



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE IV

DEMOGRAFICI - FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 76 del 04/10/2016

Raccolta Ufficiale

N. 713

del 06/10/2016

OGGETTO: Completamento del processo di informatizzazione dell'Ente Comune di Castellana Grotte - Acquisto tramite M.E.P.A. di software per la gestione del patrimonio ad uso dell'Ufficio di Ragioneria – CIG: Z5F1B6EFB7

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *(omissis);*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *(omissis);*
- f) *(omissis);*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 4423 in data 19 marzo 2015, di nomina quale “Responsabile del Settore IV”;

Premesso:

che il processo di riforma della contabilità pubblica ha come oggetto la realizzazione di un sistema contabile omogeneo, necessario ai fini del coordinamento della finanza pubblica, anche per rispondere con maggiore efficienza alle verifiche disposte in ambito europeo,

delle attività connesse alla revisione della spesa pubblica e per la determinazione dei fabbisogni e costi standard;

che il processo di armonizzazione contabile per i comuni è disciplinato dal titolo secondo del decreto legislativo 118 del 2011, coordinato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

che al fine di dare attuazione alla riforma gli enti locali devono adeguare il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento, tra l'altro, alla realizzazione di un inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente, ed alla codifica delle varie voci dell'inventario al Piano dei conti integrato (di cui all'allegato 6 del Decreto legislativo 118/2011), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico ed il Conto del Patrimonio;

che, conseguentemente, al fine di allinearsi alle modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati, allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici, è indispensabile svolgere alcune attività propedeutiche, quali:

- aggiornare l'inventario e/o effettuare una revisione straordinaria di esso al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore dei beni, riconsiderato in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato;
- riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali attraverso le rilevazioni extracontabili, la Contabilità finanziaria (mastri impegni, mastri accertamenti) conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio;

Atteso:

che questo Ente ha in essere un contratto per la fornitura ed assistenza del software di Contabilità finanziaria, perfettamente rispondente alle esigenze di questo Comune;

che per tutto quanto in premessa si rende necessario ed improcrastinabile integrare il predetto software di contabilità con il software Gestione del patrimonio;

Considerato:

che la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (di stabilità 2016) ha consentito agli Enti Locali, tra l'altro, di procedere direttamente all'acquisto di beni e servizi sino all'importo di € 40.000,00;

che l'Agenzia per l'Italia Digitale, con Circolare n. 2 del 24 giugno 2016, ha dettato disposizioni per conseguire gli obiettivi fissati dalla legge di stabilità 2016, definendo il percorso di "convergenza" che le amministrazioni dovranno seguire per adeguare i propri sistemi informativi al nuovo Modello Strategico";

Dato atto che il comma 512 della legge 28.12.2015, n. 208 prevede che: "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisiti di beni e servizi informatici e di connettività ... Le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP S.p.A. o i soggetti aggregatori, (omissis)";

Verificato che in ME.PA. esiste la sezione "Servizi di manutenzione software" e che all'interno della medesima vi sono prodotti perfettamente rispondenti alle esigenze dell'Ufficio di Ragioneria, in premessa richiamate e perfettamente integrabili al software Contabilità, attualmente in uso;

Ritenuto che l'indugio dell'acquisto può produrre nocumento alle funzioni di istituto dell'Ufficio di Ragioneria con conseguente danno all'attività dell'Ente;

Atteso che ricorrono le condizioni tutte per procedere all'acquisto tramite ME.PA, del software Gestione Patrimonio, integrabile con il software di Contabilità attualmente in uso presso l'Ufficio di Ragioneria;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 19.04.2016, n. 50;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere**, ricorrendo i presupposti per l'acquisto di beni e servizi secondo il vigente Codice degli Appalti e tramite il sistema ME.PA, alla fornitura del software Gestione Patrimonio, integrabile con il software di Contabilità attualmente in uso presso l'Ufficio di Ragioneria;
3. **di dare atto** che il contratto di quanto al punto 2 che precede, verrà stipulato con la Società "Icasystems S.r.l." presente in ME.PA., con il costo annuo di €4.200,00, oltre iva 22% pari a € 924,00 e così per complessivi € 5.124,00, comprensivo di: 1. Installazione; 2. Aggiornamento software; 3. Conversione archivi; 4. Aggiornamento archivi;
4. **di impegnare** ed imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 5.124,00 alla voce del piano finanziario: Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3 (Cap. 153 epigrafato "Uffici finanziari –prestazioni di servizio, assistenza informatica e manutenzione software, ecc.") del bilancio del corrente esercizio 2016, che presenta la sufficiente disponibilità;
5. **di dare atto** che il nuovo software che qui si acquista sarà installato emesso in linea con quello già esistente presso l'Ente, direttamente dalla Società "Icasystems S.r.l.", senza oneri aggiuntivi;
6. **di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio QM6J5U**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
7. **di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni";
8. **di dare atto** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm., rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", il creditore di cui innanzi indicherà gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare (art. 3, comma 7, legge n. 136/2010 e s.m.i.);
9. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo al presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. **di dare atto** che avverso il presente Atto amministrativo è possibile proporre ricorso amministrativo, entro 30 giorni innanzi al competente Tribunale Amministrativo di Bari, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto medesimo;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Redattore
Vito Camicia

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 04/10/2016 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 1190/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1533

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 06/10/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE