



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I

Segreteria Generale - Società Partecipate

DETERMINAZIONE N. 52 del 04/06/2018

Raccolta Ufficiale

N. 322

Del 21/06/2018

OGGETTO: Rimborsi datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli Amministratori comunali ex art. 80 TUEL.

II RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale di nomina come Responsabile del Settore I dell'Ente, acclarato al prot. 14441 del 06/10/2017;

Visti gli articoli 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano il tema dei permessi retribuiti da riconoscere agli amministratori locali con rapporto di lavoro dipendente che di seguito si riportano:

Art. 79. Permessi e licenze

1 i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto a non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo. Nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio l'intera giornata successiva (art. 79, comma 1, come modificato dall'articolo 16 comma 21 del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011 n. 148);

3 i lavoratori dipendenti componenti delle Giunte comunali, ovvero facenti parte delle Commissioni consiliari e comunali previste per legge, ovvero i membri delle Conferenze dei Capigruppo, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi comprende anche il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro (art. 79, comma 3);

4 i componenti degli organi esecutivi dei comuni nonché i Presidenti dei Gruppi consiliari (Capigruppo) dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre

ai permessi di cui sopra, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese (art. 79, comma 4);

5 i lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato (art. 79, comma 5);

6 L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente (art. 79, comma 6);

Art. 80 Oneri per permessi retribuiti

Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.

(come modificato dall'articolo 2-bis della legge 26/2001)

Richiamata la determinazione di questo Settore n. 41/NM del 29/12/2017, con la quale è stato assunto apposito stimato impegno di spesa per l'anno 2017 a fine del rimborso a carico dell'Ente;

Ritenuto inoltre necessario provvedere ad assumere impegno di spesa anche per l'anno 2018;

Rilevato in sede di ricognizione, che l'importo da impegnare per l'anno 2018 è simulato in € 14.000,00 per coprire le spese di retribuzione dei permessi spettanti per l'espletamento delle funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 - 80 sopra citati;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 17/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a) numero 2. del D.Lgs n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonchè proroga di termini "così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009", che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa:

- di riconoscere in favore dei datori di lavoro, ai sensi degli art. 79 e 80 del D.Lgs 267/2000 il rimborso spettante per permessi retribuiti per la complessiva somma di € 17.000,00 a far data da luglio 2017 a tutto il 31/12/2018;
- di impegnare l'importo stimato di € 14.000,00, dando atto che lo stesso trova imputazione al Cap. 16.01 in epigrafe " Rimborsato ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti art. 80 D.L. 267/2000" del corrente bilancio 2018/2020, annualità 2018;

- di liquidare la somma complessiva di € 17.000,00, dando atto che la somma di € 3.000,00 risulta impegnata con determinazione n. 41/NM del 29/12/2017 al Cap 16.01 sul Bilancio 2018/2020, gestione RR.PP. 2017 e la differenza di € 14.000,00 si impegna al presente atto;
- di provvedere alla liquidazione degli oneri spettanti senz'altra formalità, su presentazione di regolare fattura/ricevuta da parte dei datori di lavoro degli amministratori beneficiari, accertata per conformità a quanto in atti, dal Responsabile di settore;
- di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a) numero 2. del D.Lgs n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonchè proroga di termini "così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009", che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore I
f.to dott.ssa Caterina Binetti

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 11/06/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 11/06/2018 si attesta la regolarità contabile.

Impegno 630 /2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 962

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 21/06/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone