



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 24 del 13/03/2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 82**

**del 23/03/2018**

**OGGETTO:** Partecipazione dell'Ente a manifestazioni fieristiche internazionali – Affidamento – Impegno di spesa – CIG: ZAB22BF3DF.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 06 marzo 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, questa Amministrazione comunale ha stabilito di *“rafforzare, in linea con il proprio Programma di Mandato 2017 – 2022 approvato con Deliberazione di C.C. n. 34 in data 06.09.2017, al fine di attrarre sul territorio un turismo sempre più stanziale, le azioni di valorizzazione e promozione dello stesso, fin qui poste in essere, presso tour operator del settore, individuando, allo scopo, le sottoriportate manifestazioni fieristiche di rilevanza internazionale cui partecipare:*

- *UITT 2018, Kiev – Ucraina in programma dal 28 al 30 marzo p.v. (Fiera di settore alla 24<sup>a</sup> edizione: 30 nazioni espositrici – oltre 7.000 mq espositivi – più di 20.000 visitatori, di cui l'80% tour operator);*
- *ARATUR – Salone Aragonese del Turismo, Saragozza – Spagna in programma dall'11 al 13 maggio p.v. (grande evento turistico aragonese, con rilevanza internazionale, che si svolge nel Palazzo dei Congressi di Saragozza e favorisce l'incontro tra decision maker, esperti del settore e buyer accuratamente selezionati e profilati, provenienti dalle aree geografiche a più alto tasso di crescita economica e da tutti i settori della filiera.);”*

**che** con il medesimo atto deliberativo è stato, altresì, stabilito:

- di demandare, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, al Responsabile del competente settore dell'Ente ogni attività utile per dare compiutamente attuata la partecipazione dell'Ente alle manifestazioni fieristiche sopra dette, ivi compresa l'acquisizione di spazi e servizi fieristici, l'allestimento degli stessi, nonché la realizzazione di materiale promozionale del territorio, necessario sia per la distribuzione in fiera che per i contatti con gli operatori economici del settore;
- di prenotare, per l'attività di cui sopra, la complessiva somma di € 14.000,00 così come di seguito:

- € 10.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922.4 epigrafato: "Partecipazione dell'Ente a fiere e manifestazioni – prestazioni di servizio") del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;
- € 4.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922 epigrafato: "Interventi nel campo turistico – prestazioni di servizio") del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;

**Rilevato** che, per dare compiutamente attuata la partecipazione dell'Ente alle manifestazioni fieristiche in oggetto si rende necessario non solo procedere ad acquisire spazi nell'ambito delle manifestazioni fieristiche di che trattasi, ma anche provvedere all'affidamento di ogni utile servizio complementare ed accessorio, quali:

- progettazione e realizzazione materiale di allestimento stand;
- servizi tecnici: montaggio e smontaggio in loco, spedizione materiale, pulizia, audio, video, foto, luci;
- servizio hostess e di interpretariato multilingue;
- organizzazione incontri con buyer internazionali e workshop dedicati agli operatori di settore accreditati;
- realizzazione di materiale promozionale del territorio sia in cartaceo (brochure) che su supporti informatici (pendrive modello tessera);

**Dato atto**, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, della opportunità per l'Ente di avere quale interlocutore responsabile del miglior esito dell'iniziativa in oggetto un unico soggetto affidatario, con elevata capacità tecnico-organizzativa, in grado di garantire la completa organizzazione degli eventi (dalla ideazione alla progettazione, dall'allestimento alla gestione, dai servizi di interpretariato/traduzione alla messa a disposizione di servizi tecnici, alla progettazione e realizzazione di materiale promozionale cartaceo ed informatico) e la gestione integrata degli stessi, assicurando, senza aggravio per il competente ufficio, attesa la nota carenza di personale, anche il coordinamento di tempi e modalità di esecuzione;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover procedere, quindi, all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture e quant'altro occorrente per il compiuto svolgimento degli eventi in parola, con le caratteristiche così come di seguito dettagliate e ritenute idonee e confacenti per la circostanza, anche alla luce del budget complessivo destinato dall'Ente a tale attività e dei costi del servizio in affidamento, come rilevati anche dai listini degli enti gestori di entrambe le manifestazioni:

#### UITT 2018, Kiev – Ucraina 28 – 30 marzo p.v.

- Prenotazione ed acquisto spazio fieristico mq. 2X2, completo di box, moquette, desk, sedie, servizio pulizia, servizi tecnici (audio, video, foto, luci);
- progettazione grafica allestimento stand;
- realizzazione del progetto di allestimento, con spedizione e servizio di montaggio e smontaggio in loco;
- servizio hostess e di interpretariato/traduzione garantito per i tre giorni della manifestazione, in lingua russa, ucraina, italiana, inglese, francese e spagnolo;
- organizzazione incontri e workshop rivolti a buyer internazionali ed operatori di settore accreditati presso l'Ente Fiera UITT;

#### ARATUR – Salone Aragonese del Turismo, Saragozza – Spagna 11 - 13 maggio p.v.

- Prenotazione ed acquisto spazio fieristico mq. 3X3, completo di box, moquette, desk, sedie, servizio pulizia, servizi tecnici (audio, video, foto, luci);
- progettazione grafica allestimento stand;
- realizzazione del progetto di allestimento, con spedizione e servizio di montaggio e smontaggio in loco;
- servizio hostess e di interpretariato garantito per i tre giorni della manifestazione, in lingua spagnola, italiano e inglese;
- organizzazione incontri e workshop rivolti a buyer internazionali ed operatori di settore accreditati presso l'Ente Fiera ARATUR;

#### Realizzazione grafica e stampa materiale di promozione del territorio

- n. 300 brochure 20 facciate, formato A5, in lingua inglese, su carta 170 gr., con copertura rigida 300 gr.

- n. 300 brochure 20 facciate, formato A5, in lingua spagnola, su carta 170 gr., con copertura rigida 300 gr.
- n. 200 chiavette usb personalizzate - pendrive usb da 1gb, modello tessera, formato 8,3X5,2X0,2 cm. da utilizzarsi quale biglietto da visita interattivo – con materiale audio/video indicato dall’Ente;

**Dato atto** che ai sensi dell’art. 1, comma 501, della legge 208/2015, gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonché soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l’art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Escusso** in data odierna il catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e dato atto che, per la circostanza, non è possibile ricorrere a tale strumento di acquisto, in quanto, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano presenti in detto catalogo servizi con le stesse caratteristiche tecniche di quelle che abbisognano per dare attuata, con il miglior esito possibile, la partecipazione di questo Ente alle numero due manifestazioni fieristiche internazionali in oggetto;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, una indagine esplorativa di mercato, interpellando ditte specializzate nel settore, individuate tra quelle iscritte a MEPA aventi sede nel territorio metropolitano, provvedendo, all’esito informale della stessa, ad acquisire, in data 13.03.2018 specifico preventivo-offerta dalla ditta Ever Green Travel s.a.s, da Noci, unica, tra le ditte interpellate, che ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di organizzazione e gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture e quant’altro occorrente per il compiuto svolgimento degli eventi in parola, con le caratteristiche tecniche e di coordinamento, così come richieste dall’Ente per il complessivo costo di € 11.475,00 oltre IVA c.p.l.;

**Dato Atto**, inoltre, che la Ditta Ever Green Travel s.a.s, da Noci ha dichiarato di possedere i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l’espletamento del servizio da affidarsi, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici, in particolare i requisiti di cui all’art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del Codice dei Contratti;

**Valutata** rispondente all’interesse pubblico, nonché vantaggiosa per l’Ente l’offerta sopra detta, in ragione sia della congruità dei prezzi praticati rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, che della qualità della prestazione, trattandosi di azienda di comprovata esperienza nel settore specifico ed atteso che i servizi, così come offerti, risultano conformi alle modalità organizzative ritenute idonee per dare efficacemente attuata l’attività in oggetto e che soddisfano, pienamente, la necessità dell’Ente di avere quale interlocutore responsabile del miglior esito dell’iniziativa un unico soggetto affidatario, che assicuri, senza aggravio per il competente ufficio, anche il coordinamento di tempi e modalità di esecuzione;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla ditta Ever Green Travel s.a.s, da Noci, il servizio di organizzazione e gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture e quant’altro occorrente per il compiuto svolgimento degli eventi in parola, con le caratteristiche tutte sopra riportate per il complessivo costo di € 11.475,00 oltre IVA c.p.l.;

**Ritenuto**, infine, di assumere, per quanto sopra, idoneo impegno di spesa per complessivi € 11.475,00 oltre IVA cpl, con imputazione come di seguito indicata:

- € 10.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922.4 epigrafato: "Partecipazione dell’Ente a fiere e manifestazioni – prestazioni di servizio") del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;
- € 4.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922 epigrafato: "Interventi nel campo turistico – prestazioni di servizio") del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;

**Visto** l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 06.10.2017 avente per oggetto “*Nomina del Responsabile del Settore III dell’Ente*”;

## **DETERMINA**

Per le e motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di affidare** alla ditta Ever Green Travel s.a.s, da Noci il servizio di organizzazione e gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture e quant’altro occorrente per il compiuto svolgimento degli eventi in parola, con le caratteristiche di cui sopra e tutte riportate e dettagliate nel preventivo agli atti d’ufficio, per il complessivo costo di € 11.475,00 oltre IVA c.p.l.;

**2 Di dare Atto:**

- che il contratto tra questo Ente e la Ditta affidataria sarà stipulato, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., “*mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere*”;
- che, giusta Deliberazione ANAC n. 206/2018, si procederà alla verifica dei requisiti autodichiarati dall’affidatario e che, in caso di insussistenza degli stessi, il contratto sarà considerato risolto, fatto salvo, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta” e ferma restando “l’applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto”;

**3. Di assumere**, per quanto sopra, idoneo impegno di spesa per complessivi € 11.475,00 oltre IVA c.p.l., con imputazione così come di seguito indicata:

- € 10.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922.4 epigrafato: “Partecipazione dell’Ente a fiere e manifestazioni – prestazioni di servizio”) del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;
- € 4.000,00 con imputazione alla Missione 7, programma 1, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 922 epigrafato: “Interventi nel campo turistico – prestazioni di servizio”) del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018;

**4. Di dare atto** che alla liquidazione della somma come sopra riportata si provvederà, senza ulteriori formalità se non l’intervenuta efficacia del presente Atto Determinativo a presentazione di regolare fattura elettronica, previa la sola verifica della regolarità contributiva e fiscale dell’affidatario;

**5 Di dare atto**, infine, che la ditta affidataria ha assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

f.to Maria Teresa Impedovo

---

Visto ai sensi dell’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 13.03.2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell’art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 13.03.2018 si attesta la regolarità contabile.

*consegnata in data 13.03.2018*

**IMP. 138-139/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 451

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 23/03/2018

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE