



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE V

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DETERMINAZIONE N. 02 del 23/01/2017

Raccolta Ufficiale

N. 72

del 14/03/2017

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l.. Impegno di spesa e liquidazione.

CIG: Z261DC6601

IL RESPONSABILE

CHE la Omnia Service srl, in esecuzione della determina n. 59 del 30.12.2013 ad oggi, presso la sua struttura, ha in archiviazione oltre 300 metri lineari di pratiche edilizie del Settore V del Comune di Castellana Grotte corrispondenti ai seguenti anni:

- Permessi di Costruire - anni: 1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011;
- DIA – anni: 1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011;
- Condoni –anni: 1986-1995-2004;
- SCIA – anni: 2009-2010-2011;

CONSIDERATO:

CHE l'Ente non è in possesso di una struttura adeguata all'interno della quale custodire e archiviare le suddette pratiche oltre al personale amministrativo al quale affidare, tra le altre cose, la gestione dell'archivio;

CHE il servizio di custodia delle pratiche edilizie è strutturato in modo tale che sia autofinanziato e quindi non crei un aggravio di spesa sul bilancio dell'Ente;

CHE l'ufficio tecnico settimanalmente riceve circa dieci richieste di accesso agli atti ciascuna delle quali fa capo a più pratiche edilizie;

CHE nell'attesa che l'Ente si doti di una struttura presso la quale custodire ed archiviare le suddette pratiche non è possibile sospendere il servizio in quanto la sua sospensione determinerebbe profondi disagi per i cittadini oltre a rendere l'Ente inadempiente nel caso cui non riesca ad evadere tali richieste nel termine di trenta giorni ai sensi della Legge 241/90

CHE il servizio di archiviazione documentale è presente sul MEPA ed è svolto da diverse aziende la cui sede è ad una distanza maggiore dal nostro territorio rispetto alla sede della ditta Omnia Service srl, pertanto, l'individuazione di una altra sede di archiviazione determinerebbe maggiori costi di gestione dell'archivio oltre ad un disagio per l'utenza che, previa autorizzazione, può recarsi direttamente presso la ditta per la consultazione delle pratiche archiviate;

CHE la ditta Omnia Service S.r.l. per il servizio di servizio di archiviazione e custodia ha offerto le seguenti tariffe mensili oltre IVA:

- | | |
|---|-------------------|
| • Servizio di deposito e custodia documenti | €/ml 1,40 +IVA |
| • Servizio di Consultazione On-Line | € 350,00 +IVA |
| • Richiesta Pratiche | €/cad. 10,00 +IVA |
| • Consegna pratiche | €/cad. 150,00+IVA |

CONSIDERATO che, stanti le premesse, si rende necessario affidare il servizio di archiviazione e custodia delle pratiche edilizie in essere con la ditta Omnia Service S.r.l., da Noci per un periodo di 6 mesi a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00;

VISTO l'art.37 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che recita *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro"*;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa totale di € 20.000,00 per l'espletamento dei seguenti servizi:

- | | |
|---|-------------------|
| • Servizio di deposito e custodia documenti | €/ml 1,40 +IVA |
| • Servizio di Consultazione On-Line | € 350,00 +IVA |
| • Richiesta Pratiche | €/cad. 10,00 +IVA |
| • Consegna pratiche | €/cad.150,00 +IVA |

per un periodo di 6 mesi a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00 al Cap. 244.10 del redigendo bilancio 2017epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software sit. Outsourcing"

VISTI gli articoli:

- che l'articolo 1, comma 454, della Legge di Bilancio 2017, ha prorogato al 28 Febbraio 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017-2019 degli enti locale;
- che l'art.5 comma 11 del Decreto legge 30 Dicembre 2016 n.244 (cd. Decreto Milleproroghe) pubblicato in gazzetta ufficiale n.304 lo scorso Dicembre ha ulteriormente prorogato al 31 marzo 2017 il predetto termine, e che pertanto risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, D.Lgs 267/2000;

dandosi atto che la spesa di cui al presente provvedimento deve sostenersi, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente derivanti da un contenzioso per omissione d'atti d'ufficio;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 50/16

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Omnia Service srl da Noci l'espletamento il servizio di custodia e gestione delle pratiche edilizie a seguenti importi:

- | | |
|---|-------------------|
| • Servizio di deposito e custodia documenti | €/ml 1,40 +IVA |
| • Servizio di Consultazione On-Line | € 350,00 +IVA |
| • Richiesta Pratiche | €/cad. 10,00 +IVA |
| • Consegna pratiche | €/cad. 150,00+IVA |

per un periodo di 6 mesi a decorrere dal corrente mese e comunque fino all'importo complessivo di € 20.000,00

2. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 20.000,00 al Cap. 244.10 del redigendo bilancio 2017 epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software sit. Outsourcing";

3. **DI DARE ATTO**

- che l'articolo 1, comma 454, della Legge di Bilancio 2017, ha prorogato al 28 Febbraio 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017-2019 degli enti locale;
- che l'art.5 comma 11 del Decreto legge 30 Dicembre 2016 n.244 (cd. Decreto Milleproroghe) pubblicato in gazzetta ufficiale n.304 lo scorso Dicembre ha ulteriormente prorogato al 31 marzo 2017 il predetto termine, e che pertanto risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, D.Lgs 267/2000;

dandosi atto che la spesa di cui al presente provvedimento deve sostenersi, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente derivanti da un contenzioso per omissione d'atti d'ufficio;

4. **DI DARE ATTO** che alla **liquidazione** della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e

specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa accettazione della stessa da parte del Responsabile del Settore V;

5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 10/03/2017 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 10/03/2017 si attesta la regolarità contabile.
consegnata in data 10/03/2017

IMP. 207/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.370

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 14 marzo 2017

f.to sig.ra Natalia Tanzarella