



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE V

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DETERMINAZIONE N. 111 del 04/11/2016

Raccolta Ufficiale

N. 813

del 18/11/2016

OGGETTO: Gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. affidato alla ditta Omnia Service s.r.l.. Impegno di spesa e liquidazione.

CIG: Z451BE27C1

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione n. 59 del 30.12.2013 di approvazione dell' offerta tecnica e di affidamento alla ditta Omnia Service srl con sede in Noci alla Zona industriale della gestione e custodia in outsourcing dell'archivio documentale dell'U.T.C.;

CONSIDERATO che le pratiche archiviate negli ultimi tre anni presso i locali dell'Ufficio Tecnico comunale hanno reso saturi tali spazi e che gli stessi non sono più sufficienti per l'archiviazione delle pratiche che quotidianamente vengono depositate presso l'ufficio;

CONSIDERATO che il Settore V non ha a disposizione personale amministrativo per la gestione dell'archivio e per il procedimento di accesso agli atti amministrativi;

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario il trasferimento presso l'archivio documentale di Noci delle richieste di Permesso di costruire, Dia e Scia relative agli anni 2009 – 2010 – 2011;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa totale di € **19.731,06** per l' espletamento dei seguenti servizi:

- ritiro, prelievo e trasporto dei documenti, compreso le spese di attività del personale, mezzi di trasporto e materiale di imballaggio – (€/ml 30,00 escluso iva, per un totale di ml 40), per complessivi € 1.200,00 + IVA pari a € 264,00, per complessivi **€ 1.464,00**;
- riordino e censimento di tutte le pratiche ritirate, formazione di nuovi faldoni , censimento per nominativo e formazione del data – base - (€/cad. 5,00 escluso iva, per un totale di n. 1.347 pratiche), per complessivi € 6.735,00 + IVA pari a € 1.481,70, per complessivi **€ 8.216,70**;
- archiviazione ottica del frontespizio dei permessi di costruire - (€/cad. 2,00 escluso iva, per un totale di n. 434 permessi di costruire), per complessivi € 868,00 + IVA pari a € 190,96, per complessivi **€ 1.058,96**;
- consultazione e consegna documenti in originale già depositati presso l'archivio di Noci (giugno – dicembre 2016) per € 7.370,00 + IVA pari a € 1.621,40, per un totale di **€ 8.991,40**;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17742 del 16.09.2008;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il disciplinare sulle modalità di espletazione del servizio gestione e la custodia in outsourcing dell'archivio documentale;

VISTO l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE**, impegno di spesa per complessivi **€ 19.731,06** con **imputazione** alla missione 1 programma 6 titolo 1 macroaggregato 3 Cap. 244.10 del bilancio 2016 epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software sit. Outsourcing" per l'espletamento dei seguenti servizi:
 - ritiro, prelievo e trasporto dei documenti, compreso le spese di attività del personale, mezzi di trasporto e materiale di imballaggio – (€/ml 30,00 escluso iva, per un totale di ml 40), per complessivi € 1.200,00 + IVA pari a € 264,00, per complessivi **€ 1.464,00**;
 - riordino e censimento di tutte le pratiche ritirate, formazione di nuovi faldoni , censimento per nominativo e formazione del data – base - (€/cad. 5,00 escluso iva, per un totale di n. 1.347 pratiche), per complessivi € 6.735,00 + IVA pari a € 1.481,70, per complessivi **€ 8.216,70**;
 - archiviazione ottica del frontespizio dei permessi di costruire - (€/cad. 2,00 escluso iva, per un totale di n. 434 permessi di costruire), per complessivi € 868,00 + IVA pari a € 190,96, per complessivi **€ 1.058,96**;
 - consultazione e consegna documenti in originale già depositati presso l'archivio di Noci (giugno – dicembre 2016) per € 7.370,00 + IVA pari a € 1.621,40, per un totale di **€ 8.991,40**;
2. **DI DARE ATTO** che la ditta Omnia Service srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche; si impegna a dare immediata comunicazione al Servizio V del Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli

obblighi di tracciabilità finanziaria; prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di revoca dell'affidamento;

3. DI DARE ATTO che alla **liquidazione** della predetta somma si procederà: nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service S.r.l. da Castellana Grotte, corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e previa accettazione della stessa da parte del Responsabile del Settore V, con le seguenti modalità:

- € **8.991,40**, a presentazione di regolare fattura, per il servizio di consultazione e consegna documenti in originale (giugno – dicembre 2016) ;
- € **10.739,66**, a presentazione di regolare fattura e a seguito dell'espletamento dei servizi di ritiro, prelievo e trasporto dei documenti (richieste di Permesso di costruire, Dia e Scia relative agli anni 2009 – 2010 – 2011), riordino e censimento di tutte le pratiche ritirate, archiviazione ottica del frontespizio dei permessi di costruire.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 17/11/2016 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 17/11/2016 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data 14.11.2016

Impegno 1317/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
f.to Ing. Andrea INGRASSIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1719

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

Castellana Grotte, 18 novembre 2016

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE