidare il servizio dal giorno successivo all'aggiudicazione sottoscrivendo il "Verbale di inizio Servizio, con riserva di legge"**, anche in attesa del perfezionamento del contratto.

- a) L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altra;
- b) La Ditta partecipante resta vincolata alla propria offerta fino a 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte del Comune, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- c) La Ditta concessionaria del Servizio dovrà rilasciare **cauzione definitiva** mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, che verrà determinata, in termini percentuali, in ragione del ribasso effettuato. Per maggiori dettagli si rinvia all'art. 19 del capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Non sono ammesse le offerte per persone da nominare, condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta, relativa ad altro appalto;
- e) Non trattandosi di tornata di gara, non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione delle offerte. L'Ente non assumerà verso questi alcun obbligo sino a quando tutti gli atti inerenti l'affidamento del servizio in questione, necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- f) L'affidamento è effettuato alle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di Gara e deve essere svolto alla luce delle indicazioni fornite dal Comune;
- g) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre ch  sia ritenuta valida ed economicamente vantaggiosa per l'Ente;
- h) L'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorre la necessit , la riapertura delle fasi concorsuali;
- i) L'amministrazione comunale si riserva la facolt  di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, nonch  a richiedere integrazioni o ulteriore documentazione specifica (**Soccorso istruttorio**);
- j) L'Ente si riserva di verificare la veridicit  delle dichiarazioni ai fini della stipula del contratto;
- k) Il tardivo arrivo dell'offerta nei modi e nei termini suddetti comporter  l'esclusione della gara, in quanto l'amministrazione Comunale, non risponder  di eventuali disguidi;
- l) Oltre i detti termini non   valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva a precedenti offerte;
- m) Determina, altres , l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- n) In caso di offerte uguali si proceder  al sorteggio;
- o) I prezzi, assoggettati al ribasso offerto, rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del Servizio e per qualsiasi causa anche di forza maggiore;
- p) La seduta di aggiudicazione potr  essere sospesa e differita ad altra data qualora il Responsabile del Procedimento che la presiede ritenga di dover acquisire i pareri di altri uffici che intervengono nel procedimento, ad esclusione della fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- q) Delle operazioni di apertura delle buste pervenute e dei risultati, sar  stilato apposito verbale circa l'aggiudicazione;
- r) L'aggiudicazione sar  disposta con apposito atto di determina;
- s) Il Responsabile del Procedimento si riserva la facolt  insindacabile di non procedere alla gara stessa nel giorno prefissato senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- t) L'aggiudicatario ha l'obbligo di presentarsi per la stipula del contratto nel termine fissato dal Comune di Castellana Grotte;
- u) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite al Giudice del luogo in cui viene firmato;
- v) Il contratto in oggetto del presente bando verr  stipulato in forma pubblica;
- w) la Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di annullare, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta di danni, indennit  o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c., ovvero di diritto di sospendere in qualsiasi fase questa procedura negoziata. Pertanto in nessuna di tali ipotesi matura il diritto per i concorrenti a richiedere qualsivoglia indennizzo o rimborsi di sorta.

Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilit  dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., la Ditta:

- si assumer  tutti gli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;

- si impegnerà a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prenderà atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Alla liquidazione della fattura elettronica si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

Termine di validità dell'offerta: L'impresa resta vincolata alla propria offerta fino a 180 (centottanta) giorni successivi dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto, o comunque una definitiva determinazione da parte dell'Ente, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'impegno.

Per quanto non specificatamente stabilito nel presente atto si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'appalto e al Disciplinare di Gara, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'accettazione con la sottoscrizione del presente atto comporta conoscenza di ogni adempimento in essa contenuta e si configura come *Legis Specialis*.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
dott.ssa Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore VI
(Onofrio SIMONE)