



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 3 N.M. del 27/10/2017**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 801**

**del 17/11/2017**

**OGGETTO:** Stati Generali della Cultura - Attività di Comunicazione - Affidamento.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che:**

con deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 18 ottobre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, questo Ente ha deliberato di indire gli *Stati Generali della Cultura* per i giorni 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, durante i quali, attraverso workshop e focus tematici, le istituzioni locali ed i portatori di interesse si confronteranno sulla pianificazione strategica di eventi culturali promossi o patrocinati dall'Ente nell'anno 2018, designato dal Parlamento Europeo Anno Europeo del Patrimonio Culturale;

con il medesimo atto deliberativo è stata prenotata la somma di € 500,00, dando atto che la stessa trova imputazione alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017, per le attività di comunicazione e promozione dell'evento;

**Rilevato** che per dare attuata l'attività di promozione e comunicazione dell'evento in parola, si rende necessario affidare la realizzazione grafica e la stampa di:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 501, della legge 208/2015, gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonché soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip o altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, altresì, che la medesima legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015, interviene sull'obbligo per

le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, escludendo da tale obbligo gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, indagine esplorativa di mercato, provvedendo, all'esito informale della stessa, ad acquisire, in data 26.10.2017, specifico preventivo-offerta dalla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726, che ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, come di seguito:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Valutata** rispondente all'interesse pubblico, nonché vantaggiosa per l'Ente l'offerta sopra detta, in ragione sia della congruità dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, che della qualità della prestazione, già comprovata in precedenti simili circostanze dalla Ditta in parola, atteso che i servizi, così come offerti, risultano conformi alle modalità organizzative necessarie per dare efficacemente attuata l'attività di comunicazione e promozione dell'evento in oggetto;

**Dato Atto** che la ditta sopra detta possiede i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l'espletamento dei servizi come affidati, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, assumendo all'uopo apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 06.10.2017 avente per oggetto "*Nomina del Responsabile del Settore III dell'Ente*";

## DETERMINA

Per le e motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di affidare** alla DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale degli *Stati generali della Cultura* in programma per il 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, per un importo complessivo di € 500,00 IVA inclusa, come di seguito meglio specificato:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**2. Di impegnare** la complessiva somma di € 500,00 IVA compresa, da imputare alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017;

**3. Di dare atto** che alla liquidazione della somma si procederà, senza ulteriori formalità, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'affidatario;

**4 Di dare, inoltre, atto** che si procederà a comunicare all'affidatario il CIG relativo alla fornitura in argomento non appena terminata la procedura di assegnazione del Codice Unico Ufficio al Settore competente;

**5 Di dare atto**, infine, che la DIGILAB di Elefante Vito P.I. 07645410726:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento di eventuale controparte (sub appaltatore contraente) degli obblighi di tracciabilità Finanziaria;
- prende espressamente atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Il Responsabile del Settore III  
f.to Maria Teresa Impedovo

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30/10/2017  
si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/10/2017  
si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 1132/2017**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1742

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 17/11/2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to dott. Cosimo Cardone



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 3 N.M. del 27/10/2017**

**Raccolta Ufficiale**

N. \_\_\_\_\_

del

**OGGETTO:** Stati Generali della Cultura - Attività di Comunicazione - Affidamento.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che:**

con deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 18 ottobre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, questo Ente ha deliberato di indire gli *Stati Generali della Cultura* per i giorni 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, durante i quali, attraverso workshop e focus tematici, le istituzioni locali ed i portatori di interesse si confronteranno sulla pianificazione strategica di eventi culturali promossi o patrocinati dall'Ente nell'anno 2018, designato dal Parlamento Europeo Anno Europeo del Patrimonio Culturale;

con il medesimo atto deliberativo è stata prenotata la somma di € 500,00, dando atto che la stessa trova imputazione alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017, per le attività di comunicazione e promozione dell'evento;

**Rilevato** che per dare attuata l'attività di promozione e comunicazione dell'evento in parola, si rende necessario affidare la realizzazione grafica e la stampa di:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 501, della legge 208/2015, gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonchè soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip o altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, altresì, che la medesima legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015, interviene sull'obbligo per

le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, escludendo da tale obbligo gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, indagine esplorativa di mercato, provvedendo, all'esito informale della stessa, ad acquisire, in data 26.10.2017, specifico preventivo-offerta dalla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726, che ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, come di seguito:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Valutata** rispondente all'interesse pubblico, nonché vantaggiosa per l'Ente l'offerta sopra detta, in ragione sia della congruità dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, che della qualità della prestazione, già comprovata in precedenti simili circostanze dalla Ditta in parola, atteso che i servizi, così come offerti, risultano conformi alle modalità organizzative necessarie per dare efficacemente attuata l'attività di comunicazione e promozione dell'evento in oggetto;

**Dato Atto** che la ditta sopra detta possiede i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l'espletamento dei servizi come affidati, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, assumendo all'uopo apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 06.10.2017 avente per oggetto "*Nomina del Responsabile del Settore III dell'Ente*";

## DETERMINA

Per le e motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di affidare** alla DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale degli *Stati generali della Cultura* in programma per il 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, per un importo complessivo di € 500,00 IVA inclusa, come di seguito meglio specificato:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**2. Di impegnare** la complessiva somma di € 500,00 IVA compresa, da imputare alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017;

**3. Di dare atto** che alla liquidazione della somma si procederà, senza ulteriori formalità, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'affidatario;

**4 Di dare, inoltre, atto** che si procederà a comunicare all'affidatario il CIG relativo alla fornitura in argomento non appena terminata la procedura di assegnazione del Codice Unico Ufficio al Settore competente;

**5 Di dare atto**, infine, che la DIGILAB di Elefante Vito P.I. 07645410726:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento di eventuale controparte (sub appaltatore contraente) degli obblighi di tracciabilità Finanziaria;
- prende espressamente atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Il Responsabile del Settore III  
Maria Teresa Impedovo

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_  
si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_  
si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 1132/2017**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte,

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
dott. Cosimo Cardone



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 3 N.M. del 27/10/2017**

**Raccolta Ufficiale**

N. \_\_\_\_\_

del

**OGGETTO:** Stati Generali della Cultura - Attività di Comunicazione - Affidamento.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che:**

con deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 18 ottobre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, questo Ente ha deliberato di indire gli *Stati Generali della Cultura* per i giorni 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, durante i quali, attraverso workshop e focus tematici, le istituzioni locali ed i portatori di interesse si confronteranno sulla pianificazione strategica di eventi culturali promossi o patrocinati dall'Ente nell'anno 2018, designato dal Parlamento Europeo Anno Europeo del Patrimonio Culturale;

con il medesimo atto deliberativo è stata prenotata la somma di € 500,00, dando atto che la stessa trova imputazione alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017, per le attività di comunicazione e promozione dell'evento;

**Rilevato** che per dare attuata l'attività di promozione e comunicazione dell'evento in parola, si rende necessario affidare la realizzazione grafica e la stampa di:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 501, della legge 208/2015, gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

**Considerato** che il servizio oggetto di affidamento con il presente provvedimento non rientra in alcuna delle categorie di beni e servizi, nonchè soglie annuali, che rendono obbligatorio il ricorso a Consip o altri soggetti aggregatori;

**Dato atto**, altresì, che la medesima legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015, interviene sull'obbligo per

le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, escludendo da tale obbligo gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che, in applicazione dei principi di cui al vigente Codice Contratti, è stata comunque esperita, per le vie brevi, indagine esplorativa di mercato, provvedendo, all'esito informale della stessa, ad acquisire, in data 26.10.2017, specifico preventivo-offerta dalla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726, che ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, come di seguito:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**Valutata** rispondente all'interesse pubblico, nonché vantaggiosa per l'Ente l'offerta sopra detta, in ragione sia della congruità dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, che della qualità della prestazione, già comprovata in precedenti similari circostanze dalla Ditta in parola, atteso che i servizi, così come offerti, risultano conformi alle modalità organizzative necessarie per dare efficacemente attuata l'attività di comunicazione e promozione dell'evento in oggetto;

**Dato Atto** che la ditta sopra detta possiede i requisiti professionali e le capacità tecnico-organizzative necessarie per l'espletamento dei servizi come affidati, nonché i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra detto, di procedere, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ad affidare alla ditta DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale di comunicazione per gli *Stati generali della Cultura* ad un costo complessivo pari a € 500,00 IVA inclusa, assumendo all'uopo apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 06.10.2017 avente per oggetto "*Nomina del Responsabile del Settore III dell'Ente*";

## DETERMINA

Per le e motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di affidare** alla DIGILAB di Elefante Vito, P.I. 07645410726 il servizio di realizzazione grafica e stampa del materiale promozionale degli *Stati generali della Cultura* in programma per il 10 e 11 novembre 2017, anticipati da un incontro esplicativo in data 30 ottobre, per un importo complessivo di € 500,00 IVA inclusa, come di seguito meglio specificato:

- realizzazione grafica e stampa di cartelline formato aperto A3 e chiuso A4 su carta patinata 300 gr cordonate (125 pezzi);
- realizzazione grafica e stampa di locandine formato A3 (20 copie);
- realizzazione grafica e stampa del programma dell'evento su carta patinata 200 gr in formato A4 a 3 ante (80 copie);
- badge formato 9x6 con porta badge plastificato (100 copie);
- realizzazione grafica, stampa e montaggio di un roll up 100x200;

**2. Di impegnare** la complessiva somma di € 500,00 IVA compresa, da imputare alla missione 7 - programma 1 - titolo 1 - macro aggregato 3 (cap. 922) del bilancio 2017;

**3. Di dare atto** che alla liquidazione della somma si procederà, senza ulteriori formalità, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'affidatario;

**4 Di dare, inoltre, atto** che si procederà a comunicare all'affidatario il CIG relativo alla fornitura in argomento non appena terminata la procedura di assegnazione del Codice Unico Ufficio al Settore competente;

**5 Di dare atto**, infine, che la DIGILAB di Elefante Vito P.I. 07645410726:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento di eventuale controparte (sub appaltatore contraente) degli obblighi di tracciabilità Finanziaria;
- prende espressamente atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Il Responsabile del Settore III  
Maria Teresa Impedovo

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_  
si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_  
si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 1132/2017**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte,

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
dott. Cosimo Cardone