



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE VII

### MANUTENZIONE E SERVIZI

**DETERMINAZIONE N.151 del 19/08/2016**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 880**

**del 29/11/2016**

**OGGETTO:** Fornitura di materiale vario necessario per l'ordinaria manutenzione degli immobili comunali per l'anno 2016. Impegno di spesa.

#### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO:

**CHE** questo Ufficio VII Servizio deve provvedere, quasi quotidianamente, ad acquistare del materiale vario di consumo oltre alla piccola utensileria quale: serrature, prese elettriche, lampade, filo elettrico, chiodi, vernici, colori, vetri, pennelli, ecc.;

**CHE**, in questo caso, la fornitura dei materiali sopracitati assume carattere particolare e, per evidenti motivi di economicità e praticità, il fornitore dovrà essere scelto necessariamente fra quelli esistenti in loco, verificandosi il caso, molto frequente, di forniture di modestissima entità;

**VISTA** quindi l'esigenza, quasi quotidiana, di dover acquistare materiali di consumo vario, in quantità molto esigue, dalle ditte in loco ritenute idonee e previo accertamento della congruità del prezzo di ogni singola fornitura comparando il rispetto dei parametri prezzo-qualità delle "convenzioni attivate sul sito CONSIP o MEPA – Acquisti in Rete;

**RILEVATA** la necessità, di assumere la somma in €5.912,41 da imputare ai capitoli di seguito elencati:

€. 1.000,00	scuole medie	Cap.616.01 (4.2.1.3.)
€. 100,00	palazzo municipale	Cap. 6.01 (1.1.1.3)
€. 1.000,00	scuole elementari	Cap.582.01 (4.2.1.3)
€. 677,41	scuole materne	Cap.564.01 (1.1.1.3)
€. 300,00	biblioteca comunale	Cap.714.01 (5.1.1.3)

€.	300,00	cimitero comunale	Cap.1474.01 (12.9.1.3)
€.	200,00	cimitero comunale	Cap.1474.02 (12.9.1.3)
€.	1.335,00	patrimonio disponibile	Cap. 208.01 (9.6.1.3)
€.	<u>1.000,00</u>	Ville e giardini	Cap.1300.01 (9.5.1.3)
	<b>€.6.042,97</b>		

**Viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI PROVVEDERE** all'acquisto di materiali di consumo vario, in premessa meglio specificato, dalle ditte locali ritenute idonee e previo accertamento della congruità del prezzo di ogni singola fornitura, costo che sarà confrontato con convenzioni attivate sul sito CONSIP e/o MEPA – Acquisti in Rete;

**DI DARE ATTO** che ogni singola fornitura verrà richiesta su emissione di buono acquisto emesso da questo ufficio VII Settore;

**DI ASSUMERE** impegno di spesa della somma di €.5.912,41 I.V.A. 22% compresa, sul Bilancio anno 2016 a redigersi, imputandola ai capitoli di seguito elencati in ragione dell'immobile comunale a cui si riferisce:

€.	1.000,00	scuole medie	Cap. 616.01 (4.2.1.3.)
€.	100,00	palazzo municipale	Cap. 6.01 (1.1.1.3)
€.	1.000,00	scuole elementari	Cap. 582.01 (4.2.1.3)
€.	677,41	scuole materne	Cap. 564.01 (1.1.1.3)
€.	300,00	biblioteca comunale	Cap. 714.01 (5.1.1.3)
€.	300,00	cimitero comunale	Cap.1474.01 (12.9.1.3)
€.	200,00	cimitero comunale	Cap.1474.02 (12.9.1.3)
€.	1.335,00	patrimonio disponibile	Cap. 208.01 (9.6.1.3)
€.	<u>1.000,00</u>	Ville e giardini	Cap.1300.01 (9.5.1.3)
	<b>€. 5.912,41</b>		

**DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:

- senz'altra formalità che la presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale, da parte della ditta fornitrice, previa attestazione, apposto sulla fattura, del responsabile dell'acquisto, comprovante, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

**DI DARE ATTO** che la ditta fornitrice:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

• Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
R. Scalera  
p.31/08/2016

Il Responsabile del VII Settore  
f.to Onofrio Simone

---

Visto ai sensi dell'art. 183 , c. 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 18/11/2016 si attesta la relativa copertura finanziaria, ferma restando in capo al Responsabile Tecnico firmatario della presente la responsabilità della istruttoria tecnica compiuta.

**pervenuta in data 1/9/2016**

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Abbruzzi Maria Grazia

**IMP. dal n. 1060 al n. 1068/2016**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.1816

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal 29/11/2016 al 04/12/2016.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Castellana Grotte, 29 novembre 2016

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---