



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE IV

DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 122 del 15/12/2016

Raccolta Ufficiale

N. 911

del 20/12/2016

OGGETTO: Richiesta concessione part-time – Dipendente dott.ssa Patrizia Mastrosimini – Autorizzazione.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *(omissis);*
- b) *(omissis);*
- c) *(omissis);*
- d) *(omissis);*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 4423 in data 19 marzo 2015, di nomina quale “Responsabile del Settore IV”;

Premesso che la dipendente dott.ssa Patrizia Mastrosimini, in data 5 dicembre 2016, con nota acquisita al protocollo del Comune in data 7 dicembre 2016 al n. 19004, ha inoltrato istanza di riduzione dell'orario di lavoro settimanale da 36 a 30 ore complessive, per motivi familiari, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino a tutto il 31 dicembre 2017;

vista l'annotazione, a firma dell'Ing. Andrea Ingrassia, Responsabile del Settore VI, a margine della nota trasmessa dalla dipendente dott.ssa Patrizia Mastrosimini, con la quale si concede assenso al regime di part-time per l'intero anno 2017 con orario di lavoro su 30 ore settimanali escludendo i rientri pomeridiani sia per l'orario invernale che per quello estivo;

preso atto che il numero dei rapporti a tempo parziale del Comune di Castellana Grotte non supera il limite del venticinque per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per ciascuna categoria, così come disciplinato dal comma 2 dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000 ed in linea con quanto già previsto dall'art. 22, comma 20, della L. 23/12/1994 n. 724 e dal co. 58-ter della L. 23/12/1996 n. 662;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto espresso dal Responsabile del Settore VI e di autorizzare la dipendente, dott.ssa Patrizia Mastrosimini a svolgere lavoro part-time per motivi familiari con una riduzione dell'orario lavorativo settimanale da 36 a 30 ore complessive, a decorrere dal 1° gennaio 2017;

richiamata la deliberazione di G.M. n. 956 del 14.7.1997 avente ad oggetto: "Articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali – Determinazioni";

richiamati altresì gli art. 45 e ss. del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 14/09/2000;

vista la Circolare n. 9/2011 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni - Servizio trattamento del personale;

vista la legge 182/2012;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali;

visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni descritte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di autorizzare, a far tempo dal 1° gennaio 2017 e sino al 31 dicembre 2017, la dipendente, dott.ssa Patrizia Mastrosimini ad effettuare orario di lavoro part-time nella misura del 83,33%, con una riduzione dell'orario settimanale da 36 a 30 ore complessive con i seguenti orari di ingresso ed uscita:

orario estivo

entrata dalle ore 08,00 alle ore 08,30

uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30

orario invernale

entrata dalle ore 08,00 alle ore 08,30

uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,30

2. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata ed al Responsabile del Settore VI per doverosa ed opportuna conoscenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Redattore: Vito Camicia

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/12/2016 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 15/12/2016 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1908 - Civilia n. 30 del 28/12/2016

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal _20/12/2016 al 25/12/2016.

Castellana Grotte, 20 dicembre 2016

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE