



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

SETTORE III

PROTEZIONE CIVILE ATTIVITA' AMM.VA DI SUPPORTO ALLA POLIZIA LOCALE RANDAGISMO

DETERMINAZIONE N. 113 del 06/12/2016

Raccolta Ufficiale

N. 949

del 09/01/2017

OGGETTO: Completamento del processo di informatizzazione dell'Ente Comune di Castellana Grotte - Acquisto tramite Mercato Elettronico-Consip di stampanti ad uso del locale Comando di P.L.. – **CIG: ZF61C60F1B.**

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *(omissis);*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *(omissis);*
- f) *(omissis);*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 4422 in data 19 marzo 2015, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Premesso:

che nell'anno 2015 con provvedimenti del Settore I, si è proceduto ad avviare il processo di rinnovo ed implementazione delle attrezzature informatiche già presenti presso l'Ente, provvedendo, tra l'altro, all'acquisto di P.C., monitor, UPS, Unità di backup;

che con C.I. in data 9 dicembre 2016, il Comandante della Polizia Municipale, Cap. Avv. Oronzo Cisternino ha segnalato la necessità di procedere alla sostituzione della stampante ad aghi in dotazione al Comando, "al fine di ripristinare al meglio il lavoro di stampa dei verbali autoimbustanti, con le stesse ed identiche caratteristiche. La richiesta dell'acquisto dello stesso modello di stampante, si rende necessario ed indispensabile al fine di evitare la reimpostazione di tutti i parametri di stampa, in quanto gli stessi dipendono dal software per la gestione dei verbali al C.d.S.";

che nella medesima comunicazione viene fatta richiesta di sostituire la stampante multifunzione in dotazione al Comando, in quanto la esistenze non è più funzionante ed "i costi della riparazione della stessa si avvicinano di molto al prezzo di una nuova stampante";

che la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (di stabilità 2016) ha consentito agli Enti Locali, tra l'altro, di procedere direttamente all'acquisto di beni e servizi sino all'importo di € 40.000,00;

che l'Agenzia per l'Italia Digitale, con Circolare n. 2 del 24 giugno 2016, ha dettato disposizioni per conseguire gli obiettivi fissati dalla legge di stabilità 2016, definendo il percorso di "convergenza" che le amministrazioni dovranno seguire per adeguare i propri sistemi informativi al nuovo Modello Strategico";

Dato atto:

che la fornitura di materiale informatico che si intende acquisire fa parte di un piano di rinnovo e completamento di un processo già iniziato nell'anno 2015;

che il comma 512 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che: *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisiti di beni e servizi informatici e di connettività ... Le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, (omissis)"*;

Verificato che Consip S.p.A., società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) offre, nel mercato elettronico, apparecchiature come quelle richieste dall'Amministrazione ed individuate nella ridetta C.I. del Comandante di P.L.;

Individuate, mediante il Me.Pa., le seguenti apparecchiature:

Stampante ad aghi Epson FX-2190N;

Stampante laser monocromatica HP LJ-M201N DUPLEX LAN USB 2.0;

per il corrispettivo di € 1.215,00, oltre IVA c.p.l.;

Ritenuto che l'indugio dell'acquisto può produrre nocumento alle funzioni di istituto del Comando di P.L. con conseguente danno all'attività dell'Ente;

Atteso che ricorrono le condizioni tutte per procedere all'acquisto tramite ME.PA-CONSIP, di n. 2 stampanti, aventi le caratteristiche tecniche come sopra elencate;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 19.04.2016, n. 50;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1. di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di procedere**, ricorrendo i presupposti per l'acquisto di beni e servizi secondo il vigente Codice degli Appalti e tramite il sistema ME.PA.-CONSIP, alla fornitura di n. 2 stampanti, come esattamente individuate nelle premesse del presente atto, da destinare al locale Comando di P.L.;
- 3. di dare atto** che il contratto di quanto al punto 2. che precede, verrà stipulato con la Società Parsec 2.1, presente in ME.PA.-CONSIP, con il costo complessivo di €

1.215,00, oltre iva 22% pari a € 267,30 e così per complessivi € 1.482,30, trasporto e consegna inclusi;

4. **di impegnare ed imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.482,30 alla voce del piano finanziario U03.01-2.02 (Cap. 2328.02) epigrafato "Acquisto attrezzature per i vigili urbani" del bilancio del corrente esercizio 2016, che presenta la sufficiente disponibilità;
5. **di dare atto** che il montaggio e l'allineamento del nuovo materiale informatico che qui si acquista sarà eseguito presso l'Ente direttamente dalla Società incaricata della gestione del servizio informatico comunale, senza oneri aggiuntivi;
6. **di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi indicato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio NSVEGG**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Vito Camicia

f.to Maria Teresa Impedovo

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 6/12/2016 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 6/12/2016 si attesta la regolarità contabile.

Impegno 1428/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n._31

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 09 gennaio 2017

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella