



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

SETTORE IV

FINANZIARIO – TRIBUTI - DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 2 N.M. del 27/10/2017

Raccolta Ufficiale

N. 789

del 14/11/2017

OGGETTO: Fornitura Registri di Stato Civile anno 2018 - CIG Z892081280

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *(omissis);*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *(omissis);*
- f) *(omissis);*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n.14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale “Responsabile del Settore IV”;

Premesso che annualmente si rende necessario acquistare i fogli dei registri per la redazione degli atti di Stato Civile, indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio;

Considerata l'esigenza di acquistare i fogli dei registri di Stato Civile per l'anno 2018, secondo il formato ministeriale, su carta da 93 gr/mq, numerati e pronti per la vidimazione;

Dato atto che il numero dei fogli dei registri è stimato dal competente Ufficio, sulla scorta delle necessità degli anni decorsi;

Considerata la necessità, a garanzia del regolare svolgimento delle attività di ufficio, di procedere, con assoluta urgenza, all'acquisto di ulteriori fogli come da indicazioni riportate in tabella che segue;

Ritenuto di dover dotare l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune di N° 595 fogli, comprensivi di indici annuali e intercalari di separazione, numero così stimato dal competente Ufficio, sulla scorta delle necessità degli anni decorsi, così come segue:

REGISTRO ATTI DI NASCITA n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	Serie A	80	
Parte 1	Serie B	5	
Parte 2	Serie A	10	
Parte 2	Serie B	80	
	INDICI (Mod. T)	10+2	
		TOT.	185+2

REGISTRO ATTI DI MATRIMONIO n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	====	20	
Parte 2	Serie A	45	
Parte 2	Serie B	30	
Parte 2	Serie C	40	
	INDICI (Mod. T)	10+2	
		TOT.	145+2

REGISTRO ATTI DI MORTE n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	====	70	
Parte 2	Serie A	10	
Parte 2	Serie B	60	
Parte 2	Serie C	40	
	INDICI (Mod. T)	10+2	
		TOT.	190+2

REGISTRO ATTI DI CITTADINANZA n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte Unica	====	40	
	INDICI (Mod. T)	5+2	
		TOT.	45+2

REGISTRO ATTI DI UNIONI CIVILI n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
Parte 1	====	10	
Parte 2	====	10	
	INDICI (Mod. T)	20+2	
		TOT.	20+2

Fogli 595 x 2 volumi

TOTALE FOGLI 1190

Valutato che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto, direttamente da azienda grafica, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per le spese di economia del Comune di Castellana Grotte;

Considerato che la legge 11/12/2016 n°232, G.U. 21/12/2016 (di stabilità 2017) ha consentito agli Enti Locali, tra l'altro, di procedere direttamente all'acquisto di beni e servizi sino all'importo di € 40.000,00;

Verificato che in ME.PA. esiste la possibilità di procedere all'acquisto dei fogli dei registri di Stato Civile per l'anno 2018;

Visto che la combinazione più conveniente e rispondente alla necessità di questo Ente è quella proposta dalla Società "Cantelli S.r.l.", da Bologna, presente in ME.PA.;

Visto il D.lgs. n. 267 del 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

- 1. di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di procedere** alla fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile per l'anno 2018, secondo il formato ministeriale, comprensivi di indici e intercalari, pronti per la vidimazione, tramite il sistema ME.PA.;
- 3. di dare atto** che il contratto di fornitura di quanto al punto 2 che precede, viene stipulato con la Società "Cantelli S.r.l.", presente in ME.PA, al fine di procedere all'acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile, per l'anno 2018, per compilazione con programma *SINCON DELISA VERS. IN BIANCO*, stampa su carta "Stato Civile" *Fabriano* da 93 mg/mq completi di numerazione, confezione, pronti per la vidimazione, con il costo totale di € 600,24, Iva 22% e trasporto incluso;
- 4. Di impegnare ed imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 600,24 alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregato 3 (Cap. 274/4, epigrafato: "Stampati, carte di identità, cancelleria") del bilancio del corrente esercizio 2017 che presenta la sufficiente disponibilità;
- 5. di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio I03G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
- 6. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo al presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7. di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni";
- 8. di dare atto** che avverso il presente Atto amministrativo è possibile proporre ricorso amministrativo, entro 30 giorni innanzi al competente Tribunale Amministrativo di Bari, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto medesimo;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la

sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.lgs n. 267/2000.

Il Redattore – Tina Scio

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 27/10/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 27/10/2017 si attesta la regolarità contabile.

Impegno 932/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1719

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 14/11/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Dott. Cosimo Cardone

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE