



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE V

### URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA -SUAP-

**DETERMINAZIONE N. 96 del 26.09.2017**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 650**

**del 12/10/2017**

**OGGETTO:** Incarico professionale per la redazione del progetto definitivo dell'opera pubblica "Efficientamento Energetico del Palazzo Municipale" da candidare nell'ambito dell'avviso *POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020 - Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Obiettivo specifico : RA 4.1 – Azione 4.1 "interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici"* . Impegno ed affidamento – Approvazione schema disciplinare.

**CIG: Z9A20142E8**

#### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO:

**che** con Decisione C (2015) 5854 del 13/8/2015 la Commissione Europea approvava il Programma Operativo Regionale 2014-2020 che nella versione definitiva della piattaforma SFC è stato approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1735 del 6.10.2015;

**che** nell'ambito del POR Puglia 2014-2020, Asse prioritario IV, è individuata l'Azione 4.1: "*Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici*", che persegue il risultato di ridurre i consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non, e integrare le fonti rinnovabili attraverso progetti di investimento promossi dalla Regione Puglia e dalle amministrazioni pubbliche su edifici e strutture pubbliche, volti a incrementare il livello di efficienza energetica;

**che** gli interventi potranno combinare la ristrutturazione degli edifici, sia con riferimento all'involucro esterno sia rispetto alle dotazioni impiantistiche, con sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi;

**che** con DGR n. 66 del 31/1/2017 veniva approvato lo schema di Avviso finalizzato alla selezione degli interventi a valere sull'Azione 4;

**che** a seguito delle osservazioni presentate, con deliberazione di Giunta Regionale n.471 del 28.03.2017, pubblicata sul BURP n.46 del 14.04.2017, veniva integrata la DGR 66/2017 e approvato lo schema di Avviso di selezione interventi;

**che** il Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali della Regione Puglia, con Determinazione n. 40 del 2 maggio 2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 64 del 01/06/2017, ha approvato lo schema di avviso pubblico per la partecipazione alle procedure di selezione di interventi riguardanti infrastrutture pubbliche preposti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche, residenziali e non, nonché alla integrazione delle fonti rinnovabili;

**che** è interesse dell'Ente dotarsi di progetti definitivi da candidare al suddetto Avviso, al fine di ridurre i consumi energetici e migliorare le prestazioni energetiche del proprio patrimonio immobiliare;

**che** con delibera di Giunta Comunale n.89 del 08.06.2017 venivano individuati quali immobili da candidare nell'ambito dell'avviso *POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020 - Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico : RA 4.1 – Azione 4.1 “interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”* i seguenti edifici:

- Palazzo Municipale;
- Biblioteca comunale;
- Plesso scolastico “S. N. de Bellis”;

**che** con delibera di Giunta Comunale n.126 del 29.08.2017 veniva rettificata parzialmente la suddetta delibera di Giunta Comunale n.89 del 08.06.2017 per quanto concerne l'indirizzo relativo al POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico : RA 4.1 – Azione 4.1 “interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici” e individuati quali immobili da candidare al suddetto avviso gli edifici:

- Palazzo Municipale;
- Piscina comunale;
- Plesso scolastico “S. N. de Bellis”;

**che** la con la suddetta delibera di Giunta Comunale veniva dato mandato al Responsabile del Settore V di predisporre tutta la documentazione necessaria richiesta, eventualmente avvalendosi di incarichi a professionisti esterni;

**considerato:**

**che** la struttura tecnica del Settore V non è nelle condizioni di procedere alla redazione del progetto definitivo per “Efficientamento Energetico del Palazzo Municipale” da candidare nell'ambito dell’“Avviso Pubblico POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico : RA 4.1 – Azione 4.1 “interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”, alla luce della carenza di risorse umane e della notevole mole di lavoro, nonché dei tempi brevi fissati dal bando;

**che** si rende necessario, ai sensi dell’art.24 comma 1 lettera d), avvalersi di un professionista esterno a cui affidare l’incarico di redazione del progetto definitivo per “Efficientamento Energetico del Palazzo Municipale”

**che** con determina n.93 del 1.09.2017 veniva avviata una consultazione per determinare le spese necessarie per la predisposizione del progetto definitivo di “efficientamento energetico del Palazzo Municipale”, interpellando tre tecnici esperti del settore impiantistico, iscritti nell’elenco dei professionisti per l’affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi di importo inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione del Settore VI LL.PP. n. 27 del 30.03.2017;

**che** con note prot.nn. 12674 – 12675 – 12676 del 04.09.2017 venivano invitati tre tecnici esperti del settore impiantistico, iscritti nell’elenco dei professionisti per l’affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi di importo inferiore a € 100.000,00 approvato con determinazione del Settore VI LL.PP. n. 27 del 30.03.2017, a fornire i preventivi per la redazione del progetto definitivo di cui trattasi;

**che** a seguito della consultazione avviata è emerso che il preventivo più vantaggioso per l’Ente per l’affidamento del servizio di predisposizione del progetto definitivo di “Efficientamento energetico del Palazzo Municipale” è quello presentato dall’Ing. CENTRONE Massimo iscritto all’ordine degli Ingegneri della provincia di Bari al n.8533 il quale ha offerto il prezzo di € 11.831,81 oltre contributi previdenziali e iva come per legge;

**che** ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**che** con nota prot. 13614 del 20/09/2017 veniva richiesto all'Ing. CENTRONE Massimo la documentazione necessaria a procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

**che** con nota pervenuta in data 22.09.2017, e acclarata al Protocollo Generale dell'Ente a n.13842 del 25.09.2017, l'Ing. CENTRONE Massimo trasmetteva la documentazione richiesta con nota prot. 13614 del 20/09/2017;

**ritenuto**, per quanto su esposto, di affidare l'incarico per la redazione del progetto definitivo di “Efficientamento energetico del Palazzo Municipale” da candidare nell'ambito dell'“Avviso Pubblico POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico : RA 4.1 – Azione 4.1 “interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici” all'Ing. CENTRONE Massimo iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Bari al n.8533 con studio in Polignano a Mare alla Via Narciso n.23;

**ritenuto** di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra l'ente e il professionista incaricato;

**Vista** la determinazione del Settore VI LL.PP. n. 27 del 30.03.2017;

**Visto** l'art.24 comma 1 lett. d) del D. Lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

## D E T E R M I N A

1. **Di Affidare** l'incarico per la redazione del progetto definitivo di “Efficientamento energetico del Palazzo Municipale” da candidare nell'ambito dell' “Avviso Pubblico POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020. Asse prioritario IV – Obiettivo specifico: RA 4.1 – Azione 4.1” all'Ing. CENTRONE Massimo iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Bari al n.8533 con studio in Polignano a Mare alla Via Narciso n.23, per un importo di € 11.831,81 oltre cassa al 4% ed Iva al 22% per complessivi € 15.012,20;
2. **Di Impegnare ed Imputare** la complessiva spesa di € 15.012,20 al capitolo 254.01 del Bilancio 2017, epigrafato “Studi, progettazioni, D.L. , ....”;
3. **Di Stabilire** che al professionista incaricato questo Ente pagherà il compenso per la prestazione professionale affidata e svolta nel limite massimo di € 11.831,81 oltre il contributo previdenziale previsto per legge, ed Iva, a presentazione di regolare fatture fiscali da emettersi al completamento delle prestazioni di cui al precedente punto 1 senza ulteriore provvedimento se non l'accettazione da parte del Responsabile del Settore V, della relativa fattura elettronica, trasmessa al Comune di Castellana Grotte a mezzo sistema di interscambio (S.d.I.) (codice univoco UNDSUC) , che ne attesta in tal modo la conformità a quanto affidato;
4. **Di approvare** lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato “Allegato A” al presente provvedimento;
5. **Di procedere**, al fine del perfezionamento del presente atto, alla sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato, ai sensi dell'art.32 c.14 del D.Lgs 50/16;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento a mezzo PEC al tecnico incaricato perché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza;
7. **Di stabilire** che gli altri uffici comunali interessati sono: **Ufficio di Ragioneria.**

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE V AD INTERIM*

f.to Arch. Mariana Rinaldi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 29/09/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 29/09/2017 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data \_\_\_\_\_

**IMP. 1006/2017**

il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1500

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte 12/10/2017



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

### SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE \_\_\_\_\_ PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

L'anno duemila\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nel Palazzo Comunale di Castellana Grotte sito in Via Marconi n. 9, presso l'Ufficio Tecnico Settore V, l' \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del V Settore – Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP – del Comune di Castellana Grotte, e il Sig. \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ - nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, C.I.: \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, in qualità di tecnico incaricato, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,

#### **PREMETTONO QUANTO SEGUE:**

che con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva \_\_\_\_\_  
che con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva \_\_\_\_\_  
che [.....]

**Ciò premesso tra le parti, si conviene quanto segue**

#### **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Castellana Grotte conferisce al \_\_\_\_\_ l'incarico professionale relativo ai “servizi di ingegneria ed architettura” di cui in premessa ed in particolare per la redazione del progetto \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.23 c.1 del D.Lgs 50/2016 redatto in

conformità alle prescrizioni di cui alla Sezione \_\_\_\_, Capo I, Titolo II, Parte I del D.P.R. 207/10 nell'ambito del\_\_\_\_\_;

## **Art. 2 - Obblighi generali dell'Amministrazione**

La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'incarico.

## **Art.3 – Documentazione da redigere**

Il professionista incaricato assume l'obbligo di predisporre il progetto \_\_\_\_\_ in conformità alle prescrizioni di cui alla Sezione \_\_\_\_, Capo I, Titolo II, Parte I del D.P.R. 207/10 oltre alla documentazione di seguito riportata:

[ \_\_\_\_\_ ]

[ \_\_\_\_\_ ]

## **Art.4 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti la progettazione**

La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista per l'intervento oggetto dell'incarico pari a: euro \_\_\_\_\_ IVA e somme \_\_\_\_\_.

Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico. L'importo totale dei lavori riportato rappresenta una prima determinazione sommaria non suffragata da valutazioni progettuali di tipo analitico. Tale importo rappresenta comunque un limite economico. L'eventuale superamento di tali importi dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante;

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP;

Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla SA che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file del progetto \_\_\_\_\_. Di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc”/“rtf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato compatibile con il software Primus ACCA ovvero formato aperto “xml”);
- n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale;

Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso.

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla Committenza, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

L'Incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla Committenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari; L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto \_\_\_\_\_, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

#### **Art. 5 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione**

Progettazione \_\_\_\_\_: n. \_\_\_ giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento dell'incarico;

#### **Art. 6 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione**

La penale da applicare ai soggetti incaricati della progettazione e delle attività a questa connesse è stabilita in misura giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), la Committenza provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla Committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni;

#### **Art. 7 – Onorario**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad euro (\_\_\_\_\_ euro) (oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%).

Il corrispettivo dell'affidamento è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel disciplinare d'incarico.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

### **Art.8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta della presente scrittura, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

### **Art.9 – Copertura Assicurativa**

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente scrittura il tecnico incaricato ha presentato:

- Cauzione definitiva per esecuzione delle opere, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza assicurativa, n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_);
- Responsabilità civile professionale per i rischi n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, dell'importo di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_);

### **Art. 10**

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce scrittura privata e sarà registrata in caso d'uso. Per quanto non specificato nella presente si fa riferimento a tutte le norme previste dal D.Lgs. n. 50/16.

### **Art. 11**

Per le controversie eventualmente insorte tra le parti nell'esecuzione del presente, le parti riconoscono competente la Giurisdizione del Foro di Bari.

### **Art. 12**

Il presente disciplinare, composto da \_\_\_ (\_\_\_\_\_) pagine complessive, viene letto dalle parti, le quali hanno dichiarato di essere l'atto conforme alla loro volontà, lo confermano, dichiarando di essere a perfetta conoscenza degli atti citati nelle premessa, e con me lo sottoscrivono come appresso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE \_\_\_

\_\_\_\_\_

( firma autografa )

Il Tecnico Incaricato

“ \_\_\_\_\_ ”

(firma autografa)

( \_\_\_\_\_ )