



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE VI

### MANUTENZIONI - SERVIZI- SUAP

#### DETERMINAZIONE N. 43 del 16/02/2018

**Raccolta Ufficiale**

**N. 157**

**Del 12/04/2018**

**OGGETTO:** Implementazione ed aggiornamento software in licenza d'uso da parte della Società DEDAGROUP S.p.a., in uso presso il Comune di Castellana Grotte. Licenza d'uso software dal 01/07/2018 al 31/12/2018. Attivazione servizio Archiviazione sostitutiva anno 2018. **CIG: Z192298138.**

#### IL RESPONSABILE

##### **Premesso:**

**che** i Comuni di Monopoli, Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Noci e Putignano hanno sottoscritto, in data 13.05.2008, una Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per la costituzione di una forma associativa finalizzata all'attuazione del Piano Strategico nell'ambito dell'Area Vasta Valle d'Itria, individuando il comune di Monopoli quale soggetto capofila dell'associazione;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 12.12.2014 con la quale si confermavano i servizi da confermare per il Comune di Castellana Grotte, tra i quali i moduli applicativi "Protocollo" e "Gestione Atti e Determine", con l'indicazione dei relativi canoni annui;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2015 con la quale si approvava il Piano di Informatizzazione comunale ai sensi dell'art. 24 del D.L. 90/2014;

**Considerato** che tra le finalità del Piano di Informatizzazione comunale vi è quella di conseguire una standardizzazione elevata dei procedimenti amministrativi previsti, consentendo tempi certi di esecuzione delle pratiche, ed un efficace ed efficiente controllo della struttura operativa;

**Considerato** che necessita assicurare, anche per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2018 la copertura finanziaria per la licenza d'uso del software CIVILIA moduli applicativi "Protocollo", "Albo Pretorio online" ed implementare il servizio "Gestione Atti e determine",

incluso il servizio di help desk e di consulenza e supporto all'uso degli stessi in favore dei dipendenti comunali, con la stessa DEDAGROUP S.p.a..

**Considerato** che necessita impegnare altresì le somme per il servizio dell' "Archiviazione sostitutiva" considerando la fascia 20.000-30.000 documenti annui, con la stessa DEDAGROUP S.p.a..

**Rilevata** la necessità di assumere impegno di spesa come descritto conseguentemente:

- **€ 9.955,20** IVA 22% compresa, con imputazione al Cap. 160.02 epigrafato: "*Spese per acquisto annuale licenze software I Settore*" del Bilancio 2018 per i seguenti servizi:
  - CIVILIA modulo applicativo Protocollo;
  - CIVILIA modulo applicativo Atti e Determine;
  - CIVILIA modulo applicativo Albo Pretorio online;
  - CIVILIA modulo applicativo Amministrazione trasparente;
  - CIVILIA – Archiviazione sostitutiva 20.000/30.000 documenti annui;
  - Servizio di Help desk dedicato;

dando atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione del corrente anno è stato differito, con D.M.I. del 29/11/2017, al 28/02/2018, e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'163, comma 3, d. lgs. 267/2000;

**Dato atto** che la presente determinazione afferisce a spesa urgente, necessaria, obbligatoria, indifferibile e funzionale all'attività dell'Ente e, pertanto, non frazionabile in dodicesimi;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**1) di riconoscere** alla Società DEDAGROUP S.p.a., in virtù della deliberazione di G.C. n. 221 del 12.12.2014 il compenso complessivo di € 9.955,20 per l'attivazione nel periodo 01/07/2018 – 31/12/2018 dei seguenti servizi:

- CIVILIA modulo applicativo Protocollo;
- CIVILIA modulo applicativo Atti e Determine;
- CIVILIA modulo applicativo Albo Pretorio online;
- CIVILIA modulo applicativo Amministrazione trasparente;
- CIVILIA – Archiviazione sostitutiva 20.000/30.000 documenti annui;
- Servizio di Help desk dedicato;

**2) di impegnare** la somma di € 9.955,20 IVA 22% compresa come di seguito riepilogato:

- € 7.400,00 IVA 22% compresa, con imputazione al Cap. 160.02 epigrafato: "*Spese per acquisto annuale licenze software I Settore*" del Bilancio 2018;
- € 2.555,20 IVA 22% compresa con imputazione al Cap. 112.00 epigrafato: "*Oneri e spese varie per prestazioni di natura Tecnica per la gestione del sistema Informatico automatizzato*" del Bilancio 2018;

dando atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione del corrente anno è stato differito, con D.M.I. del 29/11/2017, al 28/02/2018, e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'163, comma 3, d. lgs. 267/2000;

**3) di dare atto** che il compenso riconosciuto alla Società DEDAGROUP S.p.a. scaturisce da precedente aggiudicazione di gara in favore della stessa società, a seguito di apposito bando emanato dall'Area Vasta di Monopoli pertanto non trattasi di nuovo affidamento;

**4) di liquidare**, senza altra formalità, la predetta somma:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte della Società DEDAGROUP S.p.a., specificando i seguenti dati:

Codice Ufficio: SETT\_06

Codice Univoco Ufficio: **VGDXQP**

**5) di trasmettere** il presente atto alla Dedagroup S.p.A., alla Ragioneria e alla Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Redattore  
PM

Il Responsabile del Settore VI  
f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 16/03/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 16/03/2018 si attesta la regolarità contabile.

*consegnata in data 07/03/2018*

**IMP. 119-120/2018**

il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 589

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 12/04/2018