



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA - RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE N. 112 del 10/09/2018

Raccolta Ufficiale

N. 508

del 11/09/2018

**OGGETTO:** Procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservate a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche, soggette a limitazioni assunzionali, del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C, propedeutica ad assunzioni mediante utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità – Indizione - Approvazione Avvisi. Pubblicazione GURI – Affidamento. C.I.G.: ZC524D4FE6

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto *“Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018”* è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018,

l'assunzione presso questo Ente del personale a tempo pieno e indeterminato di seguito elencato:

- n. 3 unità di Agente di P.M., Cat. C, posizione economica C1 a mezzo *“utilizzo graduatorie concorsuali altri Enti ovvero concorso pubblico previa esperimento di procedura di mobilità”*;
- n. 2 unità di Istruttore Processi Tecnici, Cat. C, posizione economica C1 a mezzo *“scorrimento graduatoria concorsuale in corso di validità presso l'Ente”*;

**Dato Atto** dell'ormai univoco orientamento giurisprudenziale, secondo il quale la P.A ha l'obbligo di accordare all'istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all'assunzione di nuovo personale pubblico anche in caso di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatorie concorsuali ancora efficaci e richiamata, in proposito, da ultimo, la deliberazione Corte Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto - n.189/2018/PAR, che osserva, tra l'altro, richiamando la Corte di Cassazione (Sezione lavoro, sentenza n. 12559/2017), che *“l'assunzione di personale da parte delle amministrazioni (in questo caso ente locale) resta comunque subordinata ad una serie di adempimenti e, tra questi, come visto, vi è il necessario e preventivo ricorso alla procedura*

di mobilità che va attivata in via prioritaria anche quando l'amministrazione intenda ricorrere allo scorrimento di graduatoria (propria o di altra amministrazione)";

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", che al comma 1 prevede: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis...";

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità" che dedica l'intero paragrafo 2 al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità e che riconduce le concrete modalità di attuazione di tale principio "ai bandi di mobilità che le amministrazioni possono predisporre, dando adeguata pubblicità, anche tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, e fissando procedure e criteri nel rispetto delle previsioni vigenti in tema di relazioni sindacali, per coprire le vacanze di organico e soddisfare i fabbisogni di personale sulla base della rilevazione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001";

**Visto** l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità ... tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente";

**Richiamata** la Deliberazione n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010 della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che conferma la vigenza del sopra menzionato art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (finanziaria 2005);

**Dato atto** che La giurisprudenza contabile ha fornito un'interpretazione della suddetta normativa, ritenuta conforme alla *ratio legis*, evincendone i seguenti principi: "...a) che la norma si applica per le cessioni per mobilità intervenienti tra enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali, pur quando tale regime limitativo, rispetto agli enti coinvolti, risulti essere differenziato (cfr., in senso riepilogativo, il parere SRC Lombardia n. 115/2011); b) che in virtù di tale "condizione di neutralità", in un'ottica di pubblica amministrazione allargata, la cessione e la correlativa assunzione non determinano un accrescimento del contingente di personale impiegato, favorendone invece la razionale distribuzione ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimo inciso, del D.lgs. 165/2001; c) che pertanto tale assunzione può intervenire in deroga al regime del c.d. turn-over..." (cfr. Corte dei conti, Sezione reg. Campania n. 182/2015);

**Rilevato**, comunque che la stessa giurisprudenza, pur in presenza della richiamata condizione di "neutralità", ha evidenziato come la cessione deve essere compatibile con gli obblighi di contenimento della spesa complessiva sul personale e con le norme generali di coordinamento della finanza pubblica e che, inoltre, la deroga alla disciplina limitativa delle assunzioni consentita ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, è per concorde interpretazione esclusa ove l'ente cessionario incorra in un divieto di reclutamento collegato alla violazione del patto di stabilità interno (ora vincolo di finanza pubblica) o alla violazione di altre norme finanziarie.

**Vista** la nota prot. n. 46078/2010 con la quale il Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri fa proprio il principio derivante dall'applicazione del più volte richiamato art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, per cui "la mobilità non verrà considerata né nella base del calcolo del 20% (attualmente 75%) della spesa dei cessati, né nel costo degli assunti";

**Richiamate:**

- la Deliberazione n. 91/2018, con la quale, da ultimo, la Sezione Corte Conti Lombardia ha nuovamente evidenziato che "il reclutamento derivante da mobilità volontaria è "neutro" ed irrilevante per la disciplina del turn-over se proveniente da altri enti sottoposti a vincoli assunzionali, così come non costituisce cessazione ai fini del calcolo della capacità assunzionale per l'ente cedente, il quale potrà sostituire tale unità soltanto ricorrendo, a sua volta, ad un'analoga procedura di mobilità in entrata";
- la Deliberazione 12.03.2018, n. 61, con la quale la Corte dei Conti per la Liguria, chiarisce che, al momento, ultimate le procedure di riassorbimento del personale di province e città metropolitane, è tornata ad essere operante la regola della neutralità della mobilità ai fini

assunzionali, con conseguente possibilità, per un ente locale, di assumere mediante cessione del contratto da altre pubbliche amministrazioni, soggette a limitazioni assunzionali, senza dover osservare i contingenti annuali salvo il necessario rispetto del tetto alla spesa complessiva per il personale.

**Visto** l'art. 14, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 2, comma 1, lett. b), del D.L. n. 101/2013, convertito con legge n. 125/2013, che ha precisato che *"le cessazioni dal servizio per processi di mobilità ...omissis... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto *"Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica."*,

**Verificata**, quindi, la possibilità per questo Ente di poter procedere, nel rispetto del limite di spesa ex art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i, al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria in oggetto, dando atto che il trasferimento mediante mobilità volontaria non è da annoverarsi tra le cessazioni e quindi non costituisce una posta valutabile ai fini della quota delle assunzioni dall'esterno. In particolare come meglio specificato in autorevoli documenti della Funzione Pubblica e della magistratura contabile, la mobilità ha carattere neutro rispetto ai parametri di calcolo assunzioni/cessazioni previsti dalle normative di finanza pubblica al ricorrere di alcune condizioni, ovvero, che la mobilità avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte al regime vincolistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato e che gli enti siano in regola con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica;

**Ritenuto**, quindi, in applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale, di indire le procedure di mobilità esterna di che trattasi:

- dando atto che le stesse restano comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13033 in data 04.09.2018 e si intenderanno estinte in caso di riscontro positivo alla stessa;
- approvando gli schemi dei relativi AVVISI, che saranno pubblicati per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

**Dato atto** che l'inserimento nella Dotazione Organica dell'Ente delle unità interessate dai processi di mobilità volontaria in parola, sarà disposto compatibilmente con le previsioni del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;

**Dato atto** che per la pubblicazione dell'estratto degli AVVISI di Mobilità in Gazzetta Ufficiale, si è fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della trattativa privata con unico operatore economico - ex art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs 50/2016 -, concludendo il contratto con la Società MediaGraphic srl, sita in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40 per il prezzo complessivo di € 250,00, oltre IVA c.p.l. (numero trattativa: 604784);

**Dato Atto** che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

## **DETERMINA**

**1 Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

**2 Di indire**, in applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di mobilità tra enti, apposite procedure di mobilità esterna volontaria, riservate a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali ed in regola con tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 3 unità di Agente di P.M., Cat. C;
- n. 2 unità di Istruttore Processi Tecnici, Cat. C;

**3 Di dare atto** che la procedura di cui al punto 2 che precede resta comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente, ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con nota n. prot. 13033 in data 04.09.2018 e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa;

**4 Di dare atto**, altresì, che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità di che trattasi si procederà all'assunzione delle unità lavorative, come più volte indicate, avvalendosi delle ulteriori forme di reclutamento di personale come già programmate con Deliberazione di G.C. n. 33/2018, avente ad oggetto: *“Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018”*;

**5 Di approvare** i sottoelencati AVVISI, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che saranno pubblicati per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

- AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente di P.M.”, Cat. C.
- AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Processi Tecnici”, Cat. C;

**6 Di impegnare**, per la pubblicazione degli avvisi di cui innanzi, la spesa di € 305,00, IVA compresa, che trova copertura all'intervento 1.01.03.03 (cap. 92 epigrafato: Spese per pubblicazione bandi) del Bilancio di previsione finanziaria 2018/2020, annualità 2018;

**7 Di dare atto** che per la pubblicazione dell'estratto degli AVVISI di Mobilità in Gazzetta Ufficiale - riportante le indicazioni essenziali ed il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione -, si è fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il sistema della trattativa privata con unico operatore economico, e che si è affidato l'incarico alla Società MediaGraphic srl, sita in Barletta alla Via Palmitessa, n. 40, per il prezzo complessivo di € 250,00, oltre IVA c.p.l.;

**8 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio D1F2LY**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**9 Di dare atto**, infine, che l'inserimento nella Dotazione Organica di questo Ente delle unità interessate dai processi di mobilità sarà disposto compatibilmente con le previsioni del bilancio

di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

f.to Maria Teresa Impedovo

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 11.09.2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 11.09.2018 si attesta la regolarità contabile.

*consegnata in data 10.09.2018*

**IMP. 924/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario

*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1354

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 11/09/2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to dott. Cosimo Cardone



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente di P.M.”, Cat. C.

### IL RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto “*Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018*”, con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente di n. 3 unità di “Agente di P.M.” Cat. C, a mezzo “*utilizzo graduatorie concorsuali altri Enti ovvero concorso pubblico previa esperimento di procedura di mobilità*”;

**Dato Atto** dell'ormai univoco orientamento giurisprudenziale, secondo il quale la P.A ha l'obbligo di accordare all'istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all'assunzione di nuovo personale pubblico anche in caso di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatorie concorsuali ancora efficaci;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'art. 30 - *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto “*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*”;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa*”;

**Visto** il D.L.gs. 11 aprile 2006, n. 196 e s.m.i., recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

#### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

**Richiamata** la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ 2018, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura dei posti in oggetto e che, tra l'altro, prevede "che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità di che trattasi si procederà all'assunzione delle unità lavorative, come più volte indicate, avvalendosi delle ulteriori forme di reclutamento di personale come già programmate con Deliberazione di G.C. n. 33/2018, avente ad oggetto: "Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018".

### **RENDE NOTO**

**E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C.**

### **AVVERTE**

**La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13033 in data 04.09.2018, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla selezione può partecipare il personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali e rispettose di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, che maturi i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità ed in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione, oltre che dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggetta a limitazioni assunzionali e rispettosa di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "Agente Polizia Municipale";
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- d) maturare i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità;
- e) possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);

### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- f) essere in possesso di patente di guida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- g) aver acquisito nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere "*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*";
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- k) essere fisicamente idoneo alla mansione del posto da ricoprire (ai sensi della vigente normativa, l'Ente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità. L'accertamento della inidoneità sarà ritenuto impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro);
- l) assenza di impedimenti al porto ed all'uso dell'arma in dotazione al Corpo di P.L.
- m) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

**Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. Per carenza dei requisiti prescritti il Comune di Castellana Grotte può disporre, in ogni momento, l'esclusione della procedura di mobilità con motivato provvedimento.**

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Personale del Comune, Via G. Marconi 9 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella pagina Amministrazione Trasparente -> sezione Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine sopradetto.**

Se il termine per la presentazione della domanda di partecipazione cade di sabato o in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda, indirizzata al Comune di Castellana Grotte, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo Via Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte;
2. con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Castellana Grotte

#### SETTORE III

##### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

[terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 che precedono, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente; nel caso di cui al punto 3 farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Sul plico, o nell'oggetto della mail PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di "Agente di P.M.".*

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, posta elettronica certificata e recapito telefonico presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente Avviso;
2. la P.A. presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
3. l'inquadramento nella cat. C con il profilo professionale di Agente di P.M.
4. il superamento del periodo di prova;
5. il titolo di studio posseduto previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
6. la motivazione della richiesta di trasferimento (es. ricongiungimento familiare);
7. di avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);
8. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare quali);
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. di essere in possesso della Patente di cat. B in corso di validità;
13. di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
14. di non essere interdetto o impedito da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia al porto ed all'uso delle armi;
15. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

**Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere corredate:**

- del curriculum professionale, sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- del documento d'identità in corso di validità;
- del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere *"Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative"*;

**Attenzione:**

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- a) **Se il candidato dispone** di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- d) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- e) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- f) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- g) In **calce alla domanda** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La **mancata** apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

### **a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6**

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

### **b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

**Punti 1 per ogni anno di servizio** (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali) nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

**c) TITOLO DI STUDIO previsto per l'accesso dall'esterno: massimo punti 3, così ripartiti:**

#### **Diploma di Scuola Media Superiore**

<b>Votazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>60</b>	<b>0,5</b>
<b>da 61 ad 80</b>	<b>1,00</b>
<b>da 81 a 99</b>	<b>1,50</b>
<b>100</b>	<b>3,00</b>

Saranno, inoltre, valutati, se posseduti:

**il titolo di studio superiore**, secondo la seguente tabella Diploma di Laurea:

#### **Diploma di Laurea**

<b>Votazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Inferiore ad 80</b>	<b>0,50</b>
<b>da 81 a 100</b>	<b>1,00</b>
<b>da 101 a 109</b>	<b>1,50</b>
<b>110</b>	<b>3,00</b>

**tutti i titoli di studio** fino ad un **massimo di 5 (cinque) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire, secondo quanto di seguito indicato:

- a) titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

**Per ogni titolo aggiuntivo – non di studio – posseduto**, ma attinente al posto da ricoprire, saranno **attribuiti punti 0,1 fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

#### **COLLOQUIO**

I candidati, in possesso dei requisiti, dovranno sostenere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, un colloquio attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale e da numero due dipendenti a tempo indeterminato di Cat. D. Ciascun componente la Commissione attribuirà al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvarrà di un dipendente dell'Ente.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato ottenga una votazione pari o

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

superiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo posta, ovvero a mezzo PEC ove comunicata.

La presente selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo ed esclusivamente ad un elenco formato secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla somma della votazione attribuita al colloquio e dal punteggio assegnato secondo i criteri di cui sopra. A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, ovvero, in mancanza, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano per età.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione delle risultanze della procedura di mobilità, il Responsabile del Settore Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Responsabile del Settore Risorse Umane ne darà comunicazione all'interessato convocandolo entro dieci giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetterà il termine di cui al precedente comma sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato primo nell'elenco, il suddetto Responsabile individuerà, nell'ambito dell'elenco approvato e, seguendo l'ordine dello stesso, la nuova unità che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

L'elenco approvato in esito alla procedura di mobilità volontaria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per il quale è stato emanato il presente Avviso di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di un anno dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di immissione in servizio secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il candidato individuato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Castellana

#### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Grotte; tale periodo obbligatorio di permanenza in servizio, può essere derogato esclusivamente per eccezionali, motivate e documentate ragioni di carattere familiare o di salute previa istruttoria e parere favorevole a cura del Responsabile del Settore di appartenenza.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di sospendere e/o revocare la relativa procedura.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

#### **PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page nella sezione News del medesimo sito istituzionale e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di mobilità costituisce lex specialis della presente selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **SETTORE III**

##### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Il Responsabile di procedimento relativo al presente Avviso di Mobilità è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Responsabile del Settore III  
Maria Teresa Impedovo

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)  
pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Al Responsabile Risorse Umane  
del Comune di Castellana Grotte  
Via G. Marconi, 9  
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel /cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- a) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal  
\_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il  
settore \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- d) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione (in caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);

- e) di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);
- h) di essere in possesso della Patente di cat. B in corso di validità;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- j) di non essere interdetto o impedito da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia al porto ed all'uso delle armi;
- k) di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- l) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- m) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- n) di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì,**

- a. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

- b. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- c. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

#### **ALLEGA**

- curriculum professionale, sottoscritto, con l’indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l’ente di appartenenza;
- documento d’identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell’Ente di essere “*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*”.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANAGROTTE



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore di Processi Tecnici”, Cat. C.

### IL RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto “Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018”, con la quale è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente di n. 2 unità di “Istruttori di Processi Tecnici” Cat. C, a mezzo di scorrimento graduatoria concorsuale in corso di validità;

**Dato Atto** dell'ormai univoco orientamento giurisprudenziale, secondo il quale la P.A ha l'obbligo di accordare all'istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all'assunzione di nuovo personale pubblico anche in caso di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatorie concorsuali ancora efficaci;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 30 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante “Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità”;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto “Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis “Mobilità fra Enti” - Modifica.”;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa”;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 196 e s.m.i., recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Richiamata** la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura dei posti in oggetto e che, tra l'altro, prevede *“che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità di che trattasi si procederà all'assunzione delle unità lavorative, come più volte indicate, avvalendosi delle ulteriori forme di reclutamento di personale come già programmate con Deliberazione di G.C. n. 33/2018, avente ad oggetto: “Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018”*”.

### **RENDE NOTO**

**E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore di Processi Tecnici”, Cat. C.**

### **AVVERTE**

**La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 13033 in data 04.09.2018, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla selezione può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali e rispettose di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, che maturi i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità ed in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione, oltre che dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggetta a limitazioni assunzionali e rispettosa di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di “Istruttore di Processi Tecnici”;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- a) essere in possesso di uno dei seguenti diploma di istruzione secondaria superiore: Diploma di Geometra o Diploma di Perito Agrario o di Agrotecnico (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- c) maturare i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità;

### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- d) aver acquisito il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto individuale di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere "*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*";
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h) essere fisicamente idoneo alla mansione del posto da ricoprire (ai sensi della vigente normativa, l'Ente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità. L'accertamento della inidoneità sarà ritenuto impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro);
- i) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

**Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. Per carenza dei requisiti prescritti il Comune di Castellana Grotte può disporre, in ogni momento, l'esclusione della procedura di mobilità con motivato provvedimento.**

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Personale del Comune, Via G. Marconi 9 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella pagina Amministrazione Trasparente -> sezione Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.** **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine sopradetto.**

Se il termine per la presentazione della domanda di partecipazione cade di sabato o in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda, indirizzata al Comune di Castellana Grotte, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo Via Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte;
2. con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Castellana Grotte [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 che precedono, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente; nel caso di cui al punto 3 farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Sul plico, o nell'oggetto della mail PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *“Mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore di Processi Tecnici”*”.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, posta elettronica certificata e recapito telefonico presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente Avviso;
2. la P.A. presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
3. l'inquadramento nella cat. C con il profilo professionale di “Istruttore di Processi Tecnici”;
4. il superamento del periodo di prova;
5. il titolo di studio posseduto previsto per l'accesso dall'esterno (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
6. la motivazione della richiesta di trasferimento (es. ricongiungimento familiare);
7. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare quali);
8. di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
10. di godere dei diritti civili e politici;
11. di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
12. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
13. di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere corredate:**

- del curriculum professionale, sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- del documento d'identità in corso di validità;
- del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere *“Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative”*;

**Attenzione:**

a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

SETTORE III

TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- d) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- e) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- f) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- g) In **calce alla domanda** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La **mancata** apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

### **a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6**

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

### **b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

**Punti 1 per ogni anno di servizio** (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali) nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

## **SETTORE III**

### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

c) **TITOLO DI STUDIO** previsto per l'accesso dall'esterno: **massimo punti 3, così ripartiti:**

**Diploma di Scuola Media Superiore**

Votazione	Punteggio
60	0,5
da 61 ad 80	1,00
da 81 a 99	1,50
100	3,00

Saranno, inoltre, valutati, se posseduti:

**il titolo di studio superiore**, secondo la seguente tabella Diploma di Laurea:

**Diploma di Laurea**

Votazione	Punteggio
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

**tutti i titoli di studio** fino ad un **massimo di 5 (cinque) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire, secondo quanto di seguito indicato:

- a) titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

**Per ogni titolo aggiuntivo – non di studio – posseduto**, ma attinente al posto da ricoprire, saranno **attribuiti punti 0,1 fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

**COLLOQUIO**

I candidati, in possesso dei requisiti, dovranno sostenere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, un colloquio attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale e da numero due dipendenti a tempo indeterminato di Cat. D. Ciascun componente la Commissione attribuirà al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvarrà di un dipendente dell'Ente.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo posta, ovvero a mezzo PEC ove comunicata.

La presente selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo ed esclusivamente ad un elenco formato secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla somma della votazione attribuita al colloquio e dal punteggio assegnato secondo i criteri di cui sopra. A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, ovvero, in mancanza, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano per età.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione delle risultanze della procedura di mobilità, il Responsabile del Settore Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Responsabile del Settore Risorse Umane ne darà comunicazione all'interessato convocandolo entro dieci giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetterà il termine di cui al precedente comma sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato primo nell'elenco, il suddetto Responsabile individuerà, nell'ambito dell'elenco approvato e, seguendo l'ordine dello stesso, la nuova unità che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

L'elenco approvato in esito alla procedura di mobilità volontaria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per il quale è stato emanato il presente Avviso di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di un anno dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di immissione in servizio secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il candidato individuato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Castellana Grotte; tale periodo obbligatorio di permanenza in servizio, può essere derogato esclusivamente per eccezionali, motivate e documentate ragioni di carattere familiare o di salute previa istruttoria e parere favorevole a cura del Responsabile del Settore di appartenenza.

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico

#### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di sospendere e/o revocare la relativa procedura.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura dei posti in oggetto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

#### **PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page nella sezione News del medesimo sito istituzionale e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di mobilità costituisce lex specialis della presente selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente Avviso di Mobilità è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente.

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegata relativa domanda, è disponibile sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile del Settore III  
Maria Teresa Impedovo

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)  
pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Al Responsabile Risorse Umane  
del Comune di Castellana Grotte  
Via G. Marconi, 9  
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel /cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- a) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal  
\_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il  
settore \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- d) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica

- Amministrazione (in caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);
- f) di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- j) di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- k) di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- m) di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì,**

- a. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.
- b. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del

beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

- c. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

#### **ALLEGA**

- curriculum professionale, sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere “*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*”.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTI