



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

SETTORE III

TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 63 del 12/06/2018

Raccolta Ufficiale

N. 311

del 12/06/2018

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali, soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di processi amministrativo/contabili e informatici", Cat. C – Nomina Commissione.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto "*Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018*" è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018, l'assunzione presso questo Ente di n. 6 unità a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di processi amministrativo/contabili e informatic", Cat. C, a mezzo di procedura di mobilità volontaria da attuarsi tra pubbliche amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, soggette a limitazioni assunzionali ed in regola con tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;

Che con Determinazione del Settore III n. 32 in data 13.04.2018 è stata, tra l'altro, indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il relativo Avviso pubblico;

Che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso sopra richiamato sulla Gazzetta Ufficiale n. 36 del 08.05.2018 e all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune dall'08 maggio al 7 giugno 2018, sono pervenute entro il termine fissato (ore 13:00 del giorno 7 giugno 2018) n. 5 (cinque) istanze di partecipazione;

Che con Determinazione del Settore III n. 60 in data 11.06.2018 sono state approvate le schede istruttorie delle istanze pervenute, come predisposte dal Settore Personale, competente per materia, in uno con l'elenco ammessi alla successiva fase della procedura, consistente nel colloquio previsto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, come, da ultimo, modificato con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*",

finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei candidati ammessi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Che, pertanto, al fine di consentire l'espletamento della procedura in parola, si rende necessario procedere alla nomina dell'apposita Commissione Giudicatrice;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, come, da ultimo, modificato con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*", che, a tal proposito, prevede:

*"Colloquio attitudinale – finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si svolge alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale dell'Ente e da numero due dipendenti a tempo indeterminato di Cat. D. Ciascun componente la Commissione attribuisce al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvale di un dipendente dell'Ente.*

Il colloquio si considera superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30"

Ritenuto, quindi, in virtù di quanto sopra riportato, di affiancare, per la composizione della Commissione in parola, al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Caterina Binetti, i due dipendenti di seguito indicati, entrambi appartenenti alla Cat. D ed in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, Vice Segretario, Responsabile del Settore IV dell'Ente;
2. sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, Responsabile del Settore III dell'Ente;

Ritenuto, altresì, di avvalersi, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente a tempo indeterminato di Cat. C dott.ssa Michela Sabato;

Dato atto che ai componenti la Commissione dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Abbruzzi e sig.ra Maria Teresa Impedovo, incaricati di posizione organizzativa, non spetta alcun compenso nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;

Dato atto, altresì, che alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, dott.ssa Michela Sabato, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorquando gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

Visto l'Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali, soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di processi amministrativo/contabili e informatici", Cat. C, che qui si intende integralmente richiamato;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*",

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

DETERMINA

1 Di affiancare, per la composizione della Commissione preposta allo svolgimento del colloquio, previsto nell'ambito della procedura di mobilità in oggetto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Caterina Binetti, i due

dipendenti di seguito indicati, entrambi appartenenti alla Cat. D ed in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente:

1. dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, Vice Segretario, Responsabile del Settore IV dell'Ente;
2. sig.ra Maria Teresa Impedovo, dipendente a tempo indeterminato di Cat. D, Responsabile del Settore III dell'Ente;

2 Di avvalersi, per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Michela Sabato, inquadrata alla Cat. C;

3 Di stabilire che ai componenti la Commissione dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Abbruzzi e sig.ra Maria Teresa Impedovo, incaricati di posizione organizzativa, non spetta alcun compenso nel rispetto del principio della omnicomprensività del trattamento retributivo dagli stessi percepito;

4 Di stabilire, altresì, che alla dipendente incaricata delle attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, dott.ssa Michela Sabato, spetterà, secondo le modalità contrattuali e se ed in quanto dovuto, unicamente il compenso per l'eventuale lavoro straordinario, allorquando gli adempimenti concorsuali dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio;

5 Di disporre affinché il Settore Personale, competente per materia, tenga conto del presente provvedimento ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.e ss.mm.ii..

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

f.to Maria Teresa Impedovo

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 12.06.2018 si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 12.06.2018 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data 12.06.2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 927

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 12/06/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone