



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE III

TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA RISORSE UMANE

Raccolta Ufficiale

DETERMINAZIONE N. 12 N/M del 04/12/2017

N. 842

del 04/12/2017

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, ex art. 110, comma 1, e s.m.i., del TUEL, cui conferire l'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente" – Approvazione Avviso di Selezione.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) *(omissis);*
- b) *(omissis);*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *(omissis);*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Premesso:

- **che** con Deliberazione di G.C. n. 30 in data 06.03.2017, avente per oggetto: *“Ricognizione annuale personale ex art. 33 D.Lgs 165/01 per l’anno 2017 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2017/2019 e Piano Occupazionale 2017”*, è stata prevista, a mezzo di selezione comparativa, l’assunzione a tempo parziale (50%) e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, fino alla data del 31.12.2017;
- **che** con deliberazione di G.C. n. 166 del 26 ottobre 2017, avente ad oggetto: *“Deliberazione di G.C. n. 30 in data 06/03/2017 - Modifica Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2017/2019”*, nel confermare gli esiti della ricognizione ex art. 16 della legge 12.11.2011, n. 183 (modificativo dell’art. 33 del D.lgs. 165/2001) di cui alla Deliberazione di G.C. n. 30/2017, è stato, tra l’altro, stabilito di modificare il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 di cui alla menzionata Deliberazione di G.C. n. 30/2017 prevedendo, a far data dal 1° dicembre 2017 e fino alla data del 31 dicembre 2018, l’assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di “Specialista Tecnico Senior”, Cat. D3 – posto previsto nella vigente dotazione organica dell’Ente ed attualmente vacante;
- **che** con il medesimo atto deliberativo n. 166/2017, è stato demandato, ai sensi dell’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, al Responsabile competente ogni adempimento successivo e conseguente per dare concreta attuazione alla assunzione di cui sopra;

Richiamato il comma 1 dell’art. 110 – Incarichi a contratto - del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall’art. 11, comma 1 della Legge n. 114/2014 che espressamente recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.”*;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali" che, all’art. 50 comma 10, prevede *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali”*;

Visto l’articolo 109 del D.lgs. n. 267 /2000 T.U.EE.LL. che per il conferimento di funzioni dirigenziali prevede al comma 1. *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della provincia”*;

Visti:

- il comma 4 dell’art. 86 – Incarichi dirigenziali e di Collaborazione Esterna – del vigente Statuto Comunale che prevede che *“Quando risulti indispensabile per la realizzazione del programma il Sindaco può procedere, previa deliberazione della Giunta, alla copertura di posti di responsabili di servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali di alta specializzazione, previsti dalla dotazione organica e vacanti, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire dal Regolamento Comunale e dai precedenti commi.”*;

- il comma 8 dell'art. 23 – Rapporto di lavoro. Accesso alle qualifiche del ruolo comunale – del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale che stabilisce che *“i posti di Responsabile dei Servizi e degli uffici o di alta specializzazione possono essere ricoperti con contratti a tempo determinato”* e che detti contratti *“possono essere stipulati con soggetti in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso del personale a tempo indeterminato della stessa qualifica funzionale e profilo professionale, previa verifica del curriculum”*;

Richiamata, la sentenza n. 01549/2017, con la quale, da ultimo, il Consiglio di Stato (Sezione Quinta), in sede giurisdizionale, ha sancito il carattere non concorsuale della procedura che si sostanzia in una selezione *finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato la domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico, senza dare luogo all'approvazione di una graduatoria finale*. E ancora: *L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico costituisce l'esito di una valutazione discrezionale, che rimette all'amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice, ancorché ciò avvenga mediante un giudizio comparativo tra curricula... omissis ... mantenendo i connotati della scelta fiduciaria, attinente al potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente*;

Dato Atto che, ai sensi del comma 1-quater dell'art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, recante *“Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio”*, *“le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”* non sono da annoverarsi nelle limitazioni di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazione dalla legge n. 122/2010;

Rilevato che dagli atti contabili, così come esistenti, si evince che questo Ente, per l'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015 e che, in via previsionale, ne risulta rispettoso anche per l'anno 2017;

Verificata, quindi, la possibilità per questo Ente di poter procedere, nel rispetto del limite di spesa ex art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e s.m.i., all'esperimento delle procedure necessarie per l'assunzione in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad indire Selezione Pubblica, a mezzo verifica di curricula, al fine di assumere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, cui conferire la responsabilità del Settore V dell'Ente, approvando il relativo Avviso, da pubblicarsi per n. 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, nonché sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Visto lo schema di Avviso Pubblico di Selezione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure concorsuali, per quanto applicabile;

D E T E R M I N A

1 Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2 Di indire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., apposita procedura di Selezione Pubblica, a mezzo verifica di curricula, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di

“Specialista Tecnico Senior”, Cat. D3 – posto previsto nella vigente dotazione organica dell’Ente ed attualmente vacante – cui conferire l’incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell’Ente “Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente”, sino a tutto il 31.12.2018;

3 Di approvare l’allegato Avviso Pubblico di Selezione, a mezzo verifica di curricula, per l’assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art.110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, di n. 1 unità con il profilo professionale di “Specialista Tecnico Senior”, in uno con il modello di domanda di partecipazione (**Allegato A**), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4 Di dare atto, altresì, che l’Avviso approvato con la presente Determinazione sarà pubblicato, per n. 30 giorni consecutivi, all’Albo Pretorio on-line dell’Ente, sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale.

5 Di dare atto, infine, che:

- all’esito della selezione di cui alla presente, si procederà alla relativa assunzione nel rispetto delle normative vigenti nel tempo in materia di spesa del personale, nonché degli esistenti vincoli di finanza pubblica;
- la spesa necessaria per emolumenti fissi ed accessori, per contributi e tributi relativi all’assunzione di cui alla Selezione indetta con il presente Atto trova capienza negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 alla Missione 1 – Programma 6 – Titolo 1 – Macroaggregato 101, annualità 2018

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 153 co. 5 del D.lgs. n. 267/2000.

f.to Maria Teresa Impedovo

Visto ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 04/12/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell’art. 183, c. 7 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 04/12/2017 si attesta la regolarità contabile.

Impegni pluriennali 229-230-231/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1815

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all’albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 04/12/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI SPECIALISTA TECNICO SENIOR, CAT. D3, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DEL SETTORE V DELL'ENTE "URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE – MOBILITÀ – AMBIENTE".

IL RESPONSABILE

VISTO:

- l'articolo 110 comma 1 del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, nonché gli articoli 50, 107 e 109 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali, per quanto applicabile;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di G.C. n. 166 del 26 ottobre 2017, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, sono state, tra l'altro, emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Specialista Tecnico Senior Cat. D3, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sino alla data del 31 dicembre 2018;
- della propria determinazione n. _____ del _____ 2017 con la quale è stato approvato, tra l'altro, lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, a mezzo verifica di curricula, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di Specialista Tecnico Senior Cat. D3, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente", sino alla data del 31 dicembre 2018.

La selezione operata ai sensi del presente avviso, quale procedura para-concorsuale, è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati mediante esame di curricula per la possibile assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente".

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006

OGGETTO DELL'INCARICO

Alla unità da assumere, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con il profilo professionale di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, sarà conferito incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "*Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente*", nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. n. 155 in data 6 ottobre 2017, come di seguito sinteticamente riepilogati:

- Pianificazione e assetto del territorio;
- Edilizia Privata;
- Opere Pubbliche e manutenzione impiantistica sportiva;
- Centro Storico;
- Trasporto;
- Mobilità e Rete Viaria;
- IACP;
- Ambiente ed Ecologia.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata **sino a tutto il 31 dicembre 2018** (a decorrere dalla stipula del contratto).

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D3, Posizione Economica D3 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di valutazione delle posizioni e delle performance.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale);
- g) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

Requisiti specifici:**Titolo di studio:**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o Ingegneria Civile. Sono ammessi titoli di studio equipollenti ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (*I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.*)

Requisito professionale:

Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

1. avere maturato esperienze di lavoro, anche subordinato, nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
2. avere maturato esperienza di lavoro subordinato presso privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto del posto da ricoprire;
3. avere maturato esperienza professionale nelle materie oggetto del posto da ricoprire in qualità di libero professionista, per incarichi ricevuti ed espletati per conto della P.A. (piani urbanistici, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, caratterizzazioni siti inquinati, ecc.), ovvero per collaborazione con altri professionisti per le medesime circostanze.

*N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo paragrafo: **SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI.***

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte su carta semplice, indirizzate al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Personale del Comune, Via G. Marconi 9 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it, nella pagina Amministrazione Trasparente - > sezione Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore _____ **del giorno** _____
La domanda, indirizzata al Comune di Castellana Grotte, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Via Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Castellana Grotte terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

- a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (ovvero: ore _____ del _____), dovranno comunque **pervenire** all'Amministrazione **entro e non oltre il _____, a pena di esclusione, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA;**
- d) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- g) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- h) In **calce alla domanda** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La mancata apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data e del voto conseguito; In caso di titolo equipollente, il candidato è tenuto a dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di

partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.);

- e) l'iscrizione al relativo Ordine Professionale, con indicazione di data e numero della stessa;
- f) il possesso di esperienza professionale come richiesta al paragrafo: **Requisiti Specifici**;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana;
- i) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- l) il godimento dei diritti politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- m) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- n) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- o) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- p) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- q) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
- r) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- s) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- t) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che:

- in calce alla domanda di partecipazione deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione " **Termini e modalità per la presentazione della domanda**".
- L'assenza di situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziali, rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- b) Curriculum, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum, in formato europeo, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum e dal documento di riconoscimento.

SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

La presente procedura para-concorsuale è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente"

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto, sulla base dei titoli da valutare secondo i criteri di seguito riportati, delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

Il Segretario Generale esaminerà i curricula dei candidati ammessi, verificando il possesso dei requisiti e provvedendo alla formazione di un elenco di candidati idonei, ordinato in base ad una valutazione dei titoli (di studio, di servizio/esperienza e vari) posseduti dagli stessi.

Per l'attribuzione dei punteggi si farà applicazione, per quanto compatibili, dei criteri di cui all'art. 25 del vigente Regolamento Comunale delle procedure concorsuali, come di seguito riportati:

Titoli di studio	punti : 10
Titoli di servizio/esperienza.....	punti: 15
Titoli vari.....	punti: 3
Curriculum professionale.....	punti 2

Titoli di Studio (punti 10)

a) per il titolo di studio richiestopunti 8

b) per il titolo di studio superiorepunti 2

La suddivisione dei punti avviene come dal seguente prospetto:

TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE IN PUNTI	
da	a	richiesto	superiore
66	70	2	1
71	85	4	1,50
86	100	6	1,70
101	110	8	2

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto viene attribuito il punteggio in proporzione alla votazione conseguita.

Titoli di servizio (punti 15)

servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni e/o aziende private:

a) in posti dello stesso livello di quello da ricoprire o equiparati o superiori: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 1,00punti 10

b) in posti del livello inferiore di quello da ricoprire (o equiparati): per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,30punti 3

c) in posti di altro livello, purchè non inferiore di due livelli rispetto a quello da ricoprire: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,20punti 2

Sono valutabili periodi di servizio trimestrali frazionando il punteggio stabilito per anno. Non si terrà conto delle frazioni inferiori a 45 giorni.

Relativamente all'esperienza maturata in qualità di libero professionista, la stessa deve essere attinente le materie oggetto del posto da ricoprire. Si darà luogo all'assegnazione di punti 1 per

ogni incarico ricevuto ed espletato per conto della P.A. (piani urbanistici, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, caratterizzazioni siti inquinati, ecc.), ovvero all'assegnazione di punti 0,50 per ogni collaborazione con altri professionisti per le medesime circostanze.

Titoli vari (punti 3)

a) Corsi di qualificazione e specializzazione con esame finale, in materie attinenti al posto in oggetto: per ogni corso o specializ. (n. max valutabile 5) p. 0,30
punti 1,50

b) Idoneità in precedenti concorsi a posti di livello pari o superiore: per ogni idoneità (n. max valutabile 5) p. 0,20
punti 1,00

c) abilitazioni professionali rilasciate da Istituti o Enti pubblici riconosciuti, pubblicazioni, studi e altri titoli vari che denotino particolare cultura in materie attinenti al posto da ricoprire compreso la lode alla laurea: per ogni titolo (n. max valutabile 5) p. 0,10
punti 0,50

Curriculum professionale (punti 2)

L'attribuzione di tale punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate e formalmente documentate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Per l'attribuzione di tale punteggio si tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri precedentemente detti;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Il Sindaco, successivamente, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati, può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro, ovvero riservarsi di non procedere al conferimento di alcun incarico.

CESSAZIONE DEL CONTRATTO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico, e quindi il contratto individuale di lavoro, in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
- Il contratto è risolto nel caso di revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 267/2000;

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di uno Specialista Tecnico Senior a tempo pieno e determinato, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente", sino alla data del 31 dicembre 2018;

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non darà luogo ad alcuna graduatoria. L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Castellana Grotte potrà non concludere le procedure di valutazione dei curricula, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti per tempo,

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale.

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 080.4900259, oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Si allega al presente Avviso lo "schema di domanda" che dovrà essere utilizzato dai candidati.

Castellana Grotte, li _____ .2017

Il Responsabile Settore III
Maria Teresa Impedovo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI SPECIALISTA TECNICO SENIOR, CAT. D3, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DEL SETTORE V DELL'ENTE "URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE – MOBILITÀ – AMBIENTE".

**Al Responsabile del Settore III
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
codice fiscale: _____;
residente in _____ (Prov. _____),
c.a.p. _____ via _____ n. _____
Indirizzi di posta elettronica _____
Recapiti telefonici _____

Avendo preso visione dell'Avviso di Selezione di cui in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente", sino alla data del 31 dicembre 2018.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti Requisiti Specifici:

Titolo di Studio:

_____, conseguito presso
_____ anno accademico _____ con la votazione finale di _____/110,
ovvero titolo equipollente di _____

(Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Inoltre, nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli

richiesti - i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione -)

Requisito Professionale:

Di essere iscritto all'Albo Professionale:

_____ al n. _____, in data _____

Di essere in possesso di esperienza professionale come richiesta dall'Avviso, giusta elenco di seguito riportato e come più dettagliatamente specificato nel curriculum allegato e sottoscritto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza _____;
- b) di non avere una età inferiore ai 18 anni, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali _____;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;

- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari (solo se dipendenti pubblici);
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

DICHIARA

inoltre:

- a) di essere consapevole che l'eventuale proroga del contratto è subordinata alla eventuale programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del Sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- b) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente Avviso;
- c) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- d) di essere consapevole e di accettare la condizione che: ogni comunicazione dell'Ente relativa alla procedure di cui trattasi, sarà pubblicata sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale e che la predetta pubblicazione costituisce per i partecipanti notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali comunicazioni e/o contatti con il sottoscritto potranno essere effettuati agli indirizzi sopra indicati.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali forniti.

ALLEGA

Alla presente domanda:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto anche sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum contiene tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, di lavoro e di collaborazioni del/la sottoscritto/a, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni riferimento utile per la valutazione della propria attività, secondo l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo **SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI** dell'Avviso di Selezione in oggetto.

(luogo e data)

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.