



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE II

### SICUREZZA SOCIALE-PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE-SPORT

**DETERMINAZIONE N. 105 del 25/08/2017**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 479**

**del 05/09/2017**

**OGGETTO:** Servizio civile per Anziani e fasce deboli anno 2017/2018. Attivazione assicurazione per responsabilità civile verso terzi. **CIG ZB21FB28A0**

#### IL RESPONSABILE

**premess**o che con deliberazione di Giunta Comunale n. 192, in data 30.12.2016, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato confermato, per l'anno 2017 (sino al 31 dicembre), il Servizio per Anziani e fasce deboli per lavori di pubblica utilità, Servizio già istituito sin dal 1982, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 504 del 21.09.1982, e demandato al Responsabile del Settore interessato, ogni adempimento successivo e conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ivi inclusa l'attivazione dell'assicurazione per responsabilità civile verso terzi;

**che**, per detta attivazione, a mezzo e-mail è stato chiesto un preventivo all'Agenzia Assicurativa "Fondiarria-Sai Divisione Fondiaria", di Putignano, già affidataria della medesima prestazione, per complessivi n. 6 anziani e soggetti in fascia debole;

**vista** la nota dell'Agenzia Assicurativa, pervenuta a mezzo e-mail in data 23.08.2017, con la quale la stessa comunica la possibilità di attivare la polizza alle medesime condizioni già riservate e quindi per un importo di € 250,00 per una durata annuale dalla data dell'attivazione, massimale unico € 260.000,00;

**ritenuto** obbligatorio, oltre che urgente, al fine di evitare danni all'Ente, attivare con l'Agenzia Assicurativa "La Fondiaria-Sai Divisione Fondiaria" di Putignano la polizza di Responsabilità Civile verso terzi degli addetti al Servizio Civile, agli stessi patti e condizioni anche economici, per una durata annuale a far data dall'attivazione;

**ritenuto**, altresì, di dover assumere impegno di spesa di € 250,00 per l'assicurazione di cui trattasi;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n.267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017-2019;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

**visto** il Decreto Sindacale prot. n. 203 del 05.01.2017, con cui la dott.ssa Adriana Mazzarisi è nominata responsabile del settore II “Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Biblioteche – Sport”;  
**visto** il Regolamento di Contabilità;  
**visto** lo Statuto Comunale;  
**visto** l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

## DETERMINA

**1) di attivare** con l’Agenzia assicurativa “La Fondiaria–Sai Divisione Fondiaria” di Putignano la polizza per la copertura assicurativa in favore di n. 6 addetti al Servizio Civile, agli stessi patti e condizioni anche economici già riservati nel passato esercizio, per un periodo annuale a far data dall’attivazione, massimale unico € 260.000,00;

**2) di assumere** impegno di spesa di € 250,00 alla missione 12, programma 04, titolo 01, macroaggregato 03, Cap.1412.10 del bilancio 2017, epigrafo: “*Premi di assicurazione addetti al servizio civile*”;

**3) di provvedere** al pagamento del premio assicurativo in via anticipata, dopo la sottoscrizione della polizza, relativa al periodo annuale decorrente dall’attivazione, mediante bonifico – Codice IBAN IT 70 K 01030 41570 000001136985;

**4) di dare atto** che l’Agenzia Assicurativa “La Fondiaria – Sai Divisione Fondiaria” di Putignano:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Il Settore ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bari della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
dott.ssa Alma TATULLI

Il Responsabile del Settore II  
f.to dott.ssa Adriana F.L. MAZZARISI

Visto ai sensi dell’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 28/08/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.  
Visto ai sensi dell’art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 28/08/2017 si attesta la regolarità contabile.

**Impegno 873 /2017**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1221  
Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all’albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo CARDONE

Castellana Grotte, 05/09/2017