



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE I

### SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

**DETERMINAZIONE N. 86 del 23/06/2017**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 302**

**Del 29/06/2017**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI 3 (TRE).  
APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

IL RESPONSABILE

**DATO ATTO** che, a fronte della prossima scadenza dell'affidamento del servizio in argomento (19.07.2017), si ritiene opportuno garantire la continuità dell'incarico del servizio di brokeraggio assicurativo, posta l'utilità e l'importanza dello stesso mirato a tutelare le attività e gli interessi del Comune specie in settori che richiedono specifica competenza e professionalità;

**TENUTO CONTO:**

- che consolidate linee interpretative, elaborate dalla giurisprudenza e dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, hanno evidenziato la piena legittimità del ricorso, da parte delle amministrazioni pubbliche, ai broker assicurativi;

- che il ricorso all'attività del broker assicurativo, peraltro, è stato configurato, dalla stessa giurisprudenza e dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, come appalto di servizi;

**VISTA** la Determinazione n° 2 del 13 marzo 2013 della succitata Autorità, nella parte in cui dispone che *"l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione"*;

**RITENUTO** di valorizzare in modo prioritario l'esperienza del broker nello specifico settore;

**APPURATO** che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive in CONSIP convenzioni relative allo stesso, né Convenzioni relative a servizi comparabili, né, per gli stessi motivi, mediante il ricorso al M.E.P.A., per cui è possibile procedere in modo autonomo;

**ATTESO** che il servizio, in considerazione della complessità e della diversificazione degli adempimenti connessi al settore assicurativo e del continuo evolversi delle responsabilità ricadenti in capo alle Amministrazioni Pubbliche, è opportuno abbia durata pluriennale;

**RITENUTO** opportuno affidare il suddetto servizio per 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di

aggiudicazione definitiva;

**ACCERTATO** che il valore del complesso di attività riferibili al brokeraggio assicurativo é valutabile presuntivamente in € 30.939,16 riferito ad un contratto di anni tre, calcolato in percentuale sulla base del valore dei contratti sottoscritti, con provvigioni del 16% per le polizze in essere;

**DATO ATTO**, che con propria determinazione n. 70/2017, cui ha fatto seguito la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale dell'Ente, è stata avviata per il servizio in questione, una ricerca di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati ad essere invitati alle procedure negoziate per l'affidamento del servizio medesimo;

**RITENUTO, QUINDI**, di:

- di invitare alla procedura negoziata in parola le ditte di cui all'elenco depositato agli atti, appositamente predisposto dal Responsabile del Procedimento, contenente le ditte specializzate nel settore merceologico oggetto della gara che hanno trasmesso entro il termine previsto dall'Avviso esplorativo la relativa istanza;
- di non rendere pubblico tale elenco sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATA** la particolare natura del servizio, pur a fronte dell'esiguo valore dell'importo contrattuale, inferiore ad euro € 40.000.00, nonché in conformità alle linee guida interpretative dell'Anac:

- di non aggiudicare l'affidamento del servizio secondo le modalità e le forme dell'affidamento diretto;

- di individuare il contraente mediante procedura negoziata, non solo sulla base del prezzo offerto, ma anche della qualità, individuando quindi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs.50/2016, al fine affidare un servizio;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ad avviare la procedura di affidamento del servizio in parola;

**PRESO ATTO** che in merito all'attività oggetto dell'appalto non ci sono interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi per cui non risulta obbligatorio formulare il D.U.V.R.I.; qualitativamente idoneo alle esigenze dell'Ente;

**VISTI** i documenti di gara predisposti dall'Ufficio, e precisamente:

- a) Lettera di invito
- b) Mod. Istanza di partecipazione
- c) Modulo Offerta Economica
- d) Capitolato Speciale

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 20.04.2016;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, e conformemente alle Linee Guida elaborate dall'ANAC, recanti ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", allo stato sottoposte al parere del Consiglio di Stato, si considera utile ed opportuno procedere, in via preventiva, alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti che manifestano l'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per

**DATO ATTO** che il codice CIG assegnato tramite la procedura SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici è il n. **Z281EC97F7**;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 giusta delibera CIVIT n. 59/2013;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi in materia di ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** Il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità per i motivi espressi in narrativa:

## DETERMINA

**1. di avviare** il procedimento per l'affidamento del servizio di brokeraggio per il periodo di anni 3 (tre) a decorrere dall'aggiudicazione definitiva, CIG: **Z281EC97F7** ;

**2. di indire**, per le motivazioni citate in premessa, la gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo alle condizioni specificate nella lettera di invito, mediante procedura negoziata sulla scorta di quanto previsto 36 del D. Lgs. 50/2016, dando atto che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**3. di stabilire**, ex artt. 192 D. Lgs. 267/2000 e 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, quanto segue:

- il fine del contratto è di garantire la miglior copertura assicurativa all'Ente avvalendosi della collaborazione di operatore qualificato in materia;

- l'oggetto del contratto é l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di anni 3 a far data dall'aggiudicazione definitiva;
- la forma del contratto é scrittura privata;
- la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, lett. a) e c) del D. Lgs. 50/2016;

**4. di dare atto** che non viene formulato il D.U. V.R.I. in quanto non sussistono interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;

**5. di approvare** gli atti di gara, allegati al presente provvedimento e precisamente:

- a) Lettera di invito
- b) Mod. Istanza di partecipazione
- c) Modulo Offerta Economica
- d) Capitolato Speciale

**6. di riservarsi** di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta;

**7. di dare atto** che l'affidamento di tale servizio non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune, in quanto la remunerazione del broker si basa sulle commissioni offerte in sede di gara calcolate su premi assicurativi futuri e a carico delle Compagnie Assicuratrici.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
u.c./g.c.

Il Responsabile del I Settore  
f.to Dott.ssa Giovanna AMODIO

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 28/06/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 28/06/2017 si attesta la regolarità contabile.

**Impegno**  
**Pervenuta in data 27/06/2017**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott. ssa Maria Grazia Abbruzzi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 941

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio *online* del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 29/06/2017

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to dott. Cosimo Cardone



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**SETTORE I – AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Contenzioso**

---

Spett. le  
Società di BROKERAGGIO

**OGGETTO:** Lettera invito alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo. [CIG:Z281EC97F7 ]. Termine ultimo per la presentazione dell'offerta \_\_\_\_\_

Premesso che il Comune di Castellana Grotte, sulla scorta di quanto previsto 36 del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, *Codice*) ha attivato apposita procedura negoziata tesa all'affidamento del servizio indicato in oggetto, Codesta Spett.le Società, se interessata, è invitata a presentare offerta per il suddetto affidamento, secondo le modalità e nei termini di seguito riportati.

Si comunica che le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Contenzioso – Settore I del Comune di Castellana Grotte, sito in Via Marconi n.9, secondo le norme indicate nella presente lettera di invito.

**Allegati: n. 3**

- **Allegato 1:** dichiarazione unica
- **Allegato 2** (Scheda di quotazione): modello offerta economica
- **Allegato 3:** Capitolato di gara.

**1. DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE e LUOGO di ESECUZIONE:** Comune di Castellana Grotte (BA), Via Marconi n. 9 — Segreteria Generale. Responsabile unico del procedimento – Dott. Giuseppe Colonna - numeri di telefono e telefax dell'Area Organizzativa ufficio Contenzioso n. 080/4900243 – e.mail: [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it)

**2. VALORE PRESUMIBILE DEL CONTRATTO:** Il valore presunto complessivo stimato del servizio triennale, riconosciuto all'affidatario, è pari a € 30.939,16.

Il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo non comporta oneri diretti per l'Amministrazione in quanto l'attività del Broker sarà remunerata come da prassi consolidata del mercato, dalle compagnie assicuratrici con le quali, a seguito di gara, verranno stipulate le coperture assicurative dell'Ente, sotto forma di commissioni calcolate in percentuale dei premi al lordo delle imposte versate dall'Ente. Il Broker avrà diritto al compenso solo per i contratti di assicurazione effettivamente stipulati con la sua assistenza, nulla sarà dovuto dal comune di

Castellana Grotte al Broker per le attività svolte nell'ambito dell'incarico affidatogli.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I. L'importo degli oneri e costi della sicurezza stimato è pari a zero.

- 3. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto avrà durata di anni tre a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, senza possibilità di rinnovo. Alla scadenza naturale o anticipata del servizio, l'Impresa aggiudicataria si impegna, a richiesta dell'amministrazione e nelle more di espletamento di nuova procedura finalizzata all'individuazione della nuova parte contraente, ad assicurare la prosecuzione del servizio per il periodo necessario con il massimo di mesi sei, alle stesse condizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato.

L'incarico cesserà di produrre effetti con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI) da parte dell'aggiudicatario, ovvero in caso di scioglimento o liquidazione della Società o di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali.

Il servizio comprende tutte le attività del settore assicurativo dirette a tutelare gli interessi del Comune nell'ambito di un rapporto fiduciario. Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore dell'Ente e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività, più diffusamente specificate nel Capitolato di Gara:

- gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione di polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
- assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative) con valutazione almeno semestrale dei sinistri in cui è coinvolto il Comune e produzione, con la stessa scadenza, di report analitici indicanti i dati numerici e i dati descrittivi (tra cui, almeno l'elenco sinistri con specificazione, per ogni sinistro, del relativo codice identificativo, polizza di riferimento, soggetti lesi, data del sinistro, data di apertura, stato di trattazione, ammontare delle liquidazioni effettuate ovvero dell'importo riservato) e di una relazione sull'andamento della sinistrosità nel periodo;
- puntuale controllo del rispetto da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
- assistenza nello svolgimento delle gare ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi assicurativi con la predisposizione di idonei capitolati speciali d'appalto, di inviti a gara e altri documenti necessari per l'espletamento delle procedure, individuazione dei criteri di aggiudicazione, nonché assistenza nella valutazione delle offerte tecniche;
- elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati, i costi, gli eventuali risparmi conseguiti e le attività da attuare a breve e medio termine.
- Il monte premi complessivo annuo delle polizze che il Comune intende affidare alla gestione del Broker è di circa 64.456,59 al netto delle imposte, è suddiviso nei seguenti rami:

RAMO	Premio annuo imponibile Euro
------	------------------------------

R.C.T.	€ 48.001,68
Tutela legale	€ 5.360,41

Infortuni	€ 7.746,48
KASKO	€ 3.348,02
TOTALE	€ 64.456,59

#### 4. SOGGETTI AMMESSI a partecipare e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata ai Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che svolgono attività di consulenza ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al RUI di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005. Gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, saranno ammessi a partecipare alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice nonché a quelle della presente lettera di invito.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

E' consentita la partecipazione da parte di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2 lett. d) e lett. e), gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo e indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo). E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

Parimenti è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in un raggruppamento o consorzio di concorrenti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, comma 2 lett. d) e lett. e), pena l'esclusione dei soggetti singoli.

I consorzi sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

È consentita altresì la partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e ai gruppi europei di interesse economico (GEIE) in conformità alle norme vigenti.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in associazione temporanea tra loro che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altri soggetti che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara sia della controllante/collegante che degli operatori controllati/collegati, nonché del raggruppamento temporaneo di concorrenti ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le

relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, a pena d'esclusione:

- a) [requisiti di ordine generale]: inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- b) [requisiti di idoneità professionale]: iscrizione alla competente Camera di Commercio per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, nonché iscrizione alla sezione B del RUI ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 209/2005;
- c) [requisiti di capacità economico finanziaria]: il possesso di polizza assicurativa di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 209/2005 con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni//00);
- d) [requisiti di capacità tecnica e professionale]: possesso di certificazione di qualità conforme alla norma europea UNI EN ISO 9001:2008; aver annoverato tra i propri Clienti almeno cinque Enti o Aziende della P.A. nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) ed aver intermediato premi assicurativi per un importo non inferiore ad euro 2.000.000,00 riferiti ad Enti o Aziende della Pubblica Amministrazione.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria, oltre alla certificazione di qualità, dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti anche se raggruppati o consorziati secondo la normativa vigente.

I restanti requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente ed attestati in misura maggioritaria dall'Impresa capogruppo o indicata come tale in caso di raggruppamento o consorzio costituendo.

In caso di consorzio di cui al comma 2 ed alle lettere b) e c) dell'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

## **5. AVVALIMENTO**

È ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, c. 2 e 6 del D.Lgs n.50/2016, sulla base dei criteri indicati di seguito all'art. 9.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Gli operatori economici concorrenti alla gara devono presentare offerta, redatta in lingua italiana che

dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ..... il termine specificato in oggetto, a pena l'esclusione.

L'offerta dovrà recare ben visibile la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO", oltre l'indicazione della ditta offerente concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC e indirizzo email]. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti anche se già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di consegna a mano del plico, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Castellana Grotte alla via Marconi n.9, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata la data e l'ora di ricezione.

Il plico deve contenere al suo interno ulteriori buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

Busta 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta 2) OFFERTA TECNICA

Busta 3) OFFERTA ECONOMICA

**I concorrenti per partecipare devono produrre la seguente documentazione:**

- a) [BUSTA AMMINISTRATIVA] sigillata e firmata sui lembi di chiusura dovrà contenere:
- Istanza e dichiarazione unica sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore. In tal caso dovrà essere allegato originale o copia conforme all'originale della procura. La dichiarazione unica sostitutiva deve essere redatta utilizzando e completando preferibilmente il modulo denominato **Allegato 1**. All'istanza dovrà essere allegato, pena l'esclusione, documento di identità del sottoscrittore.
- Si avverte che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, c. 3, del D. Lgs. n.50/2016 (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico, è dichiarato dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente con la medesima dichiarazione.
- Si rammenta che per effetto di quanto disposto all'art. 80, c. 3 del D.L. n. 50/2016, "In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima".



Si precisa che: il documento, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari sia costituiti che costituendi o di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, deve essere reso dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre i documenti di cui al comma 1 dell'art. 89 del Codice.

- Copia del Capitolato di Gara e della presente Lettera di Invito sottoscritti per accettazione e siglati in ogni pagina.
- Documentazione attestante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo stimato complessivo del servizio costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applica il comma 7 del predetto art. 93, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso, debitamente documentato o autocertificato in sede di offerta. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o aggregazioni di rete o di GEIE, la riduzione della garanzia è consentita solo nel caso in cui tutte le imprese componenti siano in possesso del/i requisito/i. In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il consorzio o le consorziate esecutrici sia/no in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, anche eventualmente all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del servizio ex art. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

- In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative ed imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara;
- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;

- In caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione

del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) [BUSTA TECNICA]

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, contenente i dati e le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo punto 9. La suddetta relazione dovrà essere redatta in non più di 20 facciate, formato A4, carattere 12, interlinea singola, ed essere articolata in capitoli che rispecchino i sottocriteri di aggiudicazione. Non si richiede l'allegazione di curricula. Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura. In caso di soggetti raggruppati o consorziati o di GEIE o di aggregazioni di rete, tutta la documentazione in cui si sostanzia l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti tenuti a rendere e sottoscrivere la domanda di ammissione/dichiarazione.

► La documentazione contenuta nella busta B non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

c) [BUSTA ECONOMICA]

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in carta libera, predisposta secondo il modello allegato Allegato 2 (Scheda di quotazione), contenente l'indicazione, espressa in cifre ed in lettere:

- a) ► della commissione in termini percentuali riferita al rischio di RC Auto;
- b) ► della commissione in termini percentuali riferita agli altri rischi;

che sarà posta a carico delle Compagnie assicuratrici, da intendersi fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre, rispetto a quella in lettere, prevarrà l'importo espresso in lettere.

L'offerta dovrà contenere la stima dei costi aziendali per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, relativi al presente appalto, non riferiti ai rischi di interferenza che per il caso di specie non sussistono.

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della

procura. In caso di soggetti raggruppati o consorziati o di GEIE o di aggregazioni di rete, tutta la documentazione in cui si sostanzia l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti tenuti a rendere e sottoscrivere la domanda di ammissione/dichiarazione.

► Saranno escluse automaticamente le offerte plurime, alternative o condizionate o in aumento rispetto alle percentuali massime (rispettivamente 10% e 14 %) indicate al successivo art. 9.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune sita in Castellana Grotte (BA) in via Marconi n. 9 il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica il Presidente del Seggio di gara procederà, secondo le indicazioni fornite per la partecipazione alla gara:

- a. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva, disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

L'omessa adesione alla richiesta della stazione appaltante entro il termine assegnato, comporterà l'esclusione dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica, oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto c) che precede, la Commissione procederà all'apertura delle Offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti come richiesti dalla presente lettera di invito.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle Offerte tecniche ammesse alle successive fasi di gara con conseguente attribuzione dei punteggi. Infine in seduta pubblica, si provvederà a comunicare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e successivamente si procederà all'apertura della busta economica e alla valutazione dell'Offerta economica.

Dopo la fase di assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica il Presidente del seggio procederà a proporre l'aggiudicazione provvisoria che sarà soggetta ad approvazione dell'organo decisionale dell'Ente e sarà vincolante per la ditta aggiudicataria.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del Codice determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	----	----------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

All'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione massimo 70 punti sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi appresso indicati:

	Descrizione criteri di valutazione	Max
	<b>Modalità di espletamento del servizio</b>	<b>70</b>
1.	1.1. Progettazione ed impostazione del programma assicurativo	40
	1.2. Metodo organizzativo per la corretta gestione del programma assicurativo	10
	1.3. Assistenza prestata nelle fasi di gara	10
	1.4. Assistenza nella gestione dei sinistri	10
2.	Composizione e organizzazione delle risorse dedicate al servizio (indicare massimo 6 persone)	7
3.	Servizi aggiuntivi in stretta correlazione con le prestazioni oggetto di appalto (massimo 3 servizi)	3

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà collegialmente il contenuto qualitativo e tecnico delle offerte tecniche presentate mediante attribuzione discrezionale, per ciascun criterio di valutazione, di un punteggio compreso tra zero ed il massimo punteggio assegnabile secondo la seguente tabella di riferimento:

Valutazione	Percentuale di punteggio massimo
Ottima	Fino al 100%
Buona	Fino al 80%
Discreta	Fino al 50%
Sufficiente	Fino al 30%
Insufficiente	Zero

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun parametro.

Non saranno ammesse alla successiva fase di gara le offerte il cui punteggio tecnico sia inferiore a 40/70. In difetto, la relativa offerta sarà ritenuta inammissibile in quanto non completamente adeguata allo standard qualitativo richiesto per lo svolgimento del servizio.

All'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione massimo 20 punti come segue

Elementi ponderali di valutazione dell'offerta economica	Punteggio massimo attribuibile
A) Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCA:	Punti 10 (dieci) Fino ad un massimo del 6% - Punti 10; Oltre il 6% e fino al 8% - Punti 5; Oltre il 8% e fino al 9,99% - Punti 2; 10% - Punti 0.

B) Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze non RCA:	Punti 20 (venti)  Fino ad un massimo del 12% - Punti 20;  Oltre il 12% e fino al 14% - Punti 10;  Oltre il 14% e fino al 15,99% - Punti 5;  16% - Punti 0.
--	--

Il servizio sarà provvisoriamente aggiudicato all'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed economica così come sopra determinati.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

### ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che l'Amministrazione Comunale provvederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà inviata a mezzo PEC ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato in sede di offerta.

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto, è attribuita alla giurisdizione del Foro Civile o Amministrativo di Bari, competenti per materia.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, nonché al D.Lgs. n. 209 del 07.09.2005 (Codice delle Assicurazioni), alle disposizioni del Codice Civile, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto compatibili.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Colonna – Ufficio Contenzioso tel. 080/4900243 – e.mail: [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it) ;

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it), almeno 5 (cinque)

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**IL RESPONSABILE I SETTORE**  
**Dott.ssa Giovanna AMODIO**

ALBO PRETORIO DEL MUNICIPIO DI ACQUASERA TORA GIRONALE

Procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

[CIG: Z281EC97F7].

Istanza di partecipazione e modulo dichiarazione unica resa dal soggetto concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445. [1]

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_ [nome e cognome] \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) - C.A.P. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore [precisare la carica]  
 \_\_\_\_\_ dell'Impresa denominata  
 \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) - C.A.P.  
 \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
 numero di codice fiscale \_\_\_\_\_ numero di partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
 numero di telefono \_\_\_\_\_ numero di telefax \_\_\_\_\_

- microimpresa (PMI)
- piccola impresa (PMI)
- media impresa (PMI)
- altro (non PMI)

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto con le seguenti modalità:

1. di concorrere alla gara in questione (precisare il caso specifico barrando la relativa casella)

singolarmente;

in costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, costituito dalle seguenti imprese [?] (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa costituente il raggruppamento): [\*]

1. Denominazione dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 corrente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - C.A.P. \_\_\_\_\_  
 alla Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_  
 qualificata capogruppo;

2. Denominazione dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 corrente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) - C.A.P. \_\_\_\_\_  
 alla Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_  
mandante;

[1] Per la partecipazione alla gara le imprese concorrenti sono invitate ad utilizzare il presente modulo, che deve essere compilato, completato con cura ed esattezza e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente, in uno con la documentazione richiesta dalla lettera di invito ai fini della partecipazione alla gara. La dichiarazione non è soggetta ad imposta di bollo. I concorrenti devono attenersi per la compilazione del presente modulo a quanto precisato nel bando di gara e nelle note a piè di pagina.

[2] In caso di Raggruppamento Temporaneo la presente dichiarazione deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento, unitamente all'altra documentazione precisata nel disciplinare di gara. Aggiungere ulteriori fogli laddove risultino insufficienti i rigli riportati nel modello prestampato.



(in caso di Consorzio, deve essere precisata la tipologia del consorzio stesso, con riferimento a quanto previsto dall'art.45, comma 2°, del D.Lgs. n. 50/2016, barrando la relativa casella) [\*]:

- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25/6/1909 n.422 e successive modificazioni (ex art.45, comma 2°, lettera b, del D.Lgs. n.50/2016);  
oppure
- come consorzio fra imprese artigiane di cui alla Legge 8/8/1985, n.443 (ex art.45, comma 2°, lettera b, del D.Lgs. n.50/2016);  
oppure
- come consorzio stabile (ex art.45, comma 2°, lettera c, del D.Lgs. n.50/2016);  
oppure
- come consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile (ex art.45, comma 2°, lettera e, del D.Lgs. n.50/2016);

che concorre per le seguenti imprese consorziate [3] (i Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), fermo restando quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono) [\*]:

- 1) Denominazione dell'Impresa consorzziata \_\_\_\_\_  
corrente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) – C.A.P. \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
  
- 2) Denominazione dell'Impresa consorzziata \_\_\_\_\_  
corrente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) – C.A.P. \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

2. [per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari costituendi] che in caso di aggiudicazione le prestazioni eseguite dai componenti il raggruppamento/consorzio saranno le seguenti:

1. Operatore economico: \_\_\_\_\_  
Prestazioni/quota percentuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
2. Operatore economico: \_\_\_\_\_  
Prestazioni/quota percentuale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire RTC/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

[3] In caso di Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), la presente dichiarazione deve essere prodotta sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre. Aggiungere ulteriori fogli laddove risultino insufficienti i rigli riportati nel modello prestampato.

e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

3. che l'impresa concorrente è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara;
4. che l'Impresa è iscritta al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto presso l'IVASS, sez. B, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 209/2005;
5. che l'impresa è in possesso di polizza assicurativa di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 209/2005 con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00;
6. che l'impresa è in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma europea UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità;
7. di aver annoverato tra i propri clienti, nell'ultimo triennio 2014-2015-2016, almeno cinque Enti o Aziende della P.A.;
8. di aver intermediato nel periodo 2014-2015-2016, a favore di Pubbliche Amministrazioni, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad Euro 2.000.000,00;
9. di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nella lettera di invito e nella modulistica complementare a questa allegata, nonché tutte le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia;
10. di adempiere, nei confronti dei lavoratori dipendenti a tutte le disposizioni di legge vigenti, contrattuali e regolamentari sia in relazione al trattamento giuridico ed economico che in relazione al trattamento assicurativo, previdenziale e finalizzato alla prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro;
11. che l'impresa possiede una organizzazione imprenditoriale adeguata per l'esecuzione, entro i termini stabiliti, delle prestazioni oggetto del presente appalto;
12. eventuale in caso di avvalimento che il concorrente, al fine di soddisfare il requisito di partecipazione prescritto nella lettera di invito (indicare il requisito), intende avvalersi della facoltà di cui all'art.89 del D.Lgs.50/2016, nei limiti ed alle condizioni previste dal medesimo articolo e indica quale ausiliaria/e la/e seguente/i società: [\*]
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

e a tal fine si allega documentazione di cui al comma 1 dell'art.89 del D.Lgs.50/2016;

13. di eleggere domicilio per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara come di seguito indicato:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

14. di fornire le seguenti notizie inerenti il/i legale/i rappresentante/i ed il/i direttore/i tecnico/i (laddove esistente nell'organigramma), dell'impresa concorrente in base alla propria forma giuridica desumibile dalle notizie presso

l'Ufficio delle Imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio: [\*] [4]:

1. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;
2. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;
3. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;
4. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;

15. che nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti [indicare dati anagrafici, qualifica ricoperta e data della cessazione]:

1. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;  
✓ data della cessazione dalla carica: \_\_\_\_\_;
2. nome e cognome: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_;  
✓ luogo ed indirizzo della residenza anagrafica: \_\_\_\_\_;  
✓ carica ruolo/funzione: \_\_\_\_\_;

---

**[4]** Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza anagrafica ed indirizzo, nonché la carica ricoperta, ovvero il ruolo e/o la funzione in base alla forma giuridica dell'impresa concorrente e precisamente: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Il direttore tecnico deve essere indicato qualora esistente nell'organigramma dell'impresa. Il concorrente dovrà aggiungere ulteriori fogli alla presente dichiarazione laddove risultino insufficienti i rigli riportati nel modello prestampato. In alternativa alla dichiarazione di cui al punto in questione il concorrente potrà allegare il certificato camerale, in originale o copia autenticata ai sensi di Legge, contenente le notizie richieste.

✓ data della cessazione dalla carica: \_\_\_\_\_;

ovvero

che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito;

16. che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D. lgs. n. 50/2016, alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D. Lgs. n.50/2016; [5]
17. che a carico dell'impresa concorrente non sussiste alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché, delle ulteriori situazioni soggettive che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia e con particolare riferimento alla fattispecie contemplata dall'art.36 bis, della Legge 4/8/2006, n.248.

Al fine di consentire a codesta stazione appaltante la richiesta d'ufficio del certificato di "regolarità tributaria" indica l'ufficio pubblico competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti: [\*]  
[Amministrazione] Agenzia delle Entrate - Ufficio di \_\_\_\_\_

Indirizzo completo (Sede/Via/Nr.) \_\_\_\_\_

Numero telefonico e numero di fax \_\_\_\_\_

18. che a carico dell'impresa non vi è la ricorrenza di alcuna delle cause di divieto a contrattare di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs 165/2001 (art. 21);
19. che l'impresa partecipante (precisare il caso specifico barrando la relativa casella)[\*]

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999, n.68. Al fine di consentire a codesta stazione appaltante la richiesta d'ufficio del relativo certificato indica l'ufficio pubblico competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti:  
[Amministrazione] \_\_\_\_\_

Indirizzo completo (Sede/Via/Nr.) \_\_\_\_\_

Numero telefonico e numero di fax \_\_\_\_\_

ovvero

non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999, n.68, poiché ha alle proprie dipendenze meno di quindici dipendenti;

oppure

non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999, n.68, poiché, pur avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 unità, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

20. (precisare il caso specifico barrando la relativa casella)[\*]

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di

[5] La dichiarazione oggetto del punto, qualora resta dal sottoscrittore (legale rappresentante o procuratore) esclusivamente nei propri confronti, fermo restando quanto previsto dall'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, deve essere presentata anche da: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Sono tenuti altresì a presentare la medesima dichiarazione, per quanto di rispettiva competenza, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

21. che, in conformità all'art.1/bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n.383, successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa concorrente (precisare il caso specifico barrando la relativa casella)[\*]

- non si è avvalsa dei piani di emersione; ovvero
- si è avvalsa dei piani di emersione e, alla data di pubblicazione del bando di gara, il periodo di emersione si è concluso;

22. che l'impresa partecipante (precisare il caso specifico barrando la relativa casella):

- eseguirà in proprio tutti i lavori oggetto del contratto;

oppure

- si riserva di subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e nei termini previsti dall'art.105, del D.Lgs. n.50/2016, le seguenti lavorazioni (indicare le parti delle opere che si intendono eventualmente eseguire in subappalto o cottimo, nel rispetto di quanto all'uopo precisato nel contratto e nella lettera di invito):

---

---

---

23. di assumere a proprio intero ed esclusivo carico tutte le spese per la partecipazione alla procedura di gara, per la redazione dell'offerta e della documentazione da produrre in conformità alla lex specialis, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto e qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti;

24. in sostituzione delle certificazioni rilasciate dai competenti istituti previdenziali, assicurativi e paritetici, che l'impresa concorrente mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi pagamenti ed adempimenti [6]: (completare le parti in bianco con le notizie richieste)

A)-	INPS – competenza sede/i di
	Matricola/e Azienda:

[6] Indicare tutte le posizioni previdenziali ed assicurative in essere, aggiungendo ulteriori fogli nel caso siano insufficienti i righe riportati nel modello.

--	--

B)-	INAIL – competenza sede di
	Codice Ditta:

C)-	Cassa Edile [indicare la denominazione e sede]
	Matricola Azienda:

[Ovvero].

Si dichiara che l'impresa concorrente non è tenuta all'iscrizione alla Cassa Edile per le seguenti ragioni:

25. al fine di consentire a questa stazione appaltante la richiesta d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), fornisce le seguenti ulteriori informazioni relative alla impresa concorrente: (completare le parti in bianco con le notizie richieste)

A)- C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

B)- Dimensione Aziendale : \_\_\_\_\_

26. \_\_\_|\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara, altresì:

- di essere consapevole che il Comune di Castellana Grotte utilizzerà per la trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale, incluse quelle di cui all'art.76, del D.Lgs. n.50/2016, i recapiti innanzi indicati (congiuntamente o disgiuntamente), esonerando espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità in caso di trasferimento e/o disfunzione e/o disattivazione dei recapiti medesimi;
- di impegnarsi a segnalare al Comune di Castellana Grotte ogni eventuale variazione ai dati comunicati esonerando espressamente la stazione appaltante da ogni eventuale responsabilità in merito;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.75, del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese nel presente atto dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

N.B.- In conformità a quanto stabilito nella lettera di invito, si rammenta che, fermo restando quanto previsto dall'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con [\*], laddove lo stato dichiarato non sia desumibile dal corrispondente documento prodotto autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione. La dichiarazione non è soggetta a bollo.**

Marca da bollo da € 16,00

Allegato 2

Procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.  
[CIG: Z281EC97F7].

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

dell'Impresa / Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. Civico \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di formulare la seguente offerta quale percentuale posta a carico delle Compagnie assicurative:

**Polizze RCA ( minima 6% - massima 10% del premio)**

\_\_\_\_\_ (in cifre)

( \_\_\_\_\_ ) (in lettere)

**Altre polizze ( minima 12% - massima 16% del premio)**

\_\_\_\_\_ (in cifre)

( \_\_\_\_\_ ) (in lettere)

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n° 50/2016, indica i seguenti costi sulla sicurezza relativi all'appalto in oggetto, non riferiti ai rischi di interferenza che per il caso di specie non sussistono:

Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Il Legale rappresentante

.....  
(timbro e firma)

Data \_\_\_\_\_

#### **N.B.**

- **In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere.**
- **La presente dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta secondo le indicazioni della lettera di invito e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena la sua non validità.**



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I – AFFARI GENERALI

Ufficio Contenzioso

---

## CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

### ART. 1

L'appalto ha per oggetto l'incarico di brokeraggio e di assistenza per la gestione e stipula dei contratti di assicurazione e delle polizze di pertinenza del Comune di Castellana Grotte, nonché la consulenza finalizzata alla redazione dei capitolati di gara per la copertura assicurativa dei rischi dell'Ente.

### ART. 2

Il servizio di assistenza e consulenza assicurativa (broker) appaltato si articola nelle seguenti prestazioni, indicate in via principale e non esaustiva:

**Servizi di consulenza:**

- Identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- Analisi delle polizze esistenti, individuazione ed impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione della copertura ed alla limitazione dei costi a carico del Comune di Castellana Grotte;
- Consulenza ed assistenza tecnica nelle varie fasi di espletamento delle gare assicurative;
- Redazione dei capitolati di gara;
- Predisposizione degli atti di gara sulla base dell'analisi dei rischi compiuta ed aggiornata dal Broker, in base alle specifiche esigenze del Comune di Castellana Grotte, tenuto conto dell'evoluzione legislativa e del mercato assicurativo;
- Formulazione di pareri preventivi sulla clausole assicurative da inserire nei bandi di gara/capitolati/contratti/convenzioni/concessioni, a tutela del Comune di Castellana Grotte;

**Servizi di assistenza:**

- Assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicurati, sia nei confronti del Comune di Castellana Grotte che verso i terzi danneggiati;
- Assistenza nella gestione delle polizze con segnalazione di eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in seguito ad evoluzioni legislative, regolamentari, contrattuali, ecc.;
- Gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività di gestione successiva alla stipula;
- Ogni ulteriore consulenza ed assistenza che si rendesse necessaria nel corso dello svolgimento del servizio;

### ART. 3

La durata del contratto è fissata in anni tre solari, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza naturale o in caso di scadenza anticipata, secondo quanto previsto dal successivo art. 8, l'impresa





# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**Ufficio Contenzioso**

---

aggiudicataria, si impegna ad assicurare, su richiesta del Comune di Castellana Grotte, la prosecuzione delle attività sino all'aggiudicazione della nuova gara, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze.

## ART. 4

Le prestazioni di cui al presente capitolato non comportano alcun onere diretto, presente o futuro, per il Comune di Castellana Grotte, per compensi, rimborsi o quant'altro nei confronti dell'impresa aggiudicataria, posto che l'opera dei consulenti sarà remunerata, in via differita, direttamente dalle Compagnie di Assicurazione al momento della corresponsione del premio assicurativo.

Nessun compenso potrà inoltre essere richiesto dal broker per l'attività svolta, nel caso in cui il Comune di Castellana Grotte non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione già predisposti.

## ART. 5

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio di cui agli articoli precedenti, dovrà:

- Svolgere l'incarico nell'interesse del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
- Garantire delle soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
- Elaborare trimestralmente un rapporto sull'andamento della sinistrosità, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte;
- Elaborare annualmente un rapporto che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
- Comunicare tempestivamente al Comune di Castellana Grotte ogni eventuale variazione relativa ai requisiti previsti del D.Lgs.209/05.

E' espressamente vietato all'impresa aggiudicataria:

- Assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune di Castellana Grotte;
- Stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune di Castellana Grotte senza il suo preventivo ed esplicito consenso;

## ART. 7

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, atti e dati economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di ogni altro genere relativi al Comune di Castellana Grotte, di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.



# **COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE**

**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**Ufficio Contenzioso**

---

In particolare il Broker si impegna a non cedere, comunicare, divulgare e/o rendere disponibili, in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo, a terzi, informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, se non preventivamente autorizzato dal Comune di Castellana Grotte.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad operare nel rispetto della disciplina sui dati personali di cui alla L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 8**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile mediante semplice dichiarazione stragiudiziale ed inviata a mezzo lettera R.R. nei casi in cui l'impresa aggiudicataria risultasse inadempiente nell'espletamento del servizio e/o non osservasse, in tutto o in parte le prescrizioni di cui al presente Capitolato e/o quelle contenute nell'offerta, ovvero qualora il servizio non venga svolto nei tempi e nei modi ritenuti compatibili con l'attività istituzionale dell'Ente.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al consulente, con indicazione di un termine per eventuali giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei Mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs.209/05.

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'Impresa aggiudicataria, il Comune di Castellana Grotte, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova impresa subentrata.

In caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dall'inizio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'impresa, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti subiti dal Comune di Castellana Grotte.

## **ART. 9**

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti dell'impresa aggiudicataria, che si verificasse in corso di contratto, saranno immediatamente comunicate al Comune di Castellana Grotte.

## **ART. 10**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dalla L. 675/96.



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**Ufficio Contenzioso**

---

## ART. 11

La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare al Comune di Castellana Grotte per fatto suo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio tenendo per ciò sollevata il Comune di Castellana Grotte da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il Comune di Castellana Grotte è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere per qualsiasi causa al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato speciale, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

## ART. 12

Per tutto quanto qui non contenuto valgono le norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Bari.

Data, \_\_\_\_\_

Per accettazione