



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I

SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

DETERMINAZIONE N. 34 del 20/03/2017

Raccolta Ufficiale

N. 246

del 23/06/2017

OGGETTO: Noleggio di macchina fotocopiatrice occorrente all'Ufficio Segreteria – Impegno di spesa. (Smart CIG: Z891DE9DE8).

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile del IV Servizio n. 66 del 07.06.2013 si procedeva alla fornitura, con sistema di noleggio, di una macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF282 completa di alimentatore, supporto e kit toner, tramite sistema ME.PA., da affidare all'Ufficio Segreteria;

- ad oggi il Settore I non ha ancora in dotazione una propria stampante ed ha impellente necessità che venga prorogato il contratto in essere per il noleggio della predetta macchina fotocopiatrice multifunzione;

- il contratto firmato dalla Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, per conto del Comune di Castellana Grotte, ed il sig. Giacomo Spedicati, legale rappresentante della Spedicati srl da Putignano, fornitore della macchina fotocopiatrice, all'art. 23 prevedeva che *"in assenza di cessazione/disdetta, ..., il contratto di locazione si intende tacitamente rinnovato per i successivi 36 periodi mensili alle medesime condizioni contrattuali"*;

-, interpellato per le vie brevi il fornitore, lo stesso ha acconsentito al rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali", con fatturazione semestrale, e, nello specifico:

durata del contratto di noleggio: mesi 24;

canone mensile di noleggio: € 123,00;

costo copia B/N € 0,0070;

costo copia a colori 0,045

il tutto oltre Iva come per legge;

ritenuto dover prorogare il contratto con sistema di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF282 completa di alimentatore, supporto e kit toner, con la ditta Spedicati srl, via Roma 84, Putignano, P.I. 06301350721, alle medesime condizioni del precedente;

visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto lo Statuto comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. **di dare atto** della necessità di dotare l'Ufficio Segreteria - I Settore di una stampante multifunzione a colori;
2. **di dare atto** dell'opportunità di prorogare il contratto con sistema di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF282 completa di alimentatore, supporto e kit toner, sottoscritto con la ditta Spedicati srl, via Roma 84, Putignano, P.I. 06301350721, con determina n. 66 del 07.06.2013, per ulteriori 24 periodi mensili alle medesime condizioni contrattuali, con fatturazione **semestrale**, e, nello specifico:
 - durata del contratto di noleggio: mesi 24 dal 1 aprile 2017;
 - canone mensile di noleggio: € 123,00;
 - costo copia B/N € 0,0070;
 - costo copia colore 0,045il tutto oltre Iva come per legge;
3. **di impegnare e imputare** la spesa di **€. 3.601,44** come segue:
 - €. **1.350,54** per il periodo:1.4.2017 – 31.12.2017 alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 160.01 del Bilancio 2017 epigrafato "Noleggio fotocopiatrici");
 - €. **1.800,72** per il periodo:1.1.2018 - 31.12.2018 alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 160.01 del Bilancio 2018 epigrafato "Noleggio fotocopiatrici");
 - €. **450,18** per il periodo:1.1.2019 – 31.3.2019 alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 160.01 del Bilancio 2019 epigrafato "Noleggio fotocopiatrici");
4. **di dare atto** che la spesa riferita ai futuri esercizi finanziari, per presuntivi annui 3.601,44, Iva al 22% compresa, troverà imputazione al medesimo intervento dei rispettivi Bilanci di pertinenza;
5. **di provvedere** alla liquidazione delle fatture elettroniche trasmesse a mezzo S.d.l., senza ulteriore formalità:
 - all'accettazione delle stesse da parte del Responsabile;
 - alla verifica dell'esecuzione della fornitura;
 - all'ottenimento del Durc richiesto per via telematica.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Redattore
Antonia Tauro

Il Responsabile I Settore
f.to Dott.ssa Giovanna Amodio

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/03/2017
si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/03/2017
si attesta la regolarità contabile.

Imp.Plur. 181/2017

Il Responsabile del Settore finanziario
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 872

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 23/06/2017

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE