



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE V

### URBANISTICA-OPERE PUBBLICHE-MOBILITA'-AMBIENTE

**DETERMINAZIONE N. 69 del 28.08.2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 497**

**del 31/08/2018**

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico per Manifestazione d'Interesse, rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l'attivazione di un servizio di "Guardie Volontarie" per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese.

#### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO

**CHE** il Comune di Castellana Grotte, nel perseguimento degli obiettivi per il "*potenziamento della raccolta differenziata*", ha aderito, assieme ai Comuni limitrofi, al progetto "ARO BA/6 - Fornitura a corpo di sistemi di videosorveglianza per il potenziamento della raccolta differenziata - Fondo per lo sviluppo di coesione 2007-2013 - Attuazione del meccanismo premiale collegato agli *obiettivi di servizio* - Delibera CIPE n. 79/2012 - Piano d'azione relativo all'obiettivo S.08";

**CHE**, in esecuzione di quanto suddetto, sono state consegnate al Comune di Castellana Grotte n. 7 videocamere di cui 5 già installate e posizionate in area urbana e periurbana, in particolari punti valutati per la loro criticità e per il ripetuto fenomeno di abbandono rifiuti, e 2 in fase di installazione previsti in ulteriori punti significativi;

**CHE** il Comune di Castellana Grotte ha inoltre avviato, negli ultimi anni, ulteriori iter procedurali per l'attuazione di vari interventi progettuali legati all'installazione di sistemi di videosorveglianza quali:

- il progetto "*Comune in Piazza*", previsto dal *patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari - attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio*, il quale prevede la realizzazione del progetto di "*Videosorveglianza nel Centro Storico*" ed il progetto di "*Implementazione degli attrattori culturali*";
- il progetto "Manutenzione e miglioramento del decoro urbano della Villa Comunale Tacconi" che prevede, fra gli interventi, l'installazione di apposite videocamere per il controllo e monitoraggio dei luoghi;

**CHE** i predetti interventi d'installazione di *Sistemi di video-sorveglianza* sono necessari per un miglioramento delle condizioni di sicurezza nel centro urbano nonché per contrastare fenomeni di criminalità, inciviltà e degrado urbano spesso correlato ad uno scorretto conferimento dei rifiuti o al loro selvaggio abbandono;

**CHE**, in riferimento a quanto suddetto, l'Amministrazione Comunale ha inoltre constatato la necessità di svolgere un maggiore controllo di tipo capillare, soprattutto per ciò che attiene la materia ambientale, ed in particolare per:

- il controllo su fenomeni di abbandono rifiuti in aree pubbliche e/o aperte al pubblico;
- il controllo e l'eventuale verbalizzazione dei comportamenti non regolamentari per il conferimento, al servizio comunale, della raccolta differenziata dei rifiuti;
- il controllo degli esposti in materia ambientale, anche mediante la predisposizione di relazioni di sopralluoghi e relativi verbali per l'erogazione delle sanzioni previste dai vigenti regolamenti;

**CHE** la stessa Amministrazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 02.08.2018, ha manifestato la volontà di attivare un servizio di "*Guardie Volontarie*" per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese, mediante indizione di Manifestazione d'Interesse rivolta ad Associazioni di Volontariato, dando atto che il suddetto servizio di *vigilanza ambientale* dovrà essere svolto a titolo volontario con il solo riconoscimento di un contributo forfettario a titolo di rimborso onnicomprensivo delle spese affrontate e che l'associazione/organizzazione individuata dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Castellana Grotte, in conformità ai contenuti di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;

**CHE**, con la succitata Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 02.08.2018, l'Amministrazione ha inoltre demandato al Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - la predisposizione di tutta la documentazione necessaria e propedeutica all'indizione della Manifestazione d'Interesse, l'approvazione dello Schema di Convenzione, riportante le modalità per lo svolgimento del servizio di *vigilanza ambientale*, da stipularsi tra codesto Ente e l'associazione/organizzazione che sarà individuata, nonché la successiva gestione di ogni rapporto tra le parti, ivi compresa la sottoscrizione della succitata convenzione e l'impegno di spesa e la liquidazione del contributo assegnato a titolo di rimborso spese onnicomprensivo;

**DATO ATTO** che, quindi, è competenza del Responsabile del Settore V - *Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente* - l'adozione dei conseguenti atti di gestione per l'indicazione dei requisiti e delle condizioni organizzative da richiedere ai fini dell'individuazione dell'associazione/organizzazione di volontariato, senza finalità di lucro;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'individuazione di un'associazione/organizzazione mediante indizione di Manifestazione d'Interesse, riservata a sole organizzazioni ed associazioni di promozione sociale, in regime di volontariato, per l'affidamento del servizio di vigilanza ambientale del territorio comunale, per la salvaguardia dell'ambiente, la conservazione del patrimonio naturalistico e per l'osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali in materia ambientale;

## **CONSIDERATO**

**CHE** la suddetta associazione/organizzazione dovrà svolgere, nello specifico, le seguenti attività:

- vigilanza sullo stato dei luoghi (aree pubbliche, parchi, giardini, ecc.) in relazione ai conferimenti dei Rifiuti Solidi Urbani, al fine di prevenire e segnalare al Comando di Polizia Locale le eventuali violazioni;
- collaborazione stretta con il Settore di Polizia Locale per le operazioni in caso di intervento di degrado urbano, per quanto di competenza e sulle disposizioni impartite dalla stessa PM;
- verifica dell'osservanza delle Ordinanze sindacali e dei regolamenti comunali in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani e in generale di tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, inclusi parchi e giardini e l'eventuale segnalazione agli organi competenti per l'attività sanzionatoria;

- informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulla normativa vigente, comunale e regionale, in materia di conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani e relativo regime sanzionatorio e, in generale, sulla tutela dell'ambiente nonché sui criteri, mezzi e comportamenti atti a realizzarla;
- diffusione, con specifiche iniziative, della conoscenza e del rispetto dei valori ambientali e del decoro cittadino;
- collaborazione con il Settore Ambiente per la raccolta dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio sull'ambiente cittadino;

**CHE** il suddetto servizio di *vigilanza ambientale* dovrà essere svolto a titolo volontario con il solo riconoscimento di un contributo forfettario a titolo di rimborso onnicomprensivo delle spese affrontate;

**CHE** l'associazione/organizzazione che sarà individuata dovrà sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Castellana Grotte, in conformità ai contenuti di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;

**RITENUTO** opportuno, ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse suddetta, stabilire che l'associazione/organizzazione di volontariato soddisfi i seguenti requisiti:

- iscrizione del Registro Nazionale/Regionale delle associazioni di volontariato;
- riconoscimento nell'Albo Nazionale/Regionale Associazioni Ambientaliste;
- possesso dello Statuto dell'associazione/organizzazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed, in particolare, sia il rappresentante legale che tutti i componenti dell'associazione/organizzazione partecipante non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere preferibilmente sede operativa nel Comune di Castellana Grotte;
- assicurare un monte mensile di almeno 46 ore;
- presenza, tra i soggetti iscritti all'associazione/organizzazione, di personale che ha svolto servizi simili per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;
- possesso di attrezzature ed automezzi per espletare i servizi di convenzione;
- possesso dei requisiti di moralità professionale;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTA** la L.R. n. 37/2011, art. 13, commi 3 e 4;

**VISTO** il D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

## **D E T E R M I N A**

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. DI INDIRE** la procedura comparativa, mediante Manifestazione d'Interesse rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l'affidamento di un servizio di "*Guardie Volontarie*" per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese;
- 2. DI APPROVARE** l'*Avviso Pubblico (Allegato A)* per la formulazione della Manifestazione d'Interesse finalizzata all'affidamento, a titolo gratuito e dietro rimborso delle spese sostenute, del servizio di *vigilanza ambientale*, il *Disciplinare (Allegato B)* ed il *Modello della domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (Allegato C)*, e lo *Schema di*

Convenzione (Allegato D), allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

3. **DI PRECISARE** che la partecipazione all'avviso non costituisce diritto di affidamento del servizio in quanto il Comune non è vincolato a procedere all'affidamento e si riserva di non procedere qualora dovessero insorgere situazioni non prevedibili;
4. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento è subordinato alla stipula della convenzione, nello schema approvato, la quale disciplinerà i rapporti tra il Comune di Castellana Grotte e l'associazione/organizzazione di volontariato, per lo svolgimento del servizio di *vigilanza ambientale* nel territorio comunale, in conformità ai contenuti di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;
  - l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
5. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la somma di € 8.000,00, quale contributo forfettario a titolo di rimborso onnicomprensivo delle spese affrontate per il servizio di *vigilanza ambientale*, con imputazione alla Missione 9, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 4, **Cap. n. 1167** del Bilancio di previsione finanziaria 2018/2020, epigrafato "Convenzioni con Associazioni ambientaliste e di vigilanza-Trasferimenti", € 2.400,00 per l'anno 2018 ed € 5.600,00 per l'anno 2019;
6. **DI DARE ATTO** che spetta al Responsabile del Settore V l'adozione degli atti di gestione consequenziali ai lavori di cui si tratta nella presente determinazione;
7. **DI STABILIRE** che l'avviso pubblico ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e all'Albo Pretorio on-line;
8. **DI STABILIRE** che gli altri uffici comunali interessati sono: Ufficio Ragioneria.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
f.to Arch. Marcella Marrone

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/08/2018  
si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/08/2018  
si attesta la regolarità contabile.  
consegnata in data \_\_\_\_\_

**IMP. IX286/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1324

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
*f.to Dott. Mino Cardone*

Castellana Grotte, 31/08/2018

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE



# Comune di Castellana Grotte

- Città Metropolitana di Bari -

## V SETTORE

Urbanistica-Opere Pubbliche-Mobilità-Ambiente

“Allegato A”

## IL RESPONSABILE

In esecuzione di propria Determinazione n. 69 del 28.08.2018 ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per **Manifestazione d’Interesse, rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l’attivazione di un servizio di “Guardie Volontarie” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti**, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese”

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione di un’Associazione di Volontariato presente sul territorio, avente finalità ambientaliste, per prevenire illeciti e per favorire interventi educativi, ambientali e territoriali nello spirito disciplinato e previsto dalla Legge Regionale n. 37/2011, art. 13, commi 3 e 4.

A tal fine, si intende acquisire la disponibilità delle Associazioni di Volontariato, aventi finalità ambientaliste, iscritte all’Albo Nazionale e/o Regionale, per l’attivazione di un servizio di “Guardie Volontarie” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere in collaborazione con la Polizia Locale, come da disciplinare “**Allegato B**”.

Le Associazioni interessate potranno presentare domanda di partecipazione “**Allegato C**”, in carta semplice, a mano oppure tramite il servizio postale con raccomandata A.R., in apposito plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente e la seguente dicitura “**Manifestazione d’Interesse per servizio di vigilanza ambientale**”, all’Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, in Via G. Marconi n. 9, o con posta certificata (pec) all’indirizzo [protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_**.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore V



# Comune di Castellana Grotte

- Città Metropolitana di Bari -

## V SETTORE

Urbanistica-Opere Pubbliche-Mobilità-Ambiente

**“Allegato B”**

Avviso pubblico per Manifestazione d'Interesse, rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l'attivazione di un servizio di “*Guardie Volontarie*” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese. **DISCIPLINARE** (approvato con Determinazione del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 69 del 28.08.2018).

### 1. OGGETTO, OBIETTIVI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale ha constatato la necessità di svolgere un maggiore controllo di tipo capillare, soprattutto per ciò che attiene la materia ambientale, ed in particolare per:

- il controllo su fenomeni di abbandono rifiuti in aree pubbliche e/o aperte al pubblico;
- il controllo e l'eventuale verbalizzazione dei comportamenti non regolamentari per il conferimento, al servizio comunale, della raccolta differenziata dei rifiuti;
- il controllo degli esposti in materia ambientale, anche mediante la predisposizione di relazioni di sopralluoghi e relativi verbali per l'erogazione delle sanzioni previste dai vigenti regolamenti.

Con Determinazione n. 69 del 28.08.2018, il Responsabile del V Settore - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - ha indetto procedura comparativa, mediante Manifestazione d'Interesse rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l'affidamento di un servizio di “*Guardie Volontarie*” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese.

### 2. REQUISITI

L'Avviso pubblico è aperto a tutte le associazioni/organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro, con competenze documentate nelle materie oggetto del presente avviso e la qualifica di “*Guardie Volontarie*”, operative sul territorio del Comune di Castellana Grotte, al fine di garantire un'efficiente attività di vigilanza in stretta relazione con gli uffici comunali e le istituzioni presenti sul territorio.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione del Registro Nazionale/Regionale delle associazioni di volontariato;
- riconoscimento nell'Albo Nazionale/Regionale Associazioni Ambientaliste;
- possesso dello Statuto dell'associazione/organizzazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed, in particolare, sia il rappresentante legale che tutti i componenti dell'associazione/organizzazione partecipante non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della

legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- avere preferibilmente sede operativa nel Comune di Castellana Grotte;
- assicurare un monte mensile di almeno 46 ore;
- presenza, tra i soggetti iscritti all'associazione/organizzazione, di personale che ha svolto servizi similari per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;
- possesso di attrezzature ed automezzi per espletare i servizi di convenzione;
- possesso dei requisiti di moralità professionale.

### **3. DESCRIZIONE, DURATA E MODALITA' DELL'ATTIVITA'**

L'attività di vigilanza dovrà essere svolta su tutto il territorio del Comune di Castellana Grotte ed in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale e le istituzioni locali.

In particolare, l'attività riguarda:

- vigilanza sullo stato dei luoghi (aree pubbliche, parchi, giardini, ecc.) in relazione ai conferimenti dei Rifiuti Solidi Urbani, al fine di prevenire e segnalare al Comando di Polizia Locale le eventuali violazioni;
- collaborazione stretta con il Settore di Polizia Locale per le operazioni in caso di intervento di degrado urbano, per quanto di competenza e sulle disposizioni impartite dalla stessa PM;
- verifica dell'osservanza delle Ordinanze sindacali e dei regolamenti comunali in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani e in generale di tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, inclusi parchi e giardini, e l'eventuale segnalazione agli organi competenti per l'attività sanzionatoria;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulla normativa vigente, comunale e regionale, in materia di conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani e relativo regime sanzionatorio e, in generale, sulla tutela dell'ambiente nonché sui criteri, mezzi e comportamenti atti a realizzarla;
- diffusione, con specifiche iniziative, della conoscenza e del rispetto dei valori ambientali e del decoro cittadino;
- collaborazione con il Settore Ambiente per la raccolta dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio sull'ambiente cittadino.

L'attività di vigilanza avrà la durata di mesi 10 (dieci), in via sperimentale, a decorrere dalla firma della convenzione stipulata con l'Ente. Alla scadenza, codesto Ente potrà avvalersi, a proprio insindacabile giudizio, della facoltà di procedere al rinnovo della presente convenzione per una sola volta.

I volontari impegnati nel servizio dovranno svolgere l'attività in divisa ed avere sempre con sé la tessera di riconoscimento dell'associazione/organizzazione a cui appartengono. Le attrezzature ed i mezzi necessari per il servizio di *vigilanza ambientale*, quali ad esempio: autovetture, radio, telefoni cellulari, binocoli, divise, macchine fotografiche, ecc., sono a cura dell'associazione/organizzazione.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire apposita domanda di partecipazione, con relative dichiarazioni ed allegati, redatta secondo lo schema "**Allegato C**". Nella suddetta domanda devono essere indicati i dati identificativi dell'associazione/organizzazione, l'indicazione della sede, il codice fiscale e/o partita IVA e la stessa deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- di avere conoscenza del territorio del Comune di Castellana Grotte in cui si deve operare;
- di essere iscritta nel Registro Nazionale/Regionale delle associazioni di volontariato;
- di essere in possesso del riconoscimento nell'Albo Nazionale/Regionale Associazioni Ambientaliste;
- di essere in possesso dello Statuto dell'associazione/organizzazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed, in particolare, che sia il rappresentante legale che tutti i componenti dell'associazione/organizzazione partecipante non si trovano, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non sono stati soggetti all'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- la disponibilità del numero di addetti al servizio di *vigilanza ambientale*;
- il monte mensile di ore che si intende assicurare per l'espletamento del servizio;
- il numero di attrezzature ed automezzi a disposizione per espletare i servizi di convenzione;
- di avere, fra i propri iscritti, personale che ha svolto servizi similari per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;
- che il personale da utilizzare è in possesso di idoneità psico-fisica, attitudinale, cognizione tecnico-pratica occorrente allo svolgimento delle attività previste;
- di garantire la copertura assicurativa per tutti i volontari da utilizzare contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività previste, nonché le responsabilità verso terzi, secondo quanto previsto dalle norme di settore, in particolare dall'art. 4 della Legge n. 266/1991 ed il D.M. del 14.02.1192;
- di garantire la sicurezza sul lavoro dei volontari e la relativa vigilanze, nonché di impegnarsi a provvedere a quanto necessario in materia di prevenzione e tutela della salute sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di sollevare da ogni responsabilità il Comune di Castellana Grotte in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio, e danni a cose o persone nell'ambito dell'attività;
- di accettare tutti i punti, gli articoli, gli oneri e le clausole contenute nel disciplinare;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione d'interesse;

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta prima della stipula della convenzione.

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse deve pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano oppure tramite il servizio postale con raccomandata A.R., in apposito plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Manifestazione d'Interesse per servizio di vigilanza ambientale**", all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, in Via G. Marconi n. 9, negli orari di apertura al pubblico;
- con posta certificata (pec) all'indirizzo [protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nonché degli allegati previsti, e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno** \_\_\_\_\_, pena la non ammissione alla procedura.

In caso di trasmissione a mezzo posta, fa fede il timbro d'arrivo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande giunte oltre il termine previsto e/o incomplete, non saranno valutate.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata una relazione esplicativa con indicazione del numero di associati da impegnare nel servizio di *vigilanza ambientale* ed eventuali relative abilitazioni conseguite dagli stessi; servizi di volontariato svolti in ambito di *vigilanza ambientale* per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni; progetto di attività migliorativo rispetto a quello base previsto dallo *Schema di Convenzione (Allegato D)*; ogni altra informazione utile ai fini della selezione.

## 5. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno valutate attraverso la comparazione con attribuzione di un punteggio calcolato secondo il seguente schema:

Sede operativa nel Comune di Castellana Grotte.	Si o No	Si = 3 punti
Numero di ore mensili aggiuntive che si intende assicurare per l'espletamento del servizio di vigilanza	> 46 ore mensili	1 punto per ogni ora aggiuntiva (max 4 punti)

ambientale (almeno 46 ore).		
Numero dei veicoli a disposizione dell'associazione/organizzazione.		1 punto per ogni veicolo (max 3 punti)
Tecnologie a disposizione dell'associazione/organizzazione (radio, telecamere, ecc.)	Si o No	Si = 2 punti ( <i>previo elenco esplicativo allegato</i> )
Relazione esplicativa con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di associati da impegnare nel servizio di <i>vigilanza ambientale</i> ed eventuali relative abilitazioni conseguite dagli stessi;</li> <li>• servizi di volontariato svolti in ambito di <i>vigilanza ambientale</i> per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;</li> <li>• progetto di attività migliorativo rispetto a quello base previsto dallo <i>Schema di Convenzione (Allegato D)</i>;</li> <li>• ulteriori informazioni utili ai fini della selezione.</li> </ul>		Max 6 punti

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del V Settore - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente -, che procederà all'esame ed alla valutazione delle domande e formalizzerà graduatoria di merito.

A parità di punteggio fra i primi in graduatoria, si procederà seguendo l'ordine di arrivo delle manifestazioni d'interesse.

## 6. OFFERTA E AFFIDAMENTO

Il servizio, a titolo volontario, prevede un contributo forfettario a titolo di rimborso omnicomprendente delle spese affrontate pari a € 8.000,00 totali.

Il contributo forfettario di cui sopra è finalizzato al rimborso delle spese di gestione e, a solo titolo esemplificativo:

- per gli oneri diretti alla stipula delle polizze assicurative (contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi);
- per le spese vive che i volontari impegnati nelle attività devono sostenere (generi di ristoro, usura vestiario, viaggi con mezzi propri, ecc.);
- per il materiale di consumo occorrente per gli interventi affidati;
- l'utilizzo ed il consumo di autovetture.

L'affidamento avverrà anche nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse.

## 7. ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Sono escluse le domande pervenute oltre la scadenza, mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta, compilate parzialmente e/o corredate da documentazioni e informazioni che risultino non veritiere.

## 8. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

La partecipazione al presente avviso non costituisce diritto di affidamento del servizio in quanto il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipula della convenzione o all'affidamento. Non si procederà all'affidamento qualora dovessero insorgere situazioni non prevedibili, ovvero l'atto di assegnazione non venga assunto.

Qualora si proceda all'affidamento, verrà stipulata apposita convenzione di durata pari mesi 10 (dieci), in via sperimentale, a decorrere dalla firma della convenzione. Alla scadenza, codesto Ente potrà avvalersi, a proprio insindacabile giudizio, della facoltà di procedere al rinnovo della presente convenzione per una sola volta.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti e la sussistenza dei requisiti morali degli associati che opereranno per il Comune.

## 9. RAPPORTO GIURIDICO

L'associazione/organizzazione selezionata dovrà sottoscrivere con il Comune la convenzione il cui schema è allegato al presente avviso "**Allegato D**". L'attività di vigilanza ed ausilio al Comune è svolta a titolo gratuito e dietro rimborso delle spese sostenute, senza che ciò faccia sorgere diritti di qualsiasi natura.

I volontari inseriti nel servizio di *vigilanza ambientale* dovranno essere coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2013. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

L'invio della Manifestazione d'Interesse comporta accettazione integrale del presente avviso che viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, e all'Albo Pretorio on-line.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore V

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

**OGGETTO:** Avviso pubblico per Manifestazione d'Interesse, rivolta ad Associazioni di Volontariato, per l'attivazione di un servizio di “*Guardie Volontarie*” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (approvata con Determinazione del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 69 del 28.08.2018).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_;

In qualità di Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale/operativa in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

### **PRESO ATTO**

- delle condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'avviso pubblico;

### **PRESENTA**

- la propria manifestazione d'interesse finalizzata allo svolgimento dell'attività di *vigilanza ambientale* in oggetto;

### **DICHIARA**

- che l'associazione/organizzazione di cui è Legale Rappresentante è di volontariato senza finalità di lucro, avente come scopo la tutela dell'ambiente, ed è in possesso dei seguenti requisiti richiesti dal servizio:
  - di avere conoscenza del territorio del Comune di Castellana Grotte in cui si deve operare;
  - di essere iscritta nel Registro Nazionale/Regionale delle associazioni di volontariato - data \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del riconoscimento nell'Albo Nazionale/Regionale Associazioni Ambientaliste - data \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso dello Statuto dell'associazione/organizzazione;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed, in particolare, che sia il rappresentante legale che tutti i componenti dell'associazione/organizzazione partecipante non si trovano, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non sono stati soggetti all'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di avere la disponibilità di n. \_\_\_\_\_ volontari per l'espletamento del servizio di vigilanza ambientale;
- di assicurare un monte mensile di n. \_\_\_\_\_ ore (almeno 46 ore) per l'espletamento del servizio di *vigilanza ambientale*;
- di avere a disposizione n. \_\_\_\_\_ veicoli per l'espletamento del servizio di *vigilanza ambientale*;
- di avere/non avere a disposizione tecnologie (radio, telecamere, ecc.) per l'espletamento del servizio di *vigilanza ambientale* (in caso di possesso, allegare elenco esplicativo);
- di avere, fra i propri iscritti, personale che ha svolto servizi simili per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;

#### **DICHIARA, inoltre**

- che il personale componente l'associazione/organizzazione è in possesso di idoneità psico-fisica, attitudinale, cognizione tecnico-pratica occorrente allo svolgimento delle attività previste;
- di garantire la copertura assicurativa per tutti i volontari da utilizzare contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività previste, nonché le responsabilità verso terzi, secondo quanto previsto dalle norme di settore, in particolare dall'art. 4 della Legge n. 266/1991 ed il D.M. del 14.02.1992;
- di garantire la sicurezza sul lavoro dei volontari e la relativa vigilanza, nonché di impegnarsi a provvedere a quanto necessario in materia di prevenzione e tutela della salute sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di sollevare da ogni responsabilità il Comune di Castellana Grotte in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio, e danni a cose o persone nell'ambito dell'attività;
- di accettare tutti i punti, gli articoli, gli oneri e le clausole contenute nel disciplinare;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali comunicati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione d'interesse;

#### **ALLEGA**

- (eventuale) elenco esplicativo delle tecnologie a disposizione dell'associazione/organizzazione (radio, telecamere, ecc.);
- attestazioni di esperienze rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni per i servizi di *vigilanza ambientale* prestati presso le stesse;
- relazione esplicativa con indicazione:
  - numero di associati da impegnare nel servizio di *vigilanza ambientale* ed eventuali relative abilitazioni conseguite dagli stessi;
  - servizi di volontariato svolti in ambito di *vigilanza ambientale* per conto di Pubbliche Amministrazioni, disciplinati dalla stipula di apposite convenzioni;
  - progetto di attività migliorativo rispetto a quello base previsto dallo *Schema di Convenzione (Allegato D)*;
  - ulteriori informazioni utili ai fini della selezione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

---

Timbro e firma



## Comune di Castellana Grotte

- Città Metropolitana di Bari -

**OGGETTO:** Schema di convenzione per l'attivazione di un servizio di “*Guardie Volontarie*” per attività di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, da svolgere a titolo gratuito con rimborso spese - *Manifestazione d'interesse di cui alla Determinazione del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 69 del 28.08.2018.*

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Castellana Grotte

FRA

Il Comune di Castellana Grotte, rappresentato da \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - del Comune di Castellana Grotte, il quale agisce in forza del vigente Statuto Comunale, residente per la sua carica presso il Comune,

E

l'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente per la sua carica in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_, il/la quale dichiara in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'associazione/organizzazione, senza scopo di lucro;

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 “Codice del Terzo Settore” ha operato un riordino organico della disciplina previgente sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale, raggruppando in un solo testo, con la denominazione di Enti del Terzo Settore, tutte le tipologie di volontariato;

- l'art. 5 del predetto Codice definisce le attività di interesse generale esercitate dagli Enti del Terzo settore per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in via esclusiva o principale, fra le quali sono indicati, al comma 1 lett. e), “*interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi*”;

- le amministrazioni locali, per il principio di sussidiarietà orizzontale, si avvalgono dell'operato di cittadini singoli e associati che agiscono mettendo a disposizione il loro tempo e le proprie capacità, senza fini di lucro neanche indiretti; il Codice del Terzo Settore riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, quali espressione di solidarietà e pluralismo, e ne promuove lo Sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia, ne favorisce l'apporto per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (art. 2 del D.Lgs. 117/2017);

- in attuazione dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 il Comune di Castellana grotte ha individuato l'associazione con la quale convenzionare l'affidamento del servizio di *vigilanza ambientale* a titolo

volontario e gratuito con rimborso spese, mediante una procedura comparativa, acquisendo le manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione dell'avviso pubblico approvato con Determinazione del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 69 del 28.08.2018;

- la convenzione costituisce lo strumento normale per regolare i rapporti fra l'associazione/organizzazione e l'Ente pubblico che si avvale del servizio di *vigilanza ambientale* a titolo volontario e gratuito con rimborso spese;

#### DATTO ATTO CHE

- l'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ risulta in possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine allo svolgimento delle attività di vigilanza di cui alla presente convenzione;

- \_\_\_\_\_ è un'associazione/organizzazione iscritta nel Registro Nazionale/Regionale delle associazioni di volontariato - data \_\_\_\_\_ e riconosciuta nell'Albo Nazionale/Regionale Associazioni Ambientaliste - data \_\_\_\_\_ ;

- l'associazione/organizzazione persegue finalità di solidarietà ed opera per la tutela, l'educazione, la vigilanza ecologica ed il recupero ambientale, quale servizio reso sia alla collettività, sia alla persona, senza scopi di lucro;

- i volontari costituenti l'associazione/organizzazione hanno l'obbligo di collaborare ed informare la Polizia Municipale dei fatti di cui vengono a conoscenza durante l'esercizio delle loro funzioni e previsti dalla legislazione vigente come reati;

- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 154 del 02.08.2018 , ha manifestato la volontà di attivare un servizio di *vigilanza ambientale* sul territorio comunale, demandando al Responsabile del Settore di competenza l'individuazione e l'attuazione delle condizioni necessarie ad assicurare il miglior risultato;

- con Determinazione del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 69 del 28.08.2018 è stato approvato l'avviso pubblico per le manifestazioni d'interesse che si è concluso con l'individuazione dell'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ ;

TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### ART.1 - FINALITA'

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo Settore, il Comune si avvale del supporto dell'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ per attività di controllo e vigilanza del territorio comunale, complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza, finalizzate alla salvaguardia dell'ambiente in generale ed in particolare, delle zone protette, del verde pubblico, per sviluppare l'educazione e l'informazione ambientale alla cittadinanza.

L'associazione assicura la vigilanza mediante propri volontari, utilizzando prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale da controllare.

#### ART. 2 - VIGILANZA

Alle "*Guardie Volontarie*" è affidata l'attività di vigilanza e controllo di tutte le leggi nazionali e regionali in materia ambientale e la tutela del verde pubblico, nonché delle direttive regionali di attuazione e dei regolamenti e ordinanze comunali.

Collaborano inoltre alle attività di informazione ed educazione ambientale della cittadinanza.

La vigilanza avverrà con le modalità e nei limiti delle attribuzioni proprie delle guardie ambientali, assicurando comunque un raccordo col Comune ed una sistematicità di controllo nei periodi concordati con la presente convenzione. Nel caso dovessero intervenire interruzioni delle attività per giustificato motivo, ne dovrà essere data immediata comunicazione al Comune.

Il Comune comunicherà ogni evento che possa incidere sulle attività di vigilanza.

### ART. 3 - MODALITA' DELLA VIGILANZA

L'associazione/organizzazione si impegna a:

- vigilare sullo stato dei luoghi (aree pubbliche, parchi, giardini, ecc.) in relazione ai conferimenti dei Rifiuti Solidi Urbani, al fine di prevenire e segnalare al Comando di Polizia Locale le eventuali violazioni;
- collaborare con il Settore di Polizia Locale per le operazioni in caso di intervento di degrado urbano, per quanto di competenza e sulle disposizioni impartite dalla stessa PM;
- verificare l'osservanza delle Ordinanze sindacali e dei regolamenti comunali in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani e in generale di tutela dell'ambiente e del decoro cittadino, inclusi parchi e giardini e segnalare, eventualmente, agli organi competenti per l'attività sanzionatoria;
- informare e sensibilizzare i cittadini sulla normativa vigente, comunale e regionale, in materia di conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani e relativo regime sanzionatorio e, in generale, sulla tutela dell'ambiente nonché sui criteri, mezzi e comportamenti atti a realizzarla;
- diffondere, con specifiche iniziative, la conoscenza ed il rispetto dei valori ambientali e del decoro cittadino;
- collaborare con il Settore Ambiente per la raccolta dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio sull'ambiente cittadino.

L'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ garantisce di poter eseguire l'attività oggetto della convenzione avendo una struttura adeguata per numero di volontari, esperienza, formazione e aggiornamento.

A tal fine si impegna con n. \_\_\_ unità di volontari che potranno assicurare, per l'attività di vigilanza, un monte ore mensile pari a n. \_\_\_ ore, fermo restando che la vigilanza potrà essere più intensa durante alcuni periodi dell'anno.

Gli operatori inseriti nell'attività di vigilanza oggetto della presente convenzione dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio.

I volontari impegnati nel servizio dovranno svolgere l'attività in divisa ed avere sempre con sé la tessera di riconoscimento dell'associazione/organizzazione a cui appartengono. Le attrezzature ed i mezzi necessari per il servizio di *vigilanza ambientale*, quali ad esempio: autovetture, radio, telefoni cellulari, binocoli, divise, macchine fotografiche, ecc., sono a cura dell'associazione/organizzazione.

I volontari impegnati nell'attività di *vigilanza ambientale* dovranno compilare un rapporto di servizio giornaliero e consegnarlo, unitamente alla copia degli eventuali verbali di accertamento di violazioni, al Settore V ed, in copia, al Comando di Polizia Municipale.

Il Responsabile del Settore V, mensilmente, provvederà ad informare il Sindaco del servizio espletato dai volontari nel periodo di riferimento.

L'associazione/organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese in continuità per il periodo concordato e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente al Responsabile del Settore V, nonché al Comando di Polizia Municipale, le interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dei compiti.

### ART. 4 - RESPONSABILITA'

L'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ è l'unica responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento della vigilanza prevista nella presente convenzione.

A norma dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", garantisce di avere stipulato per i propri volontari inseriti nell'attività di vigilanza copertura assicurativa contro gli infortuni e le

malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per le responsabilità civile verso terzi.

La polizza assicurativa è rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_ e dovrà essere mantenuta in essere fino alla scadenza della convenzione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità.

Gli oneri della polizza assicurativa sono a carico del Comune, come stabilito dal predetto articolo 18, comma 3, del Codice, che provvederà al rimborso.

#### ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, per lo svolgimento di quanto regolato dalla presente convenzione, si impegna a mettere a disposizione:

- tutte le informazioni relative alla normativa Comunale vigente e i relativi aggiornamenti;
- la cartografia completa del territorio Comunale, se non già in possesso;
- tutte le informazioni relative alla normativa vigente;
- il materiale informativo/divulgativo che dovesse ritenere utile.

Per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di vigilanza e controllo, il Comune riconoscerà un contributo forfettario dell'importo di € 8.000,00 (euro ottomila/00) a titolo di rimborso onnicomprensivo delle spese affrontate ed opportunamente conteggiate mediante relazione dettagliata sull'attività svolta, supportata da idonea documentazione comprovante le spese sostenute.

Il suddetto contributo sarà corrisposto in 3 (tre) rate, posticipate, di cui le prime 2 (due) rate trimestrali e l'ultima quadrimestrale, entro 30 (trenta) giorni della presentazione del rendiconto consuntivo del periodo di riferimento.

#### ART. 6 - REFERENTI

Il Comune indica quale proprio referente in ordine alla presente convenzione, il Responsabile del V Settore - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente.

L'associazione indica quale proprio referente \_\_\_\_\_ .

#### ART. 7 - DURATA

La presente convenzione ha validità di mesi 10 (dieci), in via sperimentale, dalla data di sottoscrizione della stessa. Alla scadenza, codesto Ente potrà avvalersi, a proprio insindacabile giudizio, della facoltà di procedere al rinnovo della presente convenzione per una sola volta.

Ogni modificazione o patto aggiunto della presente convenzione deve essere approvato per iscritto da entrambe le parti.

#### ART. 8 - RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione in ogni momento, per provata violazione o inadempimento agli impegni assunti. Inoltre, il Comune può risolvere la presente convenzione qualora l'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni anche comunali; venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modificazione del suo assetto, tale da fare venire meno il rapporto fiduciario col Comune.

La risoluzione è efficace decorsi trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

#### ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, il Comune di Castellana Grotte estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a tutti i soggetti e imprese che a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto o incarico operino in favore dell'Amministrazione. Pertanto l'associazione/organizzazione

\_\_\_\_\_ si impegna a far rispettare alle proprie “*Guardie Volontarie*” tutte le disposizioni, in quanto compatibili con gli impegni assunti con la presente convenzione, contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il citato D.P.R. 62/2013, nonché a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Castellana Grotte.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti nell'ambito della presente convenzione saranno trattati dal Comune di Castellana Grotte esclusivamente per le finalità connesse. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castellana Grotte.

#### ART. 11 - CONTROVERSIE

I rapporti tra il Comune e l'associazione/organizzazione \_\_\_\_\_ si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza, buona fede. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere, non definita amichevolmente, sarà deferita al Tribunale Civile di Bari.

#### ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune di Castellana Grotte. La stessa sarà registrata esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del D.P.R. 131/1986) ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

#### ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto si rimanda al codice civile ed alla normativa vigente. Eventuali aggiornamenti normativi troveranno applicazione automatica senza la necessità di operare modifiche ed integrazioni. Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà.

Letto, confermato e sottoscritto

L'associazione/organizzazione

Il Responsabile del Settore V