



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VI

MANUTENZIONE - SERVIZI - SUAP

DETERMINAZIONE N. 52 del 09/03/2018

Raccolta Ufficiale

N. 102

del 05/04/2018

Oggetto: Determina a Contrarre. Indizione Procedura Negoziata con il criterio del minor prezzo, art. 95, comma 4 lett.c) del d.lgs. n. 50/2016 e *smi*, per l'affidamento dei Servizi di pulizia degli ambienti Comunali. Periodo **01/07/2018 – 30/06/2019**. Prezzo posto a base di gara **54.000,00** al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA. 22%.

Approvazione: Lettera d'Invito alla Procedura Negoziata - Impegno di Spesa. CIG 7415411EBA.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";

Visto il Decreto Sindacale prot.n.14446 del 06/10/2017, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi-SUAP;

Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;

Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Richiamata la determina n. 45 NM del 27/12/2017 con la quale si stabilì di concedere una ulteriore proroga alla ditta già affidataria dei Servizi di pulizia degli ambienti Comunali (*Palazzo Comunale, immobile ex Casa di riposo adibito ad Uffici dei Servizi Sociali, Centro Polivalente, Biblioteca e ex Ufficio del Lavoro*) per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018, ovvero nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara per l'affidamento dei Servizi de qua;

Ritenuto di dover procedere con urgenza all'indizione di gara da avviare mediante selezioni con il metodo della procedura negoziata, giusta art. 36 –*secondo comma lett.b)*

del D.lgs 50/2016 e smi, per l'affidamento dei Servizi in argomento stante l'imminente termine del regime di prorogatio, per il periodo dal **01/01/2018 al 30/06/2018**;

Dare Atto che:

- **l'oggetto** della gara verte sull'affidamento, previa procedura negoziata, per Servizi di Pulizia degli ambienti Comunali.

- **l'importo** posto a base di gara e, quindi, soggetto a ribasso, è di **€. 54.000,00**

- **il quadro economico** che segue, quantifica un fabbisogno di complessivi **€. 68.215,80** così ripartiti:

| Importo posto a base di gara soggetto ribasso | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | Iva 22% | Contributo ANAC |
|--|--|---------------------|-----------------|
| €. 54.000,00 | €. 1.890,00 | €. 12.295,80 | €. 30,00 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| TOTALE GENERALE | €. 68.215,80 |
|------------------------|---------------------|

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto Conto che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di selezione, il Settore Manutenzioni – Servizi – Suap, farà riferimento al criterio di *consultazione/selezione*, di non meno di cinque operatori aventi requisiti specifici nello svolgimento dei Servizi di pulizia, presenti nell'elenco tenuto dalla Centrale Unica di Committenza di Montedoro. Resta salvo ed impregiudicato il diritto insindacabile di annullare, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c., ovvero di diritto di sospendere in qualsiasi fase questa procedura negoziata. Pertanto in nessuna di tali ipotesi matura il diritto per i concorrenti a richiedere qualsivoglia indennizzo o rimborsi di sorta;

Accertato che la spesa troverà copertura al competente capitolo di Bilancio, così come riportato dal Responsabile del Settore IV mediante impegno di spesa posto in calce alla presente;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e smi;

- l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte integralmente riportate e trascritte;

DETERMINA

1. di avviare le operazioni di gara a Procedura Negoziata con il criterio del minor prezzo, giusta art. 95, comma 4 lett.c) del d.lgs. n. 50/2016 e smi, per l'affidamento dei Servizi di pulizia agli ambienti Comunali (*Tutto il Palazzo Comunale, Uffici dei Servizi Sociali di Piazza Municipio, Centro Polivalente per anziani di via E. Fermi, Biblioteca, Ufficio riscossione tributi via Marconi angolo Corso Italia*), per la durata di anni uno, ovvero dal: **01/07/2018 al 30/06/2019**, per una spesa complessiva di **€. 68.215,80** così ripartita:

| Importo posto a base di gara soggetto ribasso | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | Iva 22% | Contributo ANAC |
|--|--|--------------|-----------------|
| €. 54.000,00 | €. 1.890,00 | €. 12.295,80 | €. 30,00 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| TOTALE GENERALE | €. 68.215,80 |
|------------------------|---------------------|

2. di approvare, con questo Atto, il [la Lettera d'Invito](#) alla selezione, offerti in allegato alla presente sotto la **lettera A)**, e qualificati come parti integranti e sostanziali.

3. di Impegnare la spesa complessiva di €. **68.215,80**, analiticamente riportata nel quadro economico che precede, da porsi a carico del bilancio pluriennale 2018-2020, anni 2018 e 2019, **al Cap. n.118/7 Epigrafato: Pulizia locali – prestazioni di servizio;**

4. di stabilire che, la Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di annullare, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c., ovvero di diritto di sospendere in qualsiasi fase questa procedura negoziata. Pertanto in nessuna di tali ipotesi matura il diritto per i concorrenti a richiedere qualsivoglia indennizzo o rimborsi di sorta.

5. di trasmettere questo provvedimento al Settore finanziario per la relativa copertura contabile in ordine alla spesa occorrente.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile Settore VI
f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/03/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/03/2018 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data 15/03/2018

IMP. PLURIENNALE 249/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 522

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 05/04/2018

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE



Comune di Castellana Grotte

Via G. Marconi n.9 - Cod. Postale 70013 – (Bari)



N.di protocollo

li

OGGETTO: Servizi di pulizia agli ambienti comunali, (Tutto il Palazzo Municipale, Uffici Servizi Sociali siti in Piazza Municipio, Centro Aperto Polivalente per Anziani di Via Enrico Fermi, Biblioteca, Ufficio Riscossione tributi via Marconi angolo Corso Italia) – Procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso – Importo da assoggettare a ribasso **€. 54.000,00 (pari ad 1 anno (uno) di servizio)** al netto di €. 1.890,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – **RICHIESTA OFFERTA IN RIBASSO.**

Raccomandata A./R.

Spett.Le

In esecuzione alla determina del Settore VI n. 52 del 09.03.2018 si intende procedere all'affidamento del Servizio di pulizia degli ambienti comunali, da affidarsi per il periodo di anni 1 (diconsi uno), ovvero: dal 01.07.2018 – fino al 30.06.2019, con le modalità e condizioni di seguito riportate:

1) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- **Le sedi interessate** al Servizio sono le seguenti:

- **Sede Municipale – via G. Marconi:**

Piano Terra: Ingresso, corridoio, scalini, pertinenza, atrio, locali, uffici e bagni;

Primo Piano: Ingresso, corridoi, (inclusa balconata), scale, sala consiliare, sala ricevimento, locali, uffici e bagni, e qualsiasi altro ambiente;

- **Ufficio riscossione tributi – via G. Marconi, intersezione Corso Italia:**

Piano Terra: Pulizia locale;

- **Uffici Servizi Sociali Piazza Municipio:**

Piano terra locali, Uffici e bagni e qualsiasi altro ambiente;

- **Biblioteca Civica – via Risorgimento:**

Piano terra: Ingresso, scalinata;

Primo e

- Secondo piano: Locali, Uffici e bagni qualsiasi altro ambiente esistenti in loco;
- **Centro Aperto Polivalente per Anziani via Enrico Fermi:**
Piano terra: Uffici e bagni qualsiasi altro ambiente esistente in loco;

2) LE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE CONSISTONO IN:

- Spazzatura, lavatura e disinfezione dei pavimenti, ingressi, corridoi, pianerottoli, scale, pertinenze delle sedi interessate: pulitura di porte, portoni, finestre con pulizia di vetri, presenti nei vari ambienti;
- Lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici esistenti nelle sedi interessate;
- Pulizia e spolveratura dell'arredo e suppellettili esistente nei vari locali ed uffici, e svuotamento dei cestini portacarte, spolveratura dei computer e tastiere con uso di prodotti idonei, in modo da non provocare danni;
- Distribuzione di carta igienica, sapone e carta asciugamani, che saranno forniti a totale cura e carico di questo Ente;

3) LE PREDETTE PRESTAZIONI SARANNO SVOLTE:

DAL LUNEDI' AL GIOVEDI':

- **Palazzo Municipale compreso Ufficio Servizi Sociali di Piazza Municipio e Ufficio riscossione tributi**, con la presenza di almeno tre unità, per un massimo di 16 ore, **con un calendario da concordare con il Responsabile del Settore VI o suo delegato**. Obbligatoriamente giornalmente pulizia completa di tutti i bagni;

TUTTI I VENERDI':

- **Palazzo Municipale compreso Ufficio Servizi Sociali e Ufficio riscossione tributi**, dalla 14,00 alle ore 20,00, con personale necessario, *effettuare la pulizia generale di un intero piano dell'immobile in parola*, alternativamente piano terra o il primo piano, e/o secondo le indicazioni, di volta in volta, che saranno date dal responsabile dell'Ufficio preposto. Detta pulizia generale dei singoli piani comprenderà la lavatura di infissi e vetri.
 - Obbligatoriamente tutti i Venerdì verrà effettuata adeguata lavatura della scalinata e dell'area di pertinenza dell'androne.
 - Con il piano terra del Palazzo Municipale, sarà sempre effettuata anche la pulizia dell'Ufficio riscossione tributi.

Particolare pulizia giornaliera verrà effettuata nell'atrio scoperto del piano terra del Municipio al fine di evitare intasamenti della grata, ivi esistente, per il normale deflusso delle acque meteoriche ed evitare, quindi, allagamenti del piano terra.

OGNI SETTIMANA, NELLA GIORNATA DI GIOVEDI':

- Biblioteca Civica via Risorgimento, la pulizia generale di un intero piano dell'immobile in parola con la presenza di almeno due unità, alternativamente – il 1° e il 2° piano, secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio.
Obbligatoriamente settimanalmente verrà effettuata la lavatura dell'ingresso e della scalinata. All'occorrenza pulizia di infissi e vetri;

OGNI SETTIMANA, NELLA GIORNATA DI MARTEDI':

- Centro Aperto Polivalente per Anziani – via Enrico Fermi: la pulizia generale di un intero piano terra dell'immobile in parola con la presenza di almeno due unità.
All'occorrenza pulizia di infissi e vetri;

LA PERFETTA E COMPLETA PULIZIA DEGLI AMBIENTI INTERESSATI SARA' EFFETTUATA:

- Con l'impiego di personale idoneo e sufficiente;
- Con attrezzatura (scope, stracci, scale, aspirapolvere, secchi, ecc.) conforme alle prescrizioni antinfortunistiche;

- Con specifici prodotti (detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc...) non corrosivi né tossici e tutti rispondenti all'uso;
- Il Servizio sarà effettuato sotto la direzione e controllo del personale comunale e l'aggiudicatario si obbliga ad osservare ed a far osservare dal proprio personale comandato al servizio le disposizioni di carattere organizzative disposte dal Comune;
- I costi relativi al personale, alla sicurezza, alle attrezzature, ai prodotti di pulizia sono a carico dell'aggiudicatario mentre l'Amministrazione fornirà acqua ed energia elettrica;
- Alla liquidazione della spesa si provvederà, mensilmente, ad eseguita e regolare prestazione, ed a ricevimento della fattura elettronica;
- L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'amministrazione Comunale o a terzi;
- E' vietata la cessione del Servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma anche temporanea;
- Il Servizio scadrà il 30.06.2019, alla data fissata per la scadenza, qualora il Comune non fosse in grado d'espletare e/o completare in tempo utile le procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore, l'Appaltatore è obbligato a proseguire nell'esecuzione del servizio alle medesime condizioni tecnico-economiche, per un periodo non superiore a centoottanta giorni decorrenti dalla data di scadenza del presente atto.
- L'amministrazione Comunale si avvale della facoltà di poter sospendere, in qualsiasi momento, la prestazione previa comunicazione da avviarsi all'aggiudicatario almeno quindici giorni prima con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- Requisiti dei partecipanti: **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** competente per lo specifico settore di attività "Servizi di pulizia", di data non anteriore a 90 giorni rispetto alla data stabilita per la apertura dell'offerta. Tale certificato dovrà riportare la specifica che l'impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata;
- Il personale addetto al Servizio pulizia dovrà indossare un abbigliamento adeguato alle mansioni da svolgere e dotato di apposito cartellino di riconoscimento,
- *Le parti riconoscono l'obbligo della tracciabilità, garantita dall'utilizzo del CIG comunicato dall'Ente e riportato sui bonifici effettuati, pena la nullità assoluta del contratto. Le parti, altresì, riconoscono ed accettano la risoluzione del contratto nelle ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ferme restando le sanzioni di legge;*

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Codesta Impresa è invitata alla gara che si terrà il giorno: - alle ore 12,00 nel Palazzo Comunale – Ufficio del Responsabile del Settore VI.

Per parteciparvi dovrà far pervenire, ALL'Ufficio Protocollo di questo Comune, la propria **offerta in ribasso**, in plico sigillato, improrogabilmente **pena la esclusione dalla gara**, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno**.

Sulla busta del Plico sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato:

1. l'indirizzo di questo Comune: *Ufficio Tecnico Comunale Settore VI, Via G. Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte (BA)*;
2. l'oggetto della gara: *Procedura negoziata del giorno per l'affidamento del "Servizio di pulizia degli ambienti Comunali". Importo a posto a base d'asta di € 54.000,00 (pari ad 1 anno (uno) di servizio), (oltre €. 1.890,00 per oneri per la sicurezza) oltre I.V.A. 22%. Termine presentazione delle offerte: ore **13,00** del giorno:*;
3. il nominativo dell'Impresa mittente;

Nel plico dovranno essere inserite n. 2 buste (busta "A" e busta "B", sigillate con ceralacca e controfirmata sui lembi):

Sulla **BUSTA "A"** – perfettamente integra, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara, deve essere scritto "Documentazione Amministrativa" ed inoltre – il cognome e nome, l'indirizzo della ditta, l'oggetto della gara.

Nella busta "A" essere inseriti solo i seguenti documenti:

- **Copia** della presente "**Lettera Invito**", (**Allegato "A"**), *debitamente sottoscritta per accettazione integrale, per ogni singola pagina, dalla Ditta partecipante;*
- **Dichiarazione** rilasciata da parte del Responsabile del Settore VI della Stazione Appaltante di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni dei luoghi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi ecc.;
- **L'attestazione** di frequenza del corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro del datore di lavoro (D.to Lgs. n. 81/'08 e s.m.i.);
- **Apposita ed idonea cauzione** provvisoria pari al 2% dell'importo netto di appalto;
- **Fotocopia fronte/retro**, non autenticata, *di un valido documento di identità;*

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta o delle dichiarazioni di cui sopra, la mancata sottoscrizione dei documenti, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, **comporterà l'esclusione dalla gara.**

BUSTA "B", recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", perfettamente integra, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara. In detta busta non devono essere inseriti altri documenti.

Sulla busta "**B**": - dovranno essere scritti: **a)** il cognome e nome, l'indirizzo della ditta; **b)** l'oggetto della gara. Detta busta dovrà contenere:

- 1) **L'offerta economica**, in competente bollo, sottoscritta con timbro e firma leggibile dal Titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Ditta concorrente deve riportare, l'indicazione del ribasso, scritto in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara pari ad €. 54.000,00 = (euro Cinquantaquattromila) (pari ad 1 (uno) anno di Servizio), oltre €. 1.890,00 per oneri per la sicurezza, (non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. 22%.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal soggetto offerente, **a pena di esclusione.**

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

- Per la presa visione degli ambienti, prima di formulare la relativa offerta, prendere contatti con l'Ufficio MANUTENZIONI – SERVIZI – SUAP telef. n. 080/4900229, Dott.ssa Mastrosimini Patrizia o Geom. Coletta Rosa;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'offerta;
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione ai fini della gara;

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il miglior prezzo in ribasso sull'importo posto a base d'asta di €. 54.000,00 = (euro Cinquantaquattromila), (pari ad 1 (uno) anno di servizio), oltre €. 1.890,00 per oneri per la sicurezza, (non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. 22%.

IMPORTANTE:

La Ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto di cui trattasi, entro 10 giorni dalla idonea comunicazione, dovrà:

- a) Costituire** idonea cauzione definitiva, come previsto del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Presentare** apposite polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per danni di esecuzione, anche per opere ed impianti preesistenti;
- c) Ogni altra** eventuale documentazione necessaria;

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO: L'inizio del servizio potrà avvenire contestualmente alla sottoscrizione del "*Verbale di Consegna Servizio sotto riserva di legge*", senza che la ditta possa sollevare obiezioni in merito.

Codesta Ditta/Cooperativa, per ogni ulteriore chiarimento, potrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale del Settore VI, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

Per quanto non espressamente citato nel presente atto si fa riferimento alle disposizioni in materia, di affidamento di Servizi, vigenti alla data di protocollo del presente invito.

Il Responsabile del Settore VI
(Onofrio SIMONE)

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA