



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE**  
Città Metropolitana di Bari

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA - RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 128 del 05/10/2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 584**

**del 08/10/2018**

**OGGETTO:** Attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi dell'art. 8, comma 5, del CCNL del 14.9.2000 e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

**IL RESPONSABILE**

**Dato atto:**

**che** a far data dal 4 ottobre 2018 questo Comune è privo della figura del Comandante di Polizia Locale;

**che**, al fine di garantire la piena funzionalità del Settore VII - Polizia Locale - Protezione Civile - Randagismo -, dare continuità alle attività dell'Ufficio di Polizia Locale, rendere funzionale agli indirizzi dell'Amministrazione comunale la struttura burocratica dell'Ente, la Giunta Comunale, con Atto n. 191 adottato nella seduta del 5 ottobre 2018, dichiarato immediatamente eseguibile, ha demandato alla scrivente Responsabile del Settore III – Risorse Umane –, l'incarico *"per l'attribuzione di mansioni superiori a dipendente in forze al Comando di Polizia Locale, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" con il grado di Maresciallo Maggiore di Polizia Locale, secondo quanto previsto nell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Polizia Locale ed in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività dell'Ufficio, e altri adempimenti richiesti, per non più di mesi sei, eventualmente prorogabili come previsto, nelle more dell'approvazione del nuovo piano di fabbisogno del personale 2019-2021"*, fornendo alla scrivente Responsabile i seguenti indirizzi:

- la scelta deve essere effettuata fra le figure professionali presenti nell'amministrazione, in possesso del grado di sottufficiale, e con i criteri di cui all'art. 7 del Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale, epigrafato: "rapporto gerarchico";
- l'individuato Sottufficiale di Polizia Locale deve aver prestato la propria attività lavorativa con dedizione e diligenza professionale e non deve essere incorso in procedimenti disciplinari;

**Ritenuto** di dover corrispondere a quanto deliberato dalla On.le Giunta Municipale con l'Atto di cui innanzi;

**Visto** il parere ARAN RAL 1844 il quale chiarisce che è in linea con il contenuto dispositivo dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 la possibilità di assegnare al dipendente inquadrato nella categoria C le mansioni superiori afferenti alla categoria D;

**Dato atto** che all'interno dell'organigramma dell'Ente è prevista la funzione di Specialista di Vigilanza con profilo professionale appartenente alla Cat. "D", posizione economica "D1";

**Visto** il parere ARAN RAL 126 (richiamato dal parere 1793) il quale chiarisce che la differenza retributiva da riconoscere, in caso di attribuzione, è quella compresa tra il trattamento iniziale della categoria rivestita e quello iniziale della categoria cui le mansioni afferiscono;

**Richiamate** le seguenti normative e atti:

a) art. 52 "Disciplina delle mansioni" D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

1. *Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.*

2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*

b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*

4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. ... omissis ...*

b) art. 8 del CCNL 14/9/2000 (come trasfuso nell'art. 52, anzi richiamato) il quale, tra l'altro, prevede:

In applicazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:

nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art. 4 del CCNL del 31.3.1999;

nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

Il conferimento delle mansioni superiori è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.

Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi.

**Richiamata** la macrostruttura dell'Ente e relativo funzionigramma, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 6 ottobre 2017, con la quale è stato, fra l'altro, istituito il Settore VII – Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo;

**Visto** l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale e dello stato giuridico del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 19 marzo 1990, vistata per presa d'atto dalla Sezione Provinciale di Controllo, nella seduta dell'11 giugno 1990 con prot. n. 30727/33054, che qui, integralmente, si riporta:

*"Art. 7 (rapporto gerarchico)*

1. *L'ordinamento gerarchico del Corpo di Polizia Municipale è rappresentato dalle qualifiche funzionali ricoperte dagli appartenenti; a parità di qualifica, dall'anzianità nella stessa, ed a parità di anzianità, dall'ordine della graduatoria di merito del concorso per l'acquisizione della qualifica medesima, ed a parità di quest'ultima, dal più anziano di età.*

2. *Gli appartenenti al Corpo sono tenuti ad eseguire gli ordini di servizio e le disposizioni impartite dal superiore, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi."*

**Rilevato:**

- che tutto il personale con grado di Maresciallo Maggiore ha prestato la propria attività lavorativa con dedizione e diligenza professionale e non è incorso in procedimenti disciplinari;
- che all'interno dell'Ufficio di Polizia Locale il personale con grado di Maresciallo Maggiore è tutto in possesso del Profilo professionale ascritto alla Categoria "C" - posizione economica "C5";

- che a tutto il personale in possesso del grado di Maresciallo Maggiore è stato formalmente conferito il grado con il medesimo Decreto sindacale prot. n. 1173 in data 18 gennaio 2008;
- che il più anziano nella qualifica (anzianità di servizio) risulta essere il Maresciallo Maggiore Mazzarisi Vito Antonio (assunto in servizio in data 26 giugno 1979);

**Ritenuto** di poter e dover procedere ad affidare le mansioni superiori al dipendente Vito Antonio Mazzarisi, in forze al Comando di Polizia Locale, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" con il grado di Maresciallo Maggiore di Polizia Locale, secondo quanto previsto nell'assetto organizzativo dell'Ufficio di Polizia Locale, ed in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività dell'ufficio, e altri adempimenti richiesti, per la durata di mesi 6 (sei), nelle more dell'approvazione del nuovo piano di fabbisogno del personale 2019-2021;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 testo vigente) ed in particolare l'art. 107;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 11 agosto 2009 che, tra l'altro, approva il nuovo inventario dei profili professionali di questo Ente;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm.ii.;
- il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DETERMINA**

- 1) **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **Di attribuire** per le motivazioni di cui in premessa, al dipendente Maresciallo Maggiore Vito Antonio Mazzarisi, le mansioni superiori dalla categoria iniziale "C" alla categoria iniziale "D", ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, comma 2 lett. a) del CCNL 14.9.2000 e dell'art. 52, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 per la durata di mesi 6 (sei);
- 3) **Di dare atto** che l'incarico di cui sopra viene conferito al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività del Comando di Polizia Locale;
- 4) **Di confermare** che l'esercizio temporaneo delle mansioni superiori non attribuisce diritto all'assegnazione definitiva delle stesse e che al medesimo dipendente, ricorrendone le condizioni, possono essere conferiti gli incarichi di cui agli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere revocato in seguito a cambiamenti nella struttura organizzativa dell'Ente ovvero per mancato esercizio delle mansioni assegnate;
- 6) **Di dare atto** che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018 e 2019, nell'ambito delle risorse già destinate a corrispondere gli emolumenti fissi, contributi e tributi, al personale di Polizia Locale come di seguito: Cap. 440/1 epigrafato: Stipendi ed altri assegni fissi al personale di Polizia Locale; Cap. 440/5 epigrafato: Contributi, oneri previdenziali ed assicurativi al personale di Polizia Locale; Cap. 495 epigrafato: Irap per il personale di Polizia Locale;
- 7) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente interessato, che sottoscriverà la presente per ricezione ed accettazione, alla R.S.U. di questo Comune ed alle OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co. 5 del D.lgs n. 267/2000.

*f.to Maria Teresa Impedovo*

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 05/10/2018 si attesta la

regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 05/10/2018 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1492

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 08/10/2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**

*f.to dott. Cosimo Cardone*

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE