



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE II

### SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

**DETERMINAZIONE N. 85 del 13/07/2017**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 439**

**Del 07/08/2017**

**OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di strumenti di supporto alla gestione del Servizio Informagiovani Comunale. C.I.G. Z641EF9A1E**

#### IL RESPONSABILE

**considerato** che l'ufficio Informagiovani fornisce all'utenza del territorio un servizio fondamentale per i supporti informativi e per le attività specifiche di consulenza e orientamento;

**rilevato** che l'art.36 del D.Lgs n.50/2016 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**dato atto** che con determinazione n. 62 del 13.06.2017 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di strumenti di supporto alla gestione del servizio Informagiovani per il periodo 01.07.2017-31.12.2019;

**visto** che l'ente ha indetto una manifestazione di interesse, non avendo un elenco di operatori economici, allo scopo di reclutarne alcuni per invitarli alla successiva procedura negoziata;

**considerato** che in data 05.07.2017 sono pervenute via Pec le istanze di partecipazione di n. 2 operatori economici:

- Informa Scarl, P.Iva 05251210729, con sede in Bari alla Via G. Devitofrancesco, n. 49;
- Plus X S.r.l., P.Iva 06918030724, con sede in Altamura alla Via De Pinedo, n. 7;

**preso atto** del verbale, redatto in data 06.07.2017, nel quale sono state riportate le offerte proposte dai 2 operatori economici;

**visto** che dal verbale risulta che l'operatore Plus X S.r.l. non è possesso di alcuni requisiti tecnici preferenziali, richiesti dall'avviso, e che la fornitura degli strumenti di

supporto alla gestione dell'Informagiovani, dallo stesso presentata nell'offerta, non contiene alcuni dei contenuti minimi richiesti;

**dato atto** che l'unico operatore economico, la cui offerta risponde a tutti i requisiti tecnici preferenziali e contenuti minimi richiesti, risulta essere Informa Scarl di Bari;

**preso atto** che non è possibile procedere con l'indizione della procedura negoziata avendo ricevuto la proposta, conforme a quanto richiesto dall'avviso pubblico, di un solo operatore economico;

**evidenziato** che il paragrafo "MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE" al comma 2 del punto d), comma 3, dell'avviso pubblico prevedeva che "l'avviso, finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che resta libera in qualunque momento di interrompere la presente procedura e avviare altre procedure o di procedere ad affidamento diretto al soggetto ritenuto, a suo giudizio, idoneo;

**considerato** che, per le ragioni fin qui evidenziate, si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto a Informa Scarl, con sede in Bari alla Via G. Devitofrancesco, n. 49, che possiede tutti requisiti richiesti dall'avviso pubblico per manifestazione di interesse;

**premessso** che nella determinazione n. 62 del 13.06.2017, che approvava l'avviso pubblico per manifestazione di interesse, il periodo di affidamento della fornitura era previsto a partire dal 01.07.2017 e fino al 31.12.2019 e che la complessiva spesa era pari ad € 25.000,00 (venticinquemila/00), comprensiva di Iva;

**rilevato** che con la medesima determina è stata impegnata la somma succitata come segue:

- dal 01.07.2017 al 31.12.2017: € 5.000,08 sul bilancio 2017;
- dal 01.01.2018 al 31.12.2018: € 9.999,96 sul bilancio 2018;
- dal 01.01.2019 al 31.12.2019: € 9.999,96 sul bilancio 2019;

**considerato** che non è più possibile affidare la fornitura di cui trattasi dal 01/07/2017 e che si intende procedere all'affidamento della stessa a partire dal 01/09/2017;

**preso atto** che, a causa della riduzione del periodo di fornitura, viene ridimensionato l'importo della spesa che diventa pari ad € 23.333,33, Iva Inclusa, ed è così suddiviso:

- dal 01.09.2017 al 31.12.2017: € 3.333,41 sul bilancio 2017;
- dal 01.01.2018 al 31.12.2018: € 9.999,96 sul bilancio 2018;
- dal 01.01.2019 al 31.12.2019: € 9.999,96 sul bilancio 2019

**ritenuto**, altresì, di addvenire col presente atto, anche alla stipula di apposita convenzione, di cui si allega lo schema, tramite scrittura privata;

**visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017-2019;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

**visto** il Decreto Sindacale prot. n. 203 del 05.01.2017, con cui la dott.ssa Adriana Mazzarisi è nominata responsabile del settore Il "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Biblioteche – Sport";

**visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**visto** il regolamento di contabilità;

**visto** il vigente Statuto Comunale

**DETERMINA**

di dare atto di tutto quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente richiamato e riportato;

**di non procedere**, ai sensi del punto d), comma 2 del paragrafo “MODALITA’ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE” dell’avviso pubblico, all’indizione della procedura negoziata per l’affidamento della fornitura in oggetto, in quanto l’ente ha ricevuto una sola proposta, dell’operatore economico Informa Scarl, conforme a quanto richiesto dall’avviso pubblico;

**di affidare** la fornitura di strumenti di supporto alla gestione del servizio Informagiovani Comunale a Informa Scarl, P.Iva 05251210729, con sede in Bari alla Via G. Devitofrancesco, n. 49;

**di modificare**, a causa della riduzione del periodo di fornitura, che da 30 mesi si riduce a 28 mesi, l’importo della spesa che diventa pari ad € 23.333,33, Iva compresa, anziché €25.000,00, Iva compresa;

**di dare atto** che l’impegno, già assunto con determinazione n. 62 del 13.06.2017 sul capitolo 1416/1 epigrafato “centro informagiovani - spese diverse - prestazioni di servizi” e così determinato:

- dal 01.07.2017 al 31.12.2017: € 5.000,08 sul bilancio 2017;
- dal 01.01.2018 al 31.12.2018: € 9.999,96 sul bilancio 2018;
- dal 01.01.2019 al 31.12.2019: € 9.999,96 sul bilancio 2019;

verrà modificato, a seguito della riduzione del periodo di fornitura e solo per il 2017, nel modo seguente:

- dal 01.09.2017 al 31.12.2017: € 3.333,41 sul bilancio 2017;
- dal 01.01.2018 al 31.12.2018: € 9.999,96 sul bilancio 2018;
- dal 01.01.2019 al 31.12.2019: € 9.999,96 sul bilancio 2019;

**di pervenire** alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata tra le parti, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**di liquidare e pagare** la ditta Informa Scarl subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata dal Responsabile del Settore II per verificata rispondenza alle condizioni pattuite, così come risultanti dalla convenzione allegata;

**di dare atto** che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Il Settore ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della Città Metropolitana di Bari della notizia dell’eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
Dott.ssa Alma Tatulli

Il Responsabile del Settore II  
f.to Dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 20/07/2017 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. PLURIENNALE 222/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1136

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Castellana Grotte, 07/08/2017**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Dott. Cosimo Cardone**

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE PLURIENNALE

Comune di Castellana Grotte

Città Metropolitana di Bari

Settore II - Servizi Sociali

AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER LA FORNITURA DI STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA.

#### **VERBALE DI GARA**

L'anno 2017 il giorno 06 del mese di LUGLIO alle ore 9.00, nell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castellana Grotte, via Marconi n.9, la dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi, in qualità di Responsabile del Settore II, alla presenza del dott. Giuseppe Colonna, istruttore amministrativo, e del dott. Cosimo Cardone, specialista amministrativo contabile, dipendenti di questa Amministrazione entrambi del Settore I, in qualità di testimoni, si prende atto delle manifestazioni di interesse giunte per l'affidamento della fornitura di strumenti di supporto alla gestione del Servizio Informagiovani.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Rosa Giannuzzi, dipendente comunale facente parte del Settore II.

Entro il termine previsto dall'avviso pubblico, ore 12.00 del 05.07.2017, sono pervenute tramite PEC le le

manifestazioni di interesse di:

1) Informa SCARL con sede in Bari alla Via

Devitofrancesco, n. 49;

2) PLUS X S.c.r.l. con sede in Altamura (Ba) alla Via

De Pinedo, n. 7;

L'avviso pubblico, relativamente alla fornitura di strumenti di supporto alla gestione dell'Informagiovani Comunale, prevedeva i seguenti contenuti minimi da erogare:

- banca dati dedicata alla raccolta e gestione dei cv degli utenti in cerca di lavoro;
- banca dati schede informative per ricerca di lavoro in Italia e nella UE, creazione di impresa, mercato del lavoro e professioni;
- banca dati di diffusione di opportunità per il lavoro, lo studio, il tempo libero;
- supporto del servizio informagiovani nella gestione del front-office e back-office attraverso la presenza di un tutor. L'affiancamento proposto avrà le seguenti aree di servizio:
  - gestione del servizio e delle informazioni;
  - promozione e comunicazione del servizio;
  - consulenza orientativa alla scelta scolastica e professionale e orientamento (formazione di gruppo e consulenza individuale finalizzata al

sostegno alla scelta formativa professionale del cittadino in linea con le attitudini, interessi e competenze degli stessi);

- consulenza specialistica finalizzata alla progettazione di percorsi di inserimento professionale e valutazione delle specifiche competenze;

- consulenza per la valutazione dell'idea imprenditoriale (studio dell'idea d'impresa, della sua sostenibilità nel mercato di riferimento, delle opportunità di agevolazioni o contributi all'avvio);

- formazione al personale comunale dell'Informagiovani;

• Supporto nella gestione del profilo Facebook:

- pubblicazione post sulla bacheca profilo per informare gli utenti sulle iniziative del centro e su notizie attinenti il target;

- creazione e condivisione eventi e notizie;

- risposta alle mail inviate e ad eventuali contatti via chat;

- manutenzione del profilo (protezione da spam, comunicazione non corrette ecc...).

Dall'analisi delle istanze pervenute si evinche che l'offerta dell'operatore economico INFORMA SCARL

presenta:

- esperienza nella gestione specifica dei servizi informagiovani di anni cinque, nelle politiche attive per il lavoro, nella creazione di impresa;

- sistema informativo di banche date specialistiche che comprende:

1. archivio e gestione cv che permette di disporre di una anagrafica dettagliata dell'utenza del centro utile per elaborazioni di statistiche, segnalazione di corsi di formazione e opportunità lavorative, compilazione di report degli incontri con l'utente;

2. supporto informativo da cui si può accedere ad un archivio on line contenente opportunità che riguardano corsi e master, bandi e concorsi, mobilità internazionale, volontariato, offerte di lavoro, tempo libero;

3. banca dati per l'orientamento che supporta le attività di formazione e consulenza orientativa; contiene schede informative che riguardano il lavoro, la creazione di impresa e le professioni, lavorare in Europa. Le schede informative sono integrate da abstrac per un



rapido esame del contenuto e da allegati originati dalle fonti;

4. banca dati contatti: indirizzario di enti pubblici e privati nei settori lavoro, formazione, imprenditoria, cultura e tempo libero;

- supporto alla gestione del servizio Informagiovani attraverso un servizio di tutoring e un servizio di consulenza specialistica;

- supporto alla gestione del profilo Facebook dell'Informagiovani;

- realizzazione di percorsi di bilancio di competenze erogati per diversi target. Informa ha conseguito la certificazione europea sulla propria pratica di Bilancio di competenze e consulenza di carriera secondo gli standard europei definiti dalla Federazione Europea;

- certificazione di qualità dal 2011 secondo le norme UNI EN ISO 9001 rilasciata da DET NORSKE Veritas. Il sistema di qualità di Informa prevede anche il controllo costante delle banche dati e del sistema informativo a garanzia della correttezza, aggiornamento e tempestività delle informazioni.

L'offerta dell'operatore economico Plus X S.c.r.l. presenta:

- informatizzazione del database esistente attraverso una gestione elettronica dei cv archiviati secondo criteri di ricerca rapida e consultabili attraverso un gestionale in uso presso la propria azienda;
- analisi delle offerte di lavoro pubblicate sui maggiori canali di ricerca e selezione da sintetizzare e riproporre agli utenti dell'informagiovani;
- formazione e affiancamento a chi desidera creare impresa;
- orientamento scolastico e lavorativo attraverso attività di valutazione di competenze e attitudini con la presenza di un esperto;
- attività di divulgazione e promozione della proprie iniziative attraverso l'uso dei social.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Responsabile del Settore II, dai testimoni e dal Segretario verbalizzante.

dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi (Resp. Settore II)\_\_\_\_\_

dott. Giuseppe Colonna (testimone)\_\_\_\_\_

dott. Cosimo Cardone (testimone)\_\_\_\_\_

sig.ra Rosa Giannuzzi(segretario)\_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

(Città Metropolitana di Bari)

### Scrittura Privata

#### **FORNITURA BANCHE DATI A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI COMUNALE.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castellana Grotte, nella Sede Municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, si sono personalmente costituiti i Sigg.:

- Dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi, nata a Castellana Grotte il 06/06/1958, Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte (BA), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 - C.F. e P. IVA del Comune: 00834380727;
- Dott.ssa Anna Maria Ricci nata a Foggia il 15/11/1967, residente a Foggia in Via De Amicis n.33, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Società Cooperativa a r.l. INFORMA, con sede in Bari alla Via Devitofrancesco n.49 - Partita IVA 05251210729, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede della INFORMA Scarl.

**CONSIDERATO** che con determinazione del responsabile del settore II n. 85 del 13.07.2017, è stato stabilito di affidare a INFORMA Scarl di Bari l'incarico per la fornitura di strumenti di supporto alla gestione del servizio Informagiovani Comunale, per un periodo che va dal 01 settembre 2017 al 31 dicembre 2019;

**TUTTO CIO' PREMESSO**, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

## **ART.1**

Il Comune di Castellana Grotte affida a INFORMA Scarl di Bari l'incarico per la fornitura di strumenti di supporto e gestione del servizio Informagiovani Comunale.

Il pacchetto di strumenti e servizi comprende:

### **1. SISTEMA INFORMATIVO BANCHE DATI SPECIALISTICHE.**

- **BANCA DATI CURRICULA**

Banca dati per la gestione del profilo utenti dell'Informagiovani. La banca dati consente:

- di disporre di una anagrafica dettagliata dell'utenza del Centro;
- di segnalare opportunità di lavoro e corsi di formazione agli utenti;
- di effettuare preselezioni di nominativi su richiesta delle aziende che si rivolgono all'Informagiovani;
- di compilare report degli incontri con gli utenti che permette un monitoraggio sulle attività svolte.

- **BANCA DATI OPPORTUNITA'**

Supporto informativo pensato sia per auto consultazione, attraverso schede cartacee, sia per la consultazione mediata, attraverso l'operatore che accede all'archivio on-line.

Le opportunità segnalate riguardano:

- offerte di lavoro;
- corsi e master;
- bandi, concorsi e borse di studio;
- premi artistici e letterari;
- mobilità internazionale;
- volontariato;
- appuntamenti e manifestazioni.

- **BANCA DATI SCHEDE INFORMATIVE**

Banca dati per l'orientamento che supporta attività di

informazione e consulenza orientativa suddivisa nelle seguenti sezioni:

- lavoro (strumenti e tecniche per la ricerca attiva di lavoro, contratti e iniziative per l'inserimento lavorativo);
- creazione di impresa (guida all'autoimprenditorialità, agevolazioni e finanziamenti utili);
- professioni (guida ai percorsi e ai profili professionali);
- vivere e lavorare in Europa (programmi europei, tirocini presso le istituzioni Ue, schede paesi Ue).

• **BANCA DATI CONTATTI**

Indirizzario di Enti Pubblici e privati nei settori lavoro, formazione, cultura e tempo libero. Il sistema metterà a disposizione degli operatori:

- *Digital Library Reteinforma* con pubblicazioni in formato e-book su lavoro, conciliazione, tecnologie e comunicazioni, orientamento;
- *CMS Reteinforma*, un back office telematico;
- *Social Network* attraverso la condivisione di contenuti e prassi per la gestione del profilo facebook;
- *SOS Reteinforma* servizio di consulenza telefonica o online per gli operatori.

## **2. SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO.**

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor e consulenti specializzati con una comprovata esperienza specifica nel settore.

Obiettivo del tutoring è quello di affiancare gli operatori dell'Amministrazione nell'individuazione di soluzioni ottimali

rispetto a specifiche esigenze e aree di servizio individuate dall'Amministrazione.

**Il Servizio di Tutoraggio** assicurerà l'affiancamento di consulenti su:

- gestione del servizio e delle informazioni: il tutor supporterà gli operatori comunali nel ridisegno continuo dell'Informagiovani e nella individuazione dei servizi, delle procedure di erogazione, degli strumenti da utilizzare: dalla carta dei servizi, alle modalità di fruizione e di accesso da parte degli utenti, alla modulistica da utilizzare;
- promozione e comunicazione del servizio: la consulenza sulla comunicazione del servizio sarà rivolta verso tutti gli aspetti che possono massimizzare la visibilità e l'accessibilità del servizio Informagiovani attraverso la progettazione e la realizzazione di:
  - immagine coordinata e branding del servizio;
  - layout degli spazi, segnaletica, percorsi di fruizione delle informazioni e di accessibilità in autoconsultazione;
  - layout delle informazioni e degli strumenti informativi;
  - promozione sui diversi canali e sui social;
  - eventi e di attività di formazione;
  - lavoro di networking con le istituzioni, le associazioni e i diversi attori locali.

**Il Servizio di Consulenza** vedrà l'intervento diretto degli esperti nei seguenti settori:

- orientamento scolastico e professionale: in collaborazione con le scuole del territorio potranno essere realizzati interventi di formazione orientativa e di supporto alla scelta, rivolta sia agli alunni delle scuole di primo livello che alle loro famiglie.

- Orientamento specialistico individuale e di gruppo: verrà offerto un supporto qualificato all'utente per scelte di studio e formazione, conoscenza di sé, focalizzazione del proprio obiettivo professionale.
- Accompagnamento all'inserimento lavorativo:
  - supporto qualificato all'utente per la ricerca attiva di lavoro e il self marketing;
  - conoscenza del mercato del lavoro e strumenti per la ricerca attiva, promuoversi sul mercato del lavoro attraverso le strategie di Personal Branding;
  - riconoscere e potenziare le skill trasversali e le risorse interne fondamentali per compiere scelte professionali autonome e consapevoli;
  - definire il progetto di inserimento lavorativo individuale.
- Orientamento alla creazione di impresa:
  - utilizzo del Model Canvas per la progettazione e valutazione della sostenibilità dell'idea;
  - ricognizione dei finanziamenti e agevolazioni per poter investire e crescere.
- Seminari e laboratori.

In funzione delle specifiche esigenze formative e di approfondimento rilevate, potranno essere realizzati incontri con testimoni privilegiati del mondo del lavoro e della formazione, laboratori e micro interventi di formazione su temi di interesse quali:

  - diventare imprenditori;
  - scelta universitaria;
  - cercare lavoro con i social network;
  - cosa è e come si crea una impresa;
  - strumenti finanziari per l'accesso al credito;

- start up e innovazione.
- Formazione del personale comunale.

Gli operatori comunali potranno partecipare agli eventi formativi organizzati da Reteinforma attraverso:

- laboratori che mirano a promuovere un effettivo cambiamento delle modalità di azione ed interazione degli operatori del settore;
- laboratori incentrati sui principali temi di interesse per migliorare la gestione dei servizi di relazione con il pubblico;
- formazione all'utilizzo avanzato delle banche dati informa (almeno 2 sessioni l'anno).

Le consulenze specialistiche e i laboratori saranno attivati in funzione delle iniziative di animazione e di richieste specifiche degli utenti condivise dall'Amministrazione.

Contenuti e calendario degli interventi saranno stabiliti con il Responsabile del Servizio Informagiovani. A seconda della tipologia dell'intervento richiesto sarà individuato l'esperto dello staff di Informa Scarl più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro.

E' previsto un numero complessivo di incontri annuali (tutoring e consulenze) pari a 16 della durata di 4 ore ad incontro per un totale di 64 ore di consulenza e tutoring annuali, e pari, quindi, a 150 ore nell'arco dell'intero affidamento.

### **3.SUPPORTO E GESTIONE PROFILO FACEBOOK**

Informa assicurerà attraverso la pagina Facebook dell'Informagiovani le seguenti attività:

- produzione di contenuti originali attraverso post, foto, commenti e notizie;
- notizie e condivisioni di informazioni dal territorio;
- comunicazione tempestiva delle iniziative del centro attraverso la creazione di pagine evento per i workshop;



- condivisione di iniziative e attività della rete dei partner locali e istituzionali;
- chat con utenti e servizio reply ai messaggi;
- report sulle attività/eventi.

L'accesso alla pagina Facebook dell'Informagiovani sarà effettuata almeno una volta al giorno. Sarà cura dello staff attivare e aggiornare il link dedicato al servizio sulle pagine del Comune di Castellana Grotte.

#### **ART. 2**

La presente convenzione ha la durata di anni 2 e mesi 4 a far tempo dal 01 settembre 2017 al 31 dicembre 2019.

#### **ART. 3**

La spesa totale per la fornitura è stabilita complessivamente in € 23.333,33 (ventitremilatrecentotrentatre/33) iva c.p.l. inclusa.

#### **ART. 4**

Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, su presentazione di regolari fatture fiscali con cadenza quadrimestrale debitamente vistate dal Responsabile del II Settore.

#### **ART. 5**

La Società:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte - II Settore ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Città Metropolitana di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del

contratto.

**ART. 6**

In caso di violazione agli obblighi precisati e posti a carico di INFORMA Scarl dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art.1456 c.c.

**ART. 7**

Per le eventuali controversie, che dovessero intervenire nel corso del servizio, è competente il Foro di Bari.

**ART. 8**

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86, e le relative spese di registrazione, ecc., nessuna esclusa od eccettuata, saranno a totale carico di INFORMA Scarl senza diritto o possibilità alcuna di rivalsa. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore II  
(Dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi)

**INFORMA Scarl**

Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Anna Maria Ricci)