



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE IV

FINANZIARIO – TRIBUTI - DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 52 del 10/07/2018

Raccolta Ufficiale

N. 447

Del 31/07/2018

OGGETTO: Rimborso all'Economo Comunale di somme anticipate per conto del Comune – Periodo dal 03/04/2018 al 29/06/2018.

DETERMINA

Premesso:

Che allo scopo di assicurare la continuità dei servizi comunali, si rende necessario provvedere al pagamento, tramite l'Economo Comunale, delle somme occorrenti per quelle spese di lieve entità, per cui si ritiene indifferibile il ricorso ad anticipazioni di cassa economale, in quanto trattasi di far fronte a fatti imprevedibili ed improcrastinabili che raggiungono l'obiettivo solo a seguito di intervento tempestivo;

Che con atto di determina n. 14 del 22/02/2018, è stata disposta l'anticipazione di cassa di € 5.000,00 per l'espletamento del servizio economale per l'anno 2018 in esecuzione del Regolamento Comunale;

Viste le note riassuntive dei pagamenti effettuati dall' Economo dal 03/04/2018 al 29/06/2018, sulla base di note, conti, fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese ordinate dai vari uffici per conto del Comune ed anticipate dall'Economo Comunale;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme anticipate all'Economo dal 03/04/2018 al 29/06/2018, per un totale di Euro 4.159,72;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Vista la disciplina del Servizio di Economato contenuta nel regolamento di Contabilità approvato dal C.C. con delibera n.4 del 22.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1 DI RIMBORSARE all'Economo Comunale le somme sotto indicate per spese sostenute dal 03/04/2018 al 29/06/2018, pari ad un totale di €. 4.159,72 occorse per i pagamenti di cui alle premesse;

2 DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4.159,72 alle seguenti missioni, programmi, titoli e macroaggregati del Bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 02/03/2018, esecutiva ai sensi di legge:

Missioni- Programmi- Titoli e Macroaggreg ati (cap. di PEG)	Denominazione	n.ro di impegno	Importo (€)
7	Fornitura di beni per il Consiglio Comunale	181,419,489 e 452	610,00
7/2	Presidenza del consiglio eventi istituzionale: acquisto beni	580 e 602	169,00
8	Organi Istituzionali: altri beni di consumo	221 e 505	45,00
102	Comunicazione istituzionale: prestazione di servizio	491 e 506	300,00
102/1	Comunicazione istituzionale: ufficio tecnico	565	80,00
148	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: altri beni di consumo	224	10,00
148/4	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: carta, cancelleria e stampati	488,490,469,484 e 619	721,67
148/5	Gestione Economica, finanziaria, ecc. Ufficio Provveditorato-economato: acquisto pubblicazioni	195	9,90
156	Servizio di Tesoreria e tenuta conti correnti postali	558	37,00
244/3	Carta, cancelleria e stampati	231 e 230	160,00
259	Ufficio Tecnico: Acquisto beni e servizi -Spese diverse	579	70,00
442/4	Carta, cancelleria e stampati e altri materi Polizia Locale: Carta, cancelleria, stampati e altri materiali di consumo ali di consumo	467	107,00

442/8)	Funzionamento mezzi tecnici Servizi di Polizia Municipale: acquisto beni	468	178,50
468/7	Interventi di primo soccorso per animali randagi	566	100,00
469	Notifica e spedizioni verbali violazioni al codice della strada	443	162,85
582/5	Acquisto beni	243 e 522	93,26
658/7	Soggiorno climatico minori prestazione di servizio	608 e 666	90,31
714/3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: acquisto di beni e servizi	136	200,00
756	Manifestazioni varie spese per supporto logistico	622	188,67
848	Promozione, manifestazioni e diffusione dello sport – acquisto beni	609	192,50
958/1	Manutenzione ordinaria strade comunali	437 e 421	378,30
1164/8	Spese per interventi – Servizi di protezione civile	642	122,00
1363	Spese per gli automezzi addetti al trasporto sociale	503	66,88
1387	Spese per gli automezzi addetti al trasporto sociale: manutenzione	559	66,88
TOTALE			4.159,72

Il Redattore
Rosanna Rizzi

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Eseguita revisione finale

Il Redattore

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 10/07/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 10/07/2018 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data _____

Liquidazioni dal n. 246 al n.283

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1195

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 31/07/2018

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE