



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE IV

DEMOGRAFICI - FINANZIARIO – TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 76 del 21/09/2017

Raccolta Ufficiale

N. 772

del 09/11/2017

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE MODULO DEL BILANCIO CONSOLIDATO. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2016.

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) (omissis);
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) (omissis);
- f) (omissis);
- g) (omissis);
- h) (omissis);
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.";

ATTESA la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 205 in data 5 gennaio 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 07/06/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2016;

VISTA la deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati;

LETTO l'art. 151, comma 8, del TUEL *“Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;*

DATO ATTO che per il Comune di Castellana Grotte tale adempimento è obbligatorio a decorrere dall'esercizio finanziario 2016, con conseguente approvazione del bilancio consolidato entro il 30/09/2017;

DATO ATTO, altresì, CHE:

- per la redazione del bilancio consolidato, atteso che in esso devono confluire le contabilità economiche-patrimoniali di diversi enti/società partecipate, oltre a quella del Comune di Castellana Grotte, si rende necessario l'acquisizione di uno specifico software gestionale;
- i Settori Finanziari degli Enti Locali hanno maturato specializzazione nella contabilità finanziaria, piuttosto che in quella di tipo economico – patrimoniale, necessaria alla formazione del bilancio consolidato;
- per la complessità delle operazioni ed analisi necessarie, oltreché per l'alto contenuto specialistico delle attività in questione, è opportuno individuare idoneo operatore economico specializzato nell'attività di supporto operativo per la predisposizione del documento di cui trattasi, comprensivo delle scritture di consolidamento e del bilancio consolidato, nonché della relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa;
- per la redazione del bilancio consolidato è necessario avviare le attività propedeutiche tempestivamente;

RITENUTO, pertanto, necessario, per le attività relative alla formazione del bilancio consolidato 2016, dotarsi di un apposito Modulo software e di avvalersi di un supporto specialistico esterno;

DATO ATTO CHE:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ammette, per importi inferiori a 40.000 euro e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 34 e 42 dello stesso decreto, e del principio di rotazione, l'affidamento diretto ad operatori economici da individuare anche sulla base di un'indagine esplorativa riferita al settore d'interesse;
- nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- il contratto relativo al su indicato servizio risulta di valore inferiore a quello previsto dal comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO, per ovvie ragioni di opportunità ed economicità, di acquisire il Modulo di gestione del *Bilancio Consolidato* nell'ambito del medesimo applicativo software di Contabilità in uso, offerto dalla ditta Golem Plus Srl, da Bari, P.IVA: 07915030725, nonché di richiedere alla medesima ditta il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2016;

VISTA la soluzione prospettata dalla ditta Golem Plus Srl, da Bari, P.IVA: 07915030725, per l'implementazione del Modulo software e per il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2016, come di seguito riportata, giusta preventivo prot. 0220/2017 in data 11.09.2017:

Implementazione Modulo del bilancio consolidato.

Attività:

- Gestione Dati delle Aziende controllate/partecipate;
- Gestione del Conto Economico/Patrimoniale Consolidato;
- Stampe in base ai testi standard (e personalizzazione degli stessi da apposita gestione);
- Stampa della Relazione;
- Invio dati bilancio Consolidato BDAP.

DETTAGLIO ECONOMICO OFFERTA SOFTWARE	
A. PIATTAFORMA APPLICATIVA – BILANCIO CONSOLIDATO	€ 1.200,00 (IVA esclusa)
IMPORTO IVA	€ 264,00
TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 1.464,00
Costo di manutenzione del software anni 2018-2019: € 700,00 + iva	
SERVIZI PROFESSIONALI	
B. SERVIZI PROFESSIONALI ON SITE [X]1 interventi = € 400,00	€ 400,00 (importo IVA Esente Art.10)
C. SERVIZI PROFESSIONALI ON CENTER Costo intervento € 40,00 Cad. per frazioni di 30 minuti arrotondate in eccesso. [X]12 ore = € 480,00	€ 480,00 (importo IVA Esente Art.10)
TOTALE SERVIZI PROFESSIONALI	€ 880,00
TOTALE COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)	€ 2.344,00

RITENUTA l'offerta congrua, a seguito di raffronto con i costi per prestazioni similari, giusta indagine condotta sul web;

RITENUTO pertanto di avvalersi della ditta Golem Plus Srl, da Bari, per l'implementazione del Modulo software e per il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2016, in considerazione anche dell'urgenza di perfezionare l'adempimento, rivelatosi operativamente complesso;

CONSIDERATO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato lo Smart CIG a margine;

VISTO l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti, da intendersi integralmente richiamati e trascritti

1. di affidare l'implementazione del Modulo software ed il servizio di supporto operativo per la predisposizione del bilancio consolidato anno 2016 alla ditta Golem Plus Srl, da Bari, P.IVA: 07915030725, per l'importo complessivo di € 2.344,00, così come nel dettaglio:

Implementazione Modulo del bilancio consolidato.

Attività:

- Gestione Dati delle Aziende controllate/partecipate;
- Gestione del Conto Economico/Patrimoniale Consolidato;
- Stampe in base ai testi standard (e personalizzazione degli stessi da apposita gestione);
- Stampa della Relazione;
- Invio dati bilancio Consolidato BDAP.

DETTAGLIO ECONOMICO OFFERTA SOFTWARE	
A. PIATTAFORMA APPLICATIVA – BILANCIO CONSOLIDATO	€ 1.200,00 (IVA esclusa)
IMPORTO IVA	€ 264,00
TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 1.464,00
Costo di manutenzione del software anni 2018-2019: € 700,00 + iva	
SERVIZI PROFESSIONALI	
B. SERVIZI PROFESSIONALI ON SITE [X]1 interventi = € 400,00	€ 400,00 (importo IVA Esente Art.10)
C. SERVIZI PROFESSIONALI ON CENTER Costo intervento € 40,00 Cad. per frazioni di 30 minuti arrotondate in eccesso. [X]12 ore = € 480,00	€ 480,00 (importo IVA Esente Art.10)
TOTALE SERVIZI PROFESSIONALI	€ 880,00
TOTALE COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)	€ 2.344,00

2. di impegnare la spesa di € 2.344,00 alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio del corrente esercizio 2017, cap. 153/00 epigrafato "Uffici finanziari - Prestazione di servizio. Ass.za informatica e manutenzione software, ecc.";

3. di dare atto che l'obbligazione assunta al punto 2. che precede e per la quale viene impegnata la spesa avrà esecuzione e sarà esigibile nel 2017;

4. di impegnare la spesa di € 700,00 oltre iva c.p.l., per totali € 854,00 alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 del bilancio 2017/2019, anni 2018 e 2019, (cap. 153/00 epigrafato "Uffici finanziari - Prestazione di servizio. Ass.za informatica e manutenzione software, ecc.") quale costo di manutenzione del Modulo software Bilancio Consolidato;

5. di stabilire che alla liquidazione della spesa come innanzi stabilita e concordata, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

6. di dare atto che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune- Settore IV ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della Città Metropolitana di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

7. di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

f.to dr.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 21.09.2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 21.09.2017 si attesta la regolarità contabile.

Impegno 933/2017
Impegno Plur. 223/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Smart CIG ZCC2082D62

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1695

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 09/11/2017

f.to dott. Cosimo Cardone