



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE I SEGRETERIA GENERALE – SOCIETA' PARTECIPATE

**DETERMINAZIONE N. 25 del 12/03/2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 80**

**Del 22/03/2018**

**OGGETTO: Anticipazione di somma all'Economo Comunale per spese postali – Anno 2018 – Impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE

**VISTO** il decreto sindacale di nomina come Responsabile del Settore I dell'Ente, acclarato al prot. 14441 del 06/10/2017;

**PREMESSO:**

che l'Ufficio Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo Ascom Hasler – Modello Smile;

**CHE** detta apparecchiatura può, per imprevedibili guasti o interruzione di energia elettrica o per altra giustificata causa, non essere temporaneamente utilizzabile;

**CONSIDERATO** che in tali circostanze e per ragioni di urgenza occorre, comunque, assicurare la spedizione della corrispondenza;

**RITENUTO** di far fronte alla conseguente esigenza di spese postali con una anticipazione all'Economo Comunale e, pertanto, impegnare la presuntiva somma € 5.000,00 con imputazione alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 03, Cap. n. 118.03 epigrafato: "Spese per posta" del Bilancio di Previsione 2018;;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

**DETERMINA**

in considerazione di quanto sopra esposto:

**1) DI ANTICIPARE** all'Economo Comunale la somma di € 5.000,00 per spese postali da sostenere in occasione di non funzionamento nel corrente anno, per qualsiasi causa, della macchina affrancatrice postale in dotazione all'Ufficio Protocollo;

**2) DI IMPEGNARE** la predetta presuntiva spesa imputandola alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 03, Cap. n. 118.03 epigrafato: "Spese per posta" del Bilancio di previsione 2018;

**3) DI DARE ATTO** che, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità, l'Ufficio Economo provvederà a presentare al Servizio Finanziario il rendiconto delle spesa corredato dai documenti giustificativi;

**4) DI STABILIRE** che alla liquidazione della somma si procederà senza successivo separato atto.

*Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web*

Eseguita revisione finale

Il Redattore  
u.c./g.c.

Il Responsabile I Settore  
f.to Dr.ssa Caterina BINETTI

---

Visto ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D.Lgs 18.08.2000, n.267, in data 02/072014 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 177/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 431

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to Dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 22/03/2018

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE