



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE II

### SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

**DETERMINAZIONE N. 116 del 20/10/2016**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 768**

**del 03/11/2016**

**OGGETTO:** Liquidazione Manutenzione automezzo fiat Ducato in dotazione ai Servizi Sociali. **CIG Z161A0A457**.

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** con Determinazione n. 87 del 13/05/2016 del VII Settore – Manutenzione e Servizi ha prorogato il servizio di manutenzione e riparazione per il periodo 01/05/2016-30/10/2016, del parco macchine comunali alle ditte:

- Categoria PARTI MECCANICHE. Ditta “Pellegrino Nicola & Figlio” con sede in Castellana Grotte;
- Categoria PARTI PNEUMATICI. Ditta “Sabato Bernardino” con sede in castellana Grotte;
- Categoria PARTI CARROZZERIA: Ditta “Federico Simone” con sede in Castellana Grotte;
- Categoria PARTI ELETTRICHE. Ditta “Di Masi Nicola” con sede in Castellana Grotte;

**dato atto** che l'Ufficio Servizi Sociali è dotato di un Fiat Ducato targato DA 270 RK, e Fiat Doblò targato CN 034 AE, adibiti al servizio trasporto anziani ed al trasporto di disabili;

**visto** il preventivo della ditta “Il Pneumatico di Sabato Bernardino” pervenuto in data 10-10-2016 acclarato al numero 16202 di protocollo dell'Ente in data 21/10/2016;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**visto** il D.Lgs. n. 231/2002;

**visto** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

**1) di approvare** il preventivo della ditta "Il Pneumatico di Sabato Bernardino" pervenuto in data 10-10-2016 acclarato al numero 16202 di protocollo dell'Ente in data 21/10/2016 per riparazioni all'automezzo di proprietà comunale, in dotazione presso l'Ufficio Servizi Sociali, adibito al servizio trasporto di disabili, la somma di € 39,43 Iva compresa;

**2) di imputare** la somma suddetta alla missione 12 programma 3 titolo 1 macroaggregato 3 Bilancio 2016, Cap.1387.00 epigrafato: "Spese per gli automezzi addetti al trasporto sociale:manutenzione";

**3) di disporre che** alla liquidazione si procederà subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata e vistata dal Responsabile del Settore II, previa verifica di regolarità contributiva e previo riscontro di regolarità del lavoro di manutenzione effettuato;

**4) di dare atto** che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Il Settore ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
dott.ssa Monica Palma MANCINI

Il Responsabile del Settore II  
f.to dott.ssa Adriana Franca Lidia MAZZARISI

Visto ai sensi dell'art. 183 , c. 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 26/10/2016 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**LIC 364/2016**

Il Responsabile del Servizio finanziario  
f.to dott. ssa Maria Grazia ABBRUZZI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1643

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 03 novembre 2016