



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE IV

### DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

**DETERMINAZIONE N. 137 del 30/12/2016**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 995**

**del 24/01/2017**

**OGGETTO:** Software per la gestione diretta dei tributi comunali –ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC – Acquisto della licenza d’uso biennale – Affidamento – CIG: **ZE21CC0FFE**. **ripubblicazione per e.c.**

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**CHE** l’Ufficio tributi si è avvalso, sino alla data odierna, per la gestione dei tributi comunali ICI/IMU e TARSU/TARES, del software, in modalità A.S.P. “Application Service Provider,” della società DDManagement S.r.l., con sede a Bari in via Divisione Paracadutisti Folgore, 14 P.IVA 06352160722;

**CHE** detto software si è rivelato ottimo strumento operativo per la ordinaria gestione dei predetti tributi ICI/IMU e TARSU/TARES, oltre che per i recuperi dei medesimi in sede di accertamento;

**RITENUTO** di dover confermare dal 1° gennaio 2017 e sino al 31.12.2018, la fornitura del software per la gestione ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC e relativi servizi in modalità A.S.P. “Application Service Provider,” mediante acquisto della licenza d’uso biennale (2017-2018) dalla società DDManagement S.r.l., con sede a Bari;

**ACQUISITA** per le vie formali la disponibilità della società DDManagement S.r.l., da Bari, alla fornitura di cui trattasi, a condizioni di particolare favore per questo Ente, atteso il rapporto pluriennale intercorso, per € 7.125,00 oltre iva su base annuale;

**RITENUTA** l’offerta di sicuro vantaggio per l’Ente;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per l’acquisto della licenza d’uso dei moduli ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC troverebbe imputazione alla missione 1 programma 4 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio di previsione finanziario come di seguito:

€ 7.125,00 oltre iva cpl, pari a € 8.692,50 per l’anno 2017

€ 7.125,00 oltre iva cpl, pari a € 8.692,50 per l’anno 2018

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità e la convenienza, oltre che l'urgenza di provvedere all'acquisto della licenza d'uso del software della citata Ditta, dovendo procedere in continuità a tutti gli adempimenti tributari non decaduti;

**DATO ATTO** che la suddetta fornitura e relativi servizi proposti dalla società DDManagement S.r.l., da Bari, sono attinenti alla tutela di diritti esclusivi, e che pertanto sussiste specifica previsione normativa, corrispondente ai presupposti di fatto evidenziati, che consente di avvalersi della trattativa privata, giusta art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa, che devono intendersi riportate e trascritte

**1. DI AFFIDARE** alla società DDManagement S.r.l., da Bari, P.IVA 06352160722, la fornitura del software per la gestione ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC e relativi servizi in modalità A.S.P. "Application Service Provider", senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2017 e sino al 31.12.2018, procedendo all'acquisto della licenza d'uso biennale;

**2. DI DARE ATTO** che la Società si impegna:

\_ a fornire i moduli ICI/IMU/TARSU/TARES/IUC del software denominato DDMFramework in modalità A.S.P. "Application Service Provider" con relativa licenza d'uso perfettamente funzionante e utilizzabile mediante un web browser, installato sul server della DDManagement S.r.l., da Bari, senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2017 e sino a tutto il 31.12.2018;

\_ a garantire l'utilizzo di tale procedura in modo continuativo dalle ore 6:00 alle ore 24:00 di ogni giorno;

\_ a predisporre la fase di Back Up dei dati giornalieri nelle ore 00:01 e sino alle ore 05:59 in modo da fornire, in caso di guasto del server, la copia dei dati al giorno lavorativo precedente;

\_ a ristabilire la connessione al sistema in caso di guasto del server entro 24 ore dal momento in cui lo stesso si è verificato;

\_ ad adottare le indispensabili misure di sicurezza;

\_ a fornire per il periodo di fornitura la manutenzione correttiva e adeguativa del software in relazione alla normativa propria dei tributi comunali;

\_ a consegnare al Comune la documentazione necessaria per conoscere la struttura (tracciati Record) del Data Base dei tributi comunali;

\_ a considerare di proprietà del Comune il Data Base dei tributi comunali in hosting sul server della DDManagement S.r.l., da Bari;

\_ ad assicurare per l'intero periodo di affidamento la manutenzione software del sistema informativo, oltre al ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente;

\_ a fornire le apparecchiature e il software per l'hosting del data base;

\_ ad attuare sistemi di sicurezza idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati;

\_ per l'intera durata dell'affidamento, ad osservare il massimo riserbo sulle informazioni riguardanti il Comune, apprese per effetto del servizio svolto;

\_ a risolvere qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione della fornitura di cui al presente atto presso il Giudice competente del Foro di Bari;

**3. DI AUTORIZZARE** la DDManagement S.r.l., da Bari, ad operare il trattamento dei dati per tutta la durata del presente rapporto ed esclusivamente in vista degli scopi strettamente legati all'attività svolta ed in particolare connessi all'attività di:

a) raccolta dei dati esistenti presso il Comune, l'archiviazione del Data Base e la conservazione presso i propri uffici delle copie di back up;

- b) cancellazione dei dati non necessari o superati;
- c) eventuale raffronto di Data Base per risolvere i problemi di funzionalità del software di gestione del Data Base;
- d) sicurezza del Data Base e/o delle operazioni di elaborazione ed archiviazione e il salvataggio disposto in via automatica del Sistema informatico.

In tale sua attività di trattamento la DDManagement S.r.l., da Bari:

a) si varrà soprattutto di strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità delle prestazioni che la DDManagement S.r.l., da Bari, si è obbligata a rendere, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni in materia, anche in ordine alla sicurezza dei dati;

b) adotterà ogni misura di tutela e protezione dei dati trattati, in linea con le disposizioni vigenti, atta a:

- adeguarsi alla normativa rilevante, svolgendo i compiti assegnati;
- istituire un modulo organizzativo coerente con le disposizioni di legge;
- evitare danni o irregolarità prevedibili;

c) osserverà le misure di sicurezza generali disposte dalla normativa, nonché quelle specifiche imposte dal Comune;

**4. DI DARE ATTO** che la spesa annuale di € 7.125,00 oltre IVA per totali annuali € 8.692,50 ivati e biennali € 17.385,00 grava alla missione 1 programma 4 titolo 1 macroaggregato 3 del bilancio di previsione finanziario 2016/2018, anni 2017 e 2018 (cap. 192);

**5. DI DARE ATTO** che la DDManagement S.r.l., da Bari:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

**6. Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio QM6J5U**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**7. DI DARE** al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, sicché l'affidamento s'intende per scrittura privata ex art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co. 5 del D.lgs n. 267/2000.

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30/12/2016 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30/12/2016 si attesta la regolarità contabile.

**Impegno pluriennale 211/2016**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.113

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 24 gennaio 2017

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE PLURIENNALE