



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI

MANUTENZIONI - SERVIZI- SUAP

DETERMINAZIONE N. 177 del 20/08/2018

Raccolta Ufficiale

N. 564

Del 27/09/2018

OGGETTO: Archiviazione sostitutiva anno 2018 e altri software della Società DEDAGROUP S.p.a. Servizio di assistenza on site. Impegno di spesa. **CIG: ZC724B0C00.**

IL RESPONSABILE

Premesso:

che i Comuni di Monopoli, Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Noci e Putignano hanno sottoscritto, in data 13.05.2008, una Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per la costituzione di una forma associativa finalizzata all'attuazione del Piano Strategico nell'ambito dell'Area Vasta Valle d'Itria, individuando il comune di Monopoli quale soggetto capofila dell'associazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 12.12.2014 con la quale si confermavano i servizi da confermare per il Comune di Castellana Grotte, tra i quali i moduli applicativi "Protocollo" e "Gestione Atti e Determine", con l'indicazione dei relativi canoni annui;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2015 con la quale si approvava il Piano di Informatizzazione comunale ai sensi dell'art. 24 del D.L. 90/2014;

Considerato

che tra le finalità del Piano di Informatizzazione comunale vi è quella di conseguire una standardizzazione elevata dei procedimenti amministrativi previsti, consentendo tempi certi di esecuzione delle pratiche, ed un efficace ed efficiente controllo della struttura operativa;

che con determina n. 43 del 16/02/2018 è stato attivato il servizio di Archiviazione sostitutiva per l'anno 2018 ed inoltre è stata impegnata la somma necessaria per l'implementazione e l'aggiornamento dei software in licenza d'uso da parte della Società DEDAGROUP S.p.a.;

che tra i vari software c'è il CIVILIA WEB modulo applicativo Atti e Determine da utilizzarsi nella redazione dei provvedimenti amministrativi;

che, al fine di risolvere le problematiche connesse all'utilizzo del software suddetto, risulta necessario l'affiancamento ai dipendenti comunali da parte di tecnici della Dedagroup Public Service ;

Ritenuto pertanto impegnare la somma di € 488,00 per il servizio di assistenza necessario ad un affiancamento on site, atteso che come stabilito dal contratto di manutenzione 2018 con la Dedagroup Public Service, l'attività on site è da considerarsi al costo di € 400,00 e l'attività in back office è da considerarsi al costo di € 250,00, IVA esclusa;

Verificata la necessaria copertura al capitolo di Bilancio al cap. n. 112 epigrafato: "*Oneri e spese varie per prestazioni di natura Tecnica per la gestione del sistema Informatico automatizzato*";

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1) di riconoscere alla Società DEDAGROUP S.p.a., in virtù della deliberazione di G.C. n. 221 del 12.12.2014 il compenso complessivo di € 488,00 per il servizio di assistenza necessario per i seguenti moduli:

- CIVILIA modulo applicativo Protocollo;
- CIVILIA modulo applicativo Atti e Determine;
- CIVILIA modulo applicativo Albo Pretorio online;
- CIVILIA modulo applicativo Amministrazione trasparente;
- CIVILIA – Archiviazione sostitutiva 20.000/30.000 documenti annui;

2) di impegnare la somma di € 488,00 (I.V.A. 22% compresa) con imputazione al Cap. 112.00 epigrafato: "*Oneri e spese varie per prestazioni di natura Tecnica per la gestione del sistema Informatico automatizzato*" del Bilancio 2018;

3) di dare atto che il compenso riconosciuto alla Società DEDAGROUP S.p.a. scaturisce da precedente aggiudicazione di gara in favore della stessa società, a seguito di apposito bando emanato dall'Area Vasta di Monopoli pertanto non trattasi di nuovo affidamento;

4) di liquidare, senza altra formalità, la predetta somma:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte della Società DEDAGROUP S.p.a., specificando i seguenti dati:

- Codice Ufficio: SETT_06
- Codice Univoco Ufficio: **VGDXQP**

5) di trasmettere il presente atto alla Dedagroup S.p.A., alla Ragioneria e alla Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Resp. dell'istruttoria
PM

Il Responsabile del Settore VI
f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 25/09/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 25/09/2018 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data 18/09/2018

IMP. 920/2018

il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1441

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 27/09/2018