



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE V

### URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

**DETERMINAZIONE N. 97 del 30.09.2016**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 756**

**del 02/11/2016**

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione con la Multiservizi s.p.a. per l'esecuzione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale.**

IL RESPONSABILE

**Premesso che:**

- vi è la necessità ed obbligo generale di assolvere al servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- il Comune di Castellana Grotte si è autoescluso, come concordato e condiviso con l'ARO BA6, dalla procedura di gara di ambito per l'espletamento del servizio di gestione rifiuti, in ragione della puntuale esecuzione dello stesso – da numerosissimi anni - a cura della società in house Multiservizi s.p.a., affidamento che l'Ente intende confermare;

**Considerato che:**

- la Multiservizi s.p.a. è una società partecipata al 100% dal Comune di Castellana Grotte e che la stessa, in virtù:

- 1) del controllo analogo effettuato dal Comune di Castellana Grotte,
- 2) di un fatturato di oltre il 95% in favore dell'Amministrazione Controllante,
- 3) dell'assenza di capitale privato,

4) di una gestione che ha portato ad una riduzione delle spese con un maggiore introito di ricavi di vendita di materiale differenziato, ottenendo bilanci sempre con utile;

**Ritenuto**, pertanto, legittimo l'affidamento in gestione, diretto, di un servizio quale quello pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale - il tutto anche in ragione delle previsioni di cui alla Direttiva 2014/24/UE del 26.2.2014 – visto che:

- nella gestione del servizio finora espletato, la Multiservizi s.p.a. è risultata rispettosa delle previsioni contrattuali, evitando situazioni di contenzioso;
- nell'espletamento del servizio nel Comune di Castellana Grotte risultano innalzate le percentuali di raccolta differenziata, in particolare dal dicembre 2013 ad agosto 2016, l'attività svolta ha consentito quasi il raddoppio delle percentuali di raccolta differenziata (dal 16% al 30%);
- la Multiservizi s.p.a., e le sue figure apicali, sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di tutti i requisiti per beneficiare dell'affidamento di un pubblico contratto;
- con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30.06.2015 veniva dato indirizzo al Responsabile del Settore di prorogare la convenzione in essere con la Multiservizi Spa, nelle more dell'approvazione del Piano Industriale da parte del Consiglio Comunale, allo scopo di non interrompere il servizio di Pubblica utilità svolto dalla predetta Multiservizi Spa;
- con delibera consiliare n. 17 del 29.7.2015 è stato approvato il Piano Industriale per la Gestione dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Castellana Grotte;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 17/2015, il Comune di Castellana Grotte ha conferito mandato al Responsabile del Settore V di predisporre entro fine anno 2015, lo schema di Convenzione tra il Comune e la Multiservizi Spa, di durata 9 anni, da approvare con propria determinazione;
- con determinazione del Settore V n. 162 del 31.12.2015 veniva prorogata la convenzione in essere con la "Multiservizi spa", fino al 30/03/2016, tempo utile previsto per la definizione della Convenzione con la predetta Società partecipata e nella ragionevolezza di non interrompere prestazioni di Pubblica utilità come quelli della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- stante le peculiarità della convenzione a sottoscrivere tra l'Ente e la società in house Multiservizi S.p.a., con determinazione del Settore V n. 8 del 10.02.2016 veniva affidato all'avv. Francesco Paolo Bello da Bari, l'incarico professionale per la redazione della nuova convenzione per definire i rapporti giuridici nell'ambito dell'affidamento del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- l'avv. Francesco Paolo Bello trasmetteva per le vie brevi la bozza della convenzione di cui trattasi;

- con determinazione del Settore V n. 27 del 16.03.2016 veniva prorogata la convenzione in essere con la "Multiservizi spa", fino al 30/06/2016, quale periodo ritenuto congruo per l'approvazione della nuova convenzione regolante i rapporti tra l'Ente e la società in house Multiservizi S.p.a.;

- il Responsabile del Settore V ha indetto diversi tavoli tecnici tra Sindaco, Segretario Generale, Responsabili dei Settori IV e V, avv. Bello e Presidente della Multiservizi s.p.a., per mettere a conoscenza i convenuti della bozza di convenzione ed accogliere eventuali osservazioni;

- al fine di definire alcuni problemi legati ad aspetti tecnici relativi all'approvazione di tale convenzione, con l'approssimarsi della stagione estiva, che rendeva impossibile la sospensione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale senza arrecare gravi danni all'Ente in ordine alle questioni di igiene e salute pubblica, con determina n. 62 del 24.06.2016 si è reso necessario prorogare la Convenzione con la Società in house sino al 30.09.2016;

**Ritenuto** di approvare lo schema di convenzione con la Multiservizi s.p.a. per l'esecuzione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, che si allega al presente atto;

**Viste** le disposizioni di legge in materia;

**Visto** il Decreto Legislativo n.267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale

**Vista** la D.C.C. n. 8 del 2015 sulla "Razionalizzazione delle società partecipate" del Comune di Castellana Grotte;

**Vista** la Relazione a consuntivo redatta dal Segretario Comunale successiva alla citata D.C.C. n. 8/2015;

## **DETERMINA**

- 1. DI RICHIAMARE** integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2. DI AFFIDARE**, in ottemperanza della delibera di C.C. n. 17 del 29.7.2015, il servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, da effettuarsi sulla scorta di quanto previsto dettagliatamente dal Piano Industriale per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, approvato dal Comune di Castellana Grotte con deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015, alla Multiservizi s.p.a., Società partecipata al 100% dal Comune di Castellana Grotte, con sede in Castellana Grotte (Ba) alla via Sabotino,19 (c.f. e P.I. 04356470726) per un periodo di nove anni a far data dal **01.11.2016** e sino al **31.10.2025** per un importo complessivo di € 1.620.000,00/annui oltre IVA come per legge;

3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione con la Multiservizi s.p.a. per il servizio di cui al punto 2), che si allega alla presente "ALLEGATO A";
4. **DI PROVVEDERE** successivamente alla stipula della convenzione in forma pubblica amministrativa tra la Multiservizi s.p.a. ed il Comune di Castellana Grotte;
5. **DI ASSUMERE** formale impegno di spesa per complessivi € 16.038.000,00 nel modo seguente:
  - € 297.000,00 alla Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 1274 del Bilancio 2016 per il bimestre Novembre - Dicembre;
  - € 15.741.000,00 allo stesso capitolo nei prossimi bilanci a partire dal 01.01.2017 sino al 31.10.2025;
6. **DI PROROGARE** nelle more della sottoscrizione della nuova convenzione il contratto in essere fino al 31 ottobre 2016 agli stessi patti e condizioni anche di natura economica;
7. **DI IMPEGNARE e IMPUTARE**, giusta quanto al punto precedente, la somma complessiva di € 148.500,00 per il pagamento del canone mensile del mese di ottobre 2016 alla Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap. 1274 del Bilancio 2016;
8. **DI DARE ATTO CHE** nel rispetto dell'art.10 della convenzione i seguenti importi annui:
  - € 180.000,00, per gli anni 2017, 2018, 2019 alla Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 4 capitolo 1278 epigrafato "Trasferimenti alla Multiservizi"
  - € 200.000,00 per gli anni successivi (dal 2020 al 2025) alla Missione 9 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 4 capitolo 1278 epigrafato "Trasferimenti alla Multiservizi"Verranno impegnati e liquidati annualmente con successivi atti previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società;
9. **DI LIQUIDARE** mensilmente, a favore della predetta Società, il canone mensile di € 148.500,00, IVA 10% compresa, a seguito dell'accettazione della fattura elettronica trasmessa a mezzo Sistema di Interscambio, al codice univoco UNDSUC, accertata dal Responsabile del Settore V la regolarità delle prestazioni rese oltre che contributiva;
10. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento, ad avvenuta pubblicazione, alla Multiservizi s.p.a. a mezzo PEC.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE V*  
*f.to Ing. Andrea INGRASSIA*

---

Visto ai sensi dell'art. 183 , c. 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 13/10/2016 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 1209/2016**  
**IMP. PLURIENNALE 174/2016**

Il Responsabile del Settore Finanziario

*f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

*Pervenuta in data 13/10/2016*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 1628

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Castellana Grotte, 02 novembre 2016

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE

## CONVENZIONE

### **GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI DEI RSU E ASSIMILABILI**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ in Castellana Grotte, nel Palazzo Comunale di Castellana Grotte, sito in via Marconi, nell'Ufficio del Segretario Generale, avanti a me dott. Gerardo Gallicchio, Segretario Generale del Comune di Castellana Grotte, domiciliato per la carica presso la sede del Palazzo Municipale, abilitato a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa per il Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 si sono personalmente costituiti:

1) Ing. Andrea Ingrassia, nato in Conversano il 20.12.1956, Responsabile del Settore V – Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP del Comune di Castellana Grotte, domiciliato per la carica nel Palazzo Comunale, il quale interviene nel presente contratto per conto del Comune di Castellana Grotte (d'ora innanzi anche solo <Comune>) e in qualità di tutte le competenze in materia di rifiuti del Comune di Castellana Grotte, come da delibera di G.C. n. 237 del 30.12.2014 (c.f. e P.I. del Comune di Castellana Grotte 00834380727)

2) dott. Gianvito Montanaro (c.f. MNTGV57B13C134S), nato a Castellana Grotte il 13.2.1957 ed ivi residente alla via Monopoli, 21, identificato a mezzo di C.I. n. AN7935179 rilasciata dal Comune di Castellana Grotte il 17.12.2007, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente pro tempore del Consiglio di Amministrazione della “Società Multiservizi s.p.a. con socio unico” (d'ora innanzi anche solo <Gestore>) con sede in Castellana Grotte alla via Sabotino, 19, giusta nomina sindacale prot.n.21091 del 29.11.2013 ed in virtù dei poteri di rappresentanza attribuiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 03.01.2014, domiciliato per la sua carica presso la sede della stessa in via Sabotino, 19 (c.f. e P.I. 04356470726).

Detti comparenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale premettono:

a) con la pubblicazione del decreto legislativo n.152/2006 – c.d. Codice dell’Ambiente - è stata disposta la riorganizzazione dei servizi relativi al ciclo dei rifiuti urbani ed in modo particolare l’art. 200 del d.lgs. 152/2006 ha chiarito che la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO);

b) con legge regionale n. 24 del 20 agosto 2012, nel ridisegnare l’organizzazione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, la Regione Puglia ha previsto all’interno di ciascun ATO, l’introduzione di perimetri territoriali di ambito sub-provinciale – denominati ambiti di raccolta ottimale (ARO) - per l’erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;

c) il Comune di Castellana Grotte è stato inserito nell’ambito di raccolta ottimale ARO BA6, con comune capofila Locorotondo, costituito con convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 del 12.3.2013.

d) all’art. 11 della convenzione di costituzione dell’ARO BA6, i Comuni interessati hanno preso atto dell’esistenza di Multiservizi s.p.a., impegnandosi a tener conto della stessa all’atto dell’affidamento della gestione del servizio;

e) il Comune di Castellana Grotte si è autoescluso, con piena conoscenza e condivisione dell’ARO BA6, dalla gara di ambito per espletare il servizio di gestione dei rifiuti, in ragione del rapporto pluriennale esistente con Multiservizi s.p.a. (società in house del Comune di Castellana Grotte) e della maggior convenienza per l’utenza servita, tanto che, con bando di gara spedito per la pubblicazione sulla G.U.C.E. in data 23.12.2013, l’ARO BA6 ha bandito una procedura di gara per l’affidamento del servizio nei soli comuni di Putignano, Locorotondo, Noci e Alberobello;

f) con Deliberazione del Consiglio Comunale di Castellana Grotte n.17 del 29.7.2015:

è stata approvata la *“revisione del piano industriale per la gestione dei rifiuti solidi urbani redatta dal tecnico incaricato nel territorio del Comune di Castellana Grotte”* con tutti gli elaborati costituenti la stessa;

è stato ribadito che l’obiettivo principale, da realizzare con l’attuazione del piano, è il raggiungimento della percentuale del 65% di raccolta differenziata dai rifiuti solidi urbani;

è stato conferito mandato al Responsabile del Settore V per la predisposizione dello schema di convenzione dell’affidamento nei confronti della Multiservizi spa per la durata di anni nove;

g) che il responsabile del settore V ha rilevato che sussistono più ragioni di natura economica, tecnica e di opportunità, per scegliere la procedura di affidamento diretto (assenza di contenzioso, personale dipendente di Multiservizi s.p.a. residente, e quindi ritorno economico per il territorio, condizioni economiche e tecniche di affidamento maggiormente competitive anche se paragonate agli affidamenti tramite procedura aperta);

h) con determinazione n. 162 del 31.12.2015 del Responsabile del Settore V, nelle more della redazione ed approvazione della nuova convenzione, è stato prorogato il precedente affidamento in favore della Multiservizi s.p.a. (in scadenza al 31.12.2015) sino al 30.3.2016;

i) stante le peculiarità della convenzione a sottoscrivere tra l’Ente e la società in house Multiservizi S.p.a., con determinazione del Settore V n. 8 del 10.02.2016 si affidava all’avv. Francesco Paolo Bello da Bari, l’incarico professionale per la redazione della stessa;

j) con determinazione del Settore V n. 27 del 16.03.2016 si prorogava la convenzione in essere con “Multiservizi spa”, fino al 30/06/2016, quale periodo ritenuto congruo per l’approvazione della nuova convenzione;

k) il Responsabile del Settore V ha indetto diversi tavoli tecnici tra Sindaco, Segretario Generale, Responsabili dei Settori IV e V, avv. Di Bello, e Presidente della Multiservizi s.p.a., per mettere a conoscenza i convenuti della bozza di convenzione ed accogliere eventuali osservazioni;

l) al fine di definire alcuni problemi legati ad aspetti tecnici relativi all’approvazione di tale convenzione, con l’approssimarsi della stagione estiva che rendeva impossibile la sospensione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale



senza arrecare gravi danni all'Ente in ordine alle questioni di igiene e salute pubblica, con determina n. 62 del 24.06.2016 si è reso necessario prorogare la Convenzione con la Società in house sino al 30.09.2016;

m) con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2016 del Responsabile del Settore V è stato disposto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani sul territorio comunale in favore della Multiservizi s.p.a. ed è stato approvato lo schema di convenzione;

n) il Comune di Castellana Grotte ha operato la verifica sui requisiti di ordine generale in capo alla Multiservizi s.p.a., nonché richiesto alla Prefettura di Bari, informazioni per la società Multiservizi s.p.a con socio unico ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 159/2011;

o) i contraenti del presente contratto di servizio dichiarano di essere a conoscenza che lo stesso ha durata di anni nove, in ragione di quanto statuito dalla richiamata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.7.2015. Durata difforme da quanto previsto dall'art. 201 del D.Lgs. 152/2006 per gli affidamenti relativi agli ARO;

p) La società Multiservizi s.p.a. per il tramite del suo Presidente, dichiara di essere a conoscenza del D.lgs.175/2016 in materia di società partecipate, con gli obblighi e vincoli conseguenti;

Ciò premesso, il **Comune di Castellana Grotte**, per il tramite del responsabile del settore V ing. Andrea Ingrassia, sottoscrivendo la presente convenzione, **affida** alla Multiservizi s.p.a a socio unico la gestione integrata dei servizi di igiene urbana ubicati sul territorio comunale di Castellana Grotte (comprendente tra l'altro raccolta, spazzamento e conferimento) da espletarsi con le modalità dettagliatamente indicate ed esposte nel Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015 e le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1 – Premessa e allegati**

La premessa, gli atti e i documenti nella stessa e nel corpo del contratto richiamati nonché i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

In modo particolare, si allega alla presente convenzione, per costituirne parte integrale e sostanziale, l'intero Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015, che il Gestore dichiara di conoscere e integralmente accettare, così composto:

Elaborati descrittivi: R.0 – Elenco elaborati; R.1 – Linee guida per la programmazione dei nuovi servizi; R.2.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Racc.integrata rifiuti solidi urbani ed assimilati; R.2.2. – Piano Industriale servizi igiene ambientale: Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta; R.2.3 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Igiene urbana e servizi complementari; R.3 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Inteferenze; R.4 – Relazione Economica; R.5 – Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone

Elaborati Grafici: T.1 – Corografia ed inquadramento territoriale; T.2 – Principali tipologie urbanistiche; T.3 – Indicazione dei punti rilevanti ai fini del Servizio di Igiene Ambientale (SIA); T.4.0 – Igiene Urbana: Organizzazione generale del servizio; T.4.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Zone di spazzamento (dettaglio); T.4.2 – Igiene urbana: Spazzamento meccanizzato. Modalità esecutiva del servizio; T.4.3 – Igiene urbana: Aree verdi e strade alberate; T.4.4 – Igiene urbana: Aree mercatali; T.4.5 – Igiene urbana. Aree pavimentate in basole; T.5. – Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Organizzazione generale del servizio

## **Articolo 2 – Oggetto della convenzione**

L'oggetto dell'affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e, pertanto, costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178, c. 1 del D.Lgs. 152/2006; non potrà quindi essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore o sciopero, ove lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n° 146 e, comunque, nei casi previsti dalla legge.

Il Gestore (Multiservizi s.p.a.) è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

Il Gestore (Multiservizi s.p.a.) avrà come obiettivo, con attuazione del Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale, il raggiungimento della percentuale del **65%** di raccolta differenziata dai rifiuti solidi urbani (soglia prevista dal d.lgs. 152/2006 per l'anno 2012), come indicato dallo stesso Piano Industriale e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.17/2015.

Tali servizi comprendono in particolare le seguenti attività, dettagliate nelle relative modalità e quantità negli allegati al presente contratto:

- Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, quali: Raccolta frazione organica biodegradabile, Raccolta carta e cartone (raccolta congiunta – Utenze Domestiche e non Domestiche), Raccolta cartone (raccolta selettiva – Utenze non Domestiche), Raccolta plastica, Raccolta vetro, Raccolta metalli (Barattoli in acciaio + alluminio), Raccolta ingombranti, Raccolta di RAEE (pericolosi) ex art.3 c.1 lett.q del d.lgs. n.151/2005, Raccolta di RAEE (non pericolosi) ex art.3 c.1 lett.q del d.lgs. n.151/2005, Raccolta di sfalci di potatura da verde ornamentale, Raccolta di farmaci, Raccolta di pile esauste e piccole batterie, Raccolta contenitori T e/o F (Spray, con residui di vernici, ecc.), Raccolta del secco residuo, Gestione CCR (Centro Comunale di Raccolta), Lavaggio dei contenitori carrellati e cassonetti; Raccolta indumenti usati ed olio alimentare;
- Servizio di spazzamento e di lavaggio strade;
- Servizi complementari allo spazzamento stradale: Mercato - pulizia da area mercatale; Lavaggio dell'area interessata dalla vendita di prodotti alimentari; Feste e manifestazioni di richiamo – spazzamento e rimozione rifiuti; Cestini gettacarte – fornitura, installazione, tenuta e manutenzione; Sanificazione del territorio comunale - derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale; Derattizzazione; Lotta antilarvale; Lotta adulticida; Diserbo di cigli marciapiedi;
- Conferimento negli impianti di smaltimento;
- Gestione del centro comunale di raccolta sito in via Vecchia Monopoli. Le parti prevedono che sarà gestito anche dalla Multiservizi s.p.a. – non appena ultimato, il nuovo centro comunale di

raccolta sito presso la zona PIP del Comune di Castellana Grotte. Le parti con separato atto disciplineranno la gestione di tale servizio.

Saranno a carico del Gestore (Multiservizi s.p.a.) tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio, come dettagliatamente descritte nel piano industriale più volte richiamato e che comprende altresì l'onere per il Gestore di fornire i materiali di consumo all'utenza.

E' altresì a carico del Gestore l'attività di informazione e sensibilizzazione agli utenti.

Sono altresì a carico del Gestore i seguenti servizi di igiene urbana inoltre:

- Pulizia completa esterna e interna delle caditoie e pozzetti di fognatura bianca e loro sanificazione con cadenza mensile presenti in n. **10 punti critici** ubicati sul territorio di Castellana che saranno indicati anche nel redigendo piano di Protezione Civile;
- Cestini getta carte – lavaggio periodico o sotto espresa richiesta del Comune tramite richiesta del responsabile preposto;

Sono altresì a carico del Gestore tutti i servizi e gli oneri a suo carico non espressamente indicati nel presente contratto, ma previsti nel Piano Industriale che la Multiservizi s.p.a. dichiara di conoscere e accettare.

**Sono definiti servizi aggiuntivi** nell'ambito dell'igiene urbana i seguenti:

- Pulizia completa esterna e interna delle caditoie e dei pozzetti di fognatura bianca e loro sanificazione, **non rientranti** tra quelli da pulire mensilmente ed ubicati in punti critici del territorio comunale;
- Pulizia delle aree di sosta delle vie dell'acqua;
- Sanificazione basolati - lavaggio basole del centro storico e marciapiedi vie centrali;
- Lavaggio strade – lavaggio di superfici asfaltate di itinerari di volta in volta preventivamente individuati dal Settore V;
- Cancellazione scritte;
- Eventi imprevisti ed eccezionali - sgombero della neve dai marciapiedi e contestuale insalamento della pavimentazione;

- Eventi imprevisi ed eccezionali - servizio di supporto alle attività di spegnimento incendi;
- Eventi imprevisi ed eccezionali - servizio di pronto intervento in incidenti stradali per interventi straordinari.

Le parti concordano che i servizi aggiuntivi descritti saranno eseguiti solo su espressa richiesta del Comune, a fronte di un corrispettivo quantificato con presentazione di rituale preventivo da parte del Gestore (Multiservizi s.p.a.) e previa accettazione del Comune.

In ordine agli eventuali ulteriori servizi aggiuntivi non compresi nel canone, né suindicati, si abbiano qui per richiamate le previsioni di cui al documento R.2.3 del Piano Industriale, allegato al presente contratto.

Il Gestore si impegna altresì ad informare tempestivamente il Comune di Castellana Grotte di ogni circostanza di irregolare funzionamento o interruzione del servizio.

### **Articolo 3 – Durata dell'affidamento**

Il presente Contratto ha durata di nove anni, decorre dal **01.11.2016** fino alla scadenza del **31.10.2025** e si intende perfezionato dalla data di sottoscrizione, ed efficace a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale di consegna da redigersi appena dopo la sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, qualora fosse necessario un lasso di tempo per individuare il nuovo Gestore, la Multiservizi s.p.a. è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, in proroga, nel rispetto dei termini di legge, senza poter pretendere, in aggiunta al corrispettivo vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno.

### **Articolo 4 – Ambito territoriale**

I servizi di cui al presente contratto, affidati al Gestore, sono riferiti a tutta la circoscrizione comunale e all'intero territorio di Castellana Grotte. In caso di ampliamento della circoscrizione, i servizi si intendono automaticamente estesi ai nuovi ambiti territoriali e alle nuove utenze.

### **Articolo 5 – Subaffidamento**

E' consentito nei termini di legge.

#### **Articolo 6 – Modalità di espletamento e gestione dei servizi**

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto delle previsioni dettagliatamente indicate nel Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale del Comune di Castellana Grotte, allegato al presente contratto, che indica specificatamente – tra l'altro - i materiali di consumi e i mezzi da utilizzare per la raccolta ed il trasporto degli stessi.

Nel rispetto del presente contratto tutte le attrezzature e mezzi da utilizzare dovranno essere in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature, dettagliatamente indicati nel Piano Industriale, dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere in linea con la tipologia indicata nel piano industriale e comunque necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, nel limite delle risorse assegnate per realizzare il piano industriale stesso.

Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie. Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

#### **Articolo 7 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunicherà al Gestore la proposta di modifica contrattuale e le relative variazioni economiche necessarie, da concordare con il Gestore.

#### **Articolo 8 – Personale impiegato nel servizio**

Il Gestore avrà cura di adibire al servizio tutto il personale già in carico per lo stesso.

Si precisa che il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico del Gestore e dovrà essere dislocato in proporzione alle esigenze del servizio, in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate nel presente Contratto.

Il Gestore è tenuto ad:

- applicare al personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- osservare rigorosamente le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

Il Gestore dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dal Gestore e al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Multiservizi s.p.a. che dovrà anche supervisionare l'attività del responsabile. Entrambi saranno considerati diretti interlocutori del Comune per l'esecuzione dei servizi, dovranno garantire capacità ed autonomia nelle decisioni

gestionali, nonché dovranno collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

Il Gestore, all'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, nonché tutti i recapiti del Presidente del Consiglio di Amministrazione, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

Il Gestore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Ricorrendo la necessità di selezionare risorse umane, il Gestore (Multiservizi s.p.a.) può procedere al relativo reclutamento, previa comunicazione preventiva da inviare al Sindaco, all'ufficio controllo analogo ed al responsabile del settore V, in cui si precisa che le assunzioni da effettuare rientrano nella dotazione organica, avverranno tramite selezione, sussiste la copertura finanziaria per effettuarle, e sono consentite dalla normativa al momento vigente. Decorsi trenta giorni dalla comunicazione preventiva, ed in assenza di riscontro scritto, le parti concordano di applicare il silenzio assenso.

Sarà cura del Gestore, altresì, inquadrare secondo le modalità indicate nel Piano Industriale le risorse umane necessarie per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio.

Con la firma del presente Contratto, il Gestore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Il Gestore ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare dovrà provvedere a:



- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- g) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h) il controllo sanitario dei lavoratori;
- i) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- m) informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- n) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- r) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;

s) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Il Gestore ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Il Gestore, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Comune copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto della gara d'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Il Gestore deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Comune, per il tramite del responsabile di settore competente, si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'esatto adempimento del Gestore a tutte le obbligazioni contrattuali, di cui al presente contratto, e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni.

Il Gestore deve comunicare al Comune l'avvenuta immediata notifica alle Autorità ed Enti prevista dalla legislazione vigente, ed ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori, con propri dipendenti, che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico del Gestore, in quanto previsti nella determinazione dei costi del servizio.

Il Gestore dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati.

Il Gestore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. già pubblicate o che verranno pubblicate nel corso della durata della convenzione.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del Gestore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso a qualsiasi titolo e merito, entro lo stesso luogo di lavoro.

### **Articolo 9 – Gestione ed uso Impianti**

Il Gestore garantisce il mantenimento in efficienza degli impianti e delle apparecchiature apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie, impegnandosi a riconsegnare tali impianti ed attrezzature, così come i mezzi concessi in comodato, perfettamente funzionanti al termine del rapporto.

Il rinnovamento degli impianti, di cui al comma precedente, dovrà essere progettato e programmato dalla Società, al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori alle precedenti, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

La società dovrà provvedere reperendo i mezzi finanziari necessari alle opere di ricostruzione e ripristino che si rendessero necessarie a seguito di eventi eccezionali, caso fortuito o forza maggiore, per assicurare la continuità del servizio.

Limitatamente agli impianti e immobili conferiti in uso dal Comune, il Gestore fornirà attualmente notizie circa lo stato di conservazione degli stessi e, in caso di danno, provvederà a trasmettere tutta la documentazione necessaria alla società di assicurazione con la quale ha contratto la copertura delle situazioni di rischio.

### **Articolo 10 – Mezzi e attrezzature**

Come previsto dettagliatamente nel Piano Industriale, il Gestore dovrà provvedere a rilevanti investimenti necessari per garantire la dotazione di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e altro previsti dettagliatamente negli elaborati allegati al presente contratto.

Sotto tale profilo tutta la dotazione necessaria dovrà essere conforme alle caratteristiche previste in atti.

In conformità a quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.7.2015, il Gestore è legittimato a procedere ad acquisire finanziamenti presso intermediari pubblici e privati.

L'Amministrazione Comunale riconosce un finanziamento in conto/impianti per un importo di € 180.000,00 annui (dal 2017 al 2019) e di € 200.000,00 (dal 2020 al 2025) per consentire al gestore di far fronte a quanto previsto nel Piano Industriale.

Le parti concordano di liquidare tale importo in un'unica soluzione annuale entro il mese di Luglio di ogni anno, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società.

#### **Articolo 11 – Centro Comunale di Raccolta**

Il Centro Comunale di Raccolta – sito in Castellana Grotte alla via Vecchia Monopoli - costituisce un elemento di rilevante importanza per la gestione del nuovo servizio poiché questa struttura avrà il compito di conferire frazioni che l'utenza non è riuscita a conferire attraverso il servizio di raccolta di prossimità e di effettuare tutti i trasbordi, ad eccezione della frazione secca residua, sui mezzi impiegati per il trasporto agli impianti di recupero o di smaltimento finale.

La struttura è stata realizzata a cura del Comune e tutte le attrezzature necessarie e previste nel Piano Industriale per il centro di stoccaggio dovranno essere fornite dal Gestore.

Saranno conferibili tutti i rifiuti solidi urbani e speciali assimilati indicati nel paragrafo 6.17 “Centro comunale di raccolta” di cui al Piano Industriale allegato al presente contratto (cfr. elaborato R.2.1.)

Anche a parziale modifica di quanto indicato nel Piano Industriale, si precisa che gli orari di apertura del Centro Comunale di raccolta saranno definiti in dettaglio dalla multiservizi s.p.a., assicurando in ogni caso, l'apertura del C.D.R. per almeno cinque giorni la settimana, previa intesa con l'Amministrazione.

Tali orari potranno essere modificati, in ragione del periodo dell'anno, previo accordo tra le parti e adeguata pubblicità all'utenza.

Le parti disciplineranno con separato atto la gestione da parte della Multiservizi s.p.a. del secondo Centro Comunale di Raccolta attualmente in fase di ultimazione sito nella Zona Pip del Comune di Castellana Grotte, come già indicato all'articolo 2 del presente accordo.

#### **Articolo 12 – Canone annuo e rimborso conferimenti.**

Il canone **annuo** riconosciuto alla Multiservizi s.p.a. è pari ad € **1.620.000,00** oltre IVA 10%, da liquidare in compensi mensili di € **135.000,00** oltre IVA al 10% per un totale di € **148.500,00** al mese, a seguito di emissione di fattura elettronica l'ultimo giorno del mese, su circuito S.D.I. da parte della società Multiservizi s.p.a. Il responsabile di settore competente procederà mensilmente, all'esito della ricezione della fattura, alla verifica della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, nei termini e condizioni pattuite.

Il Comune avrà cura di rimborsare, a fronte della presentazione di fattura con giustificativi di spesa e documenti di consegna, i costi sostenuti dal gestore per il trasporto e conferimento dell'umido e della raccolta di ingombranti.

#### **Articolo 13 – Revisione del canone annuo.**

Il solo canone annuo di euro 1.620.000,00 previsto nella presente convenzione può essere soggetto a revisione biennale, su richiesta del Gestore, motivata, da effettuarsi considerando il 75% del parametro generale della variazione dei prezzi sui consumi delle famiglie di operai e impiegati (F.O.I.).

#### **Articolo 14 -Adempimenti necessari per l'attuazione del Piano Industriale.**

Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti concordano che l'espletamento del servizio, a regime, con le modalità di gestione di cui al Piano Industriale per la gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29.7.2015, avverrà progressivamente, nel limite delle risorse disponibili, fino a raggiungere – entro tre anni dalla sottoscrizione del

presente contratto - lo standard di percentuale di raccolta differenziata prevista dal Piano Industriale (65% ).

Nel corso dei primi tre mesi del contratto, le parti dovranno adempiere a tutte le previsioni di cui al documento R.2.2. del Piano Industriale denominato “Attività Propedeutiche al nuovo servizio di raccolta”, previste per la fase c.d. “Start Up”

Attività propedeutiche che proseguiranno, sempre secondo le ridette modalità, anche nel periodo successivo, secondo i tempi indicati nel Piano Industriale, che prevede anche l’attribuzione delle relative competenze e costi a carico del Gestore e/o del Comune.

Più specificatamente le parti dovranno rispettare rigorosamente quanto previsto nel Piano Industriale (documento “Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta”) che impone l’esecuzione di distinte attività, suddivise in tre fasi: “Start Up”, “Messa a Regime” e “Regime”.

#### **Articolo 15 – Assunzione obblighi e responsabilità del servizio**

Il Gestore, con l’affidamento dei servizi indicati nel presente contratto e nel piano industriale, si adopererà per soddisfare integralmente i bisogni dell’utenza e della città, nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui al piano industriale nonché provvedendo a tutti gli investimenti ivi indicati e previsti, avendo cura di raggiungere tutti gli obiettivi delineati.

#### **Articolo 16 – Carta dei servizi**

Il Gestore ha l’obbligo di predisporre la Carta dei Servizi (entro 18 mesi dall’avvio del Piano industriale ) relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che dovrà condividere con l’Amministrazione Comunale; la Carta deve indicare adeguati standard minimi di prestazione da rendere ai cittadini, conformi a quanto previsto dagli standard ARO BA6.

A titolo esemplificativo la Carta dei servizi dovrebbe prevedere in particolare:

- l’adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;

- l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- l'istituzione di uffici aziendali locali per le relazioni con il pubblico;
- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza;
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

Dovrà essere data adeguata comunicazione dell'esistenza della carta a tutti gli utenti e la stessa dovrà essere adeguata alle eventuali modifiche normative o tecnico – organizzative, così come a quanto eventualmente sarà richiesto dall'ARO BA6, a cui la stessa dovrà essere trasmessa.

#### **Articolo 17 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione**

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, il Gestore garantisce una completa informazione sulle procedure, sulle iniziative aziendali, sugli aspetti normativi, e contrattuali, sulle modalità di fornitura del servizio, sulle condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso.

Il Gestore, inoltre, realizzerà attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

Il tutto sempre sulla scorta di quanto previsto nel Piano industriale dei rifiuti.

#### **Art. 18 – Continuità, interruzione e sospensione dei servizi**

L'erogazione dei servizi non potrà essere interrotta o sospesa se non per cause di forza maggiore o per ordine dell'Autorità. E' consentita l'interruzione del servizio per necessità tecniche per il solo tempo strettamente necessario. Il Gestore dovrà in ogni caso adottare tutte le misure organizzative e tecniche necessarie a prevenire eventuali sospensioni o interruzioni dei servizi e comunque a porvi rimedio arrecando minor disagio possibile all'utenza e alla collettività. In caso di sospensione o interruzione dei servizi il Gestore dovrà dare immediata comunicazione al Comune, precisando le ragioni e la durata, indicando le misure adottate per contenere il disagio. Idonea informazione dovrà essere divulgata agli utenti e alla cittadinanza da parte della società la quale dovrà inoltre attenersi alle eventuali prescrizioni imposte dal Comune. Il Comune nell'ambito delle proprie funzioni e possibilità è tenuto a fornire i mezzi di supporto necessari alla rimozione delle cause che hanno determinato l'interruzione e/o la sospensione del servizio. Non può darsi corso a nessuna interruzione e sospensione del servizio in conseguenza di un inadempimento da parte del Comune ovvero in pendenza di una controversia tra le parti, salvo i casi di forza maggiore. L'interruzione o la sospensione dei servizi al di fuori delle ipotesi previste nel presente articolo e nel contratto, legittimano la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 19 – Procedimenti per colpa grave e sulla qualità dei servizi**

Nel caso di colpa grave del Gestore nella gestione dei servizi e, in modo particolare, qualora la qualità degli stessi non risulti conforme ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti, alle specifiche di servizio indicate nel Piano Industriale allegato al presente contratto, ed alla redigenda Carta dei Servizi, il Comune sarà legittimato ad intimare per iscritto al Gestore di adempiere immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, ponendo rimedio alle condotte negligenti e/o omissive poste in essere.

In caso di reiterato inadempimento del Gestore il Comune, ove ritenuto necessario, avrà facoltà di affidare in danno a terzi la gestione delle parti del servizio e/o dei lavori che il Gestore ha omesso di svolgere, fatto salvo il risarcimento del danno. Il tutto anche avvalendosi di mezzi e attrezzature di proprietà del Gestore.



## **Art. 20 Controlli sulla gestione e sull'espletamento dei servizi**

Il Comune avrà cura di verificare dettagliatamente il corretto espletamento del servizio da parte del Gestore.

Il Gestore consente l'effettuazione al Comune di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni.

Il controllo sarà finalizzato alla verifica del rispetto, da parte del Gestore, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati ovvero in modo particolare il Piano Industriale, nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto.

I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività del Gestore; né potranno essere condotti controlli su aspetti dell'attività del Gestore non direttamente inerenti il servizio in questione.

## **Art. 21 – Revoca dell'affidamento della gestione dei servizi**

L'affidamento di cui alla presente convenzione sarà revocato, totalmente o parzialmente, dal Comune per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, tali da rendere l'affidamento del servizio ai sensi del citato D.Lgs. 267/2000, non più idoneo al perseguimento dei fini di pubblica utilità.

Il Comune potrà altresì revocare l'affidamento nell'ipotesi in cui sopraggiungono provvedimenti normativi o amministrativi che impediscano la gestione del servizio a cura dell'Ente in forma individuale.

## **Art. 22 – Decadenza dell'affidamento**

Il Comune, tramite il Responsabile del settore, potrà pronunciare la decadenza totale o parziale del Gestore dall'affidamento del servizio per i seguenti motivi:

- a) intervenuto fallimento della società e comunque perdita dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;
- b) cessione o dismissione, anche mediante conferimento dei rami d'azienda impegnati nell'esercizio dei servizi affidati dal Comune, in assenza di esplicita deliberazione, in tal senso, del Consiglio Comunale;
- c) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dei servizi e nell'esecuzione del presente contratto ovvero delle prescrizioni di cui all'allegato Piano Industriale o delle norme di legge relative ad ogni servizio, qualora imputabili direttamente alla responsabilità del Gestore e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione dei servizi ad essa affidati.

Il Comune notificherà al Gestore, nel caso previsto al punto c) del precedente comma, una diffida ed un invito ad adempiere, con il quale sarà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni, entro cui il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni o rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione dei servizi in conformità al presente atto.

Nell'ipotesi di mancata accettazione delle controdeduzioni formulate e/o di inerzia nel rimuovere gli effetti dell'inadempimento, il Comune dichiarerà la decadenza dell'affidamento e potrà agire dinanzi alla competente Autorità Giurisdizionale per il risarcimento del danno subito.

#### **Art. 23 – Modificazioni del presente contratto.**

Ogni futura modificazione del presente contratto dovrà risultare da apposito atto scritto, validamente e efficacemente assunto dagli organi competenti per ciascuna delle due parti. Le parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo alle revisioni del presente atto che si rendessero necessarie a seguito di modificazioni normative.

#### **Art. 24 – Responsabilità civile**

Il Gestore in base alla normativa vigente è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza ed i terzi per gli eventuali danni conseguenti all'attività di ogni servizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla società stessa. In caso di danni arrecati da terzi agli impianti, ai beni e alle attrezzature in gestione e comodato fornite dal Comune, la società provvede all'immediata restituzione in efficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.

In ragione di quanto suesposto il Gestore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine il Gestore dovrà stipulare – entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente atto - un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti lo propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Comune, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all' Impresa aggiudicataria.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di rinnovo, o proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza.

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale "unico" di almeno 1.000.000,00 euro per ciascun mezzo.

Il Gestore dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschi (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, in quanto la stazione appaltante non ne riconoscerà alcun rimborso.

#### **Art. 25 – Collaborazione fra le parti e buona fede contrattuale.**

In virtù delle profonde innovazioni previste nella gestione del servizio e delineate nel Piano Industriale approvato dal Comune di Castellana Grotte, il Comune ed il Gestore si impegnano a prestarsi reciproca assistenza e collaborazione ed a ottemperare fedelmente a tutto quanto previsto nel presente contratto e nel ridetto Piano Industriale.

Il tutto al fine di una migliore gestione sul territorio dei servizi affidati alla società e di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

In ogni caso il Gestore, per quel che concerne gli interventi su aree pubbliche, dovrà rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti.

Il Comune avrà cura di fornire tempestivamente le opportune informazioni al Gestore prima di iniziare direttamente, o di affidare a terzi, lavori e servizi di ogni natura che possano interessare in qualsiasi momento gli impianti del Gestore.

Il Comune avrà altresì cura di comunicare tempestivamente al Gestore i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o nuova urbanizzazione) ed industrie (nuovi insediamenti produttivi) onde consentire al Gestore una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi a eventuali potenziamenti o estensioni delle reti e/o impianti.

Il Comune comunicherà, con congruo anticipo e tempestivamente, alla Società le modifiche ai regolamenti o a disposizioni comunali, così come le eventuali disposizioni impartite dall'ARO BA6, che possano in qualsiasi modo influire sul servizio

#### **Articolo 26 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente**

Il Gestore garantisce l'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli utenti.

Il Gestore garantisce inoltre l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, che assicuri il rispetto dell'ambiente, la conformità alle norme ambientali e il continuo e progressivo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

Il Gestore è tenuto a predisporre e sottoporre all'approvazione del Comune e successivamente adottare il Manuale della Qualità, il Manuale del Sistema di Gestione Ambientale, il Manuale della Sicurezza e il Piano di gestione delle emergenze.

### **Articolo 27 – Penali**

Al Gestore possono essere applicate penali in caso di:

- mancato raggiungimento degli obiettivi strutturali nei tempi e modi prescritti dal Piano Industriale.

In modo particolare il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di applicazione di penali contrattuali nell'ipotesi di mancato raggiungimento entro tre anni dalla sottoscrizione del presente contratto, con le modalità di cui al Piano Industriale, di una percentuale di raccolta differenziata al 65% dei rifiuti solidi urbani. Nell'ipotesi in cui la percentuale di raccolta differenziata, decorsi tre anni dalla firma del presente contratto, non raggiunga almeno il 55%, il Comune avrà facoltà – oltre all'applicazione delle penali – di risolvere il contratto.

- mancato raggiungimento dei livelli minimi di servizi;

- inerzia nei confronti di segnalazioni operate dall'Ente in ordine a carenze e disfunzioni nella gestione del servizio;

- in generale, mancato rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

Tali penali varieranno dall'importo di € 1.000,00 all'importo di € 10.000,00 il tutto in proporzione alla gravità dell'inadempimento.

Le penali potranno essere applicate, come suindicato, anche nell'ipotesi di mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata e in tal caso varieranno dall'importo di € 10.000,00 all'importo di € 50.000,00.

In ogni caso il Gestore avrà diritto ad addurre motivazioni e giustificazioni, secondo la procedura di cui al successivo art. 28; in caso di mancata accettazione delle giustificazioni, il Comune provvederà ad applicare le sanzioni previste.

### **Articolo 28 – Procedure di contestazione e applicazione delle penali**

In caso di segnalazione di inadempimento di Multiservizi s.p.a., il Comune tramite il responsabile di settore, provvederà ad elevare formale contestazione al Gestore, comunicando, a mezzo telefax o e-mail, presso la sede operativa, le motivazioni della contestazione e l'ammontare della penale prevista.

Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorsi 15 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, Il Comune provvederà a comunicare al Gestore la conferma definitiva della sanzione.

Qualora il Gestore non provveda entro i successivi 30 giorni dalla comunicazione dell'applicazione al versamento dell'ammontare della penale, il Comune provvede all'incameramento della stessa, decurtando il relativo importo dalle spettanze dovute alla Multiservizi s.p.a. nel mese successivo a quello della scadenza del termine di pagamento.

Il versamento dell'ammontare della penale da parte del Gestore o il suo prelievo da parte del Comune non esaurisce la responsabilità del Gestore, il quale potrà essere richiamato a rispondere degli eventuali maggiori danni emersi a danno del Comune o di terzi.

L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto del Comune di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e/o revoca dell'affidamento del Servizio.

### **Articolo 29 – Domicilio delle parti**

Le parti eleggono il proprio domicilio nel Comune di Castellana Grotte e precisamente, per il Gestore, presso la sede legale di Via Sabotino n. 19, e per il Comune, presso la Sede Municipale sita in via Marconi n.9 – Ufficio Settore V, cui potranno essere rispettivamente inviate notifiche, comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Il Gestore e il Comune potranno di volta in volta delegare i poteri, autorità, funzioni e discrezionalità che gli competono e potranno in qualsiasi momento revocare tale delega. Dette deleghe o revoche dovranno essere fatte per iscritto e firmate dai legali rappresentanti e, nel caso di delegazione, dovranno specificare i poteri, l'autorità, le funzioni, la discrezionalità così delegata e la persona o persone cui essi sono delegati, nonché la durata di validità della stessa. La delega avrà effetto nel momento in cui essa sarà notificata all'altra parte. Qualsiasi persona munita di delega dovrà avere il diritto di esercitare i poteri, l'autorità, le funzioni e la discrezionalità così delegate.

### **Articolo 30 –Tutela Privacy**

Il Gestore si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi.

Il Gestore affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di privacy.

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in merito al trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione contrattuale.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

Il Gestore affidatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

### **Art. 31 – Spese contrattuali**

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed i relativi oneri economici sono posti a totale carico del Gestore “Multiservizi s.p.a. con Socio Unico”.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Il presente contratto, non in contrasto con l’ordinamento giuridico, viene da me, ufficiale rogante, letto alle parti, le quali hanno dichiarato di essere l’atto conforme alla loro volontà, lo confermano, dichiarando di essere a perfetta conoscenza degli atti citati nella premessa e con me lo sottoscrivono come appresso.

Il presente contratto, formato con mezzi elettronici e digitato da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e responsabilità, consta di n. ventisette pagine comprese le firme.

-----  
Il responsabile del settore V

(Ing. Andrea Ingrassia)

La Società Multiservizi s.p.a. con socio unico

(dott. Gianvito Montanaro)

Il Segretario Generale

(dott. Gerardo Gallicchio)

-----



Allegati: Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015, così composto:

Elaborati descrittivi: R.0 – Elenco elaborati; R.1 – Linee guida per la programmazione dei nuovi servizi; R.2.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Racc.integrata rifiuti solidi urbani ed assimilati; R.2.2. – Piano Industriale servizi igiene ambientale: Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta; R.2.3 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Igiene urbana e servizi complementari; R.3 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Inteferenze; R.4 – Relazione Economica; R.5 – Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone

Elaborati Grafici: T.1 – Corografia ed inquadramento territoriale; T.2 – Principali tipologie urbanistiche; T.3 – Indicazione dei punti rilevanti ai fini del Servizio di Igiene Ambientale (SIA); T.4.0 – Igiene Urbana: Organizzazione generale del servizio; T.4.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Zone di spazzamento (dettaglio); T.4.2 – Igiene urbana: Spazzamento meccanizzato. Modalità esecutiva del servizio; T.4.3 – Igiene urbana: Aree verdi e strade alberate; T.4.4 – Igiene urbana: Aree mercatali; T.4.5 – Igiene urbana. Aree pavimentate in basole; T.5. – Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Organizzazione generale del servizio