



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

DETERMINAZIONE N. 117 del 22/07/2016

Raccolta Ufficiale

N. 548

del 04/08/2016

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 2 (DUE) DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE. APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA. SMART CIG: Z681ABB768

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che il Comune di Castellana Grotte è attualmente fornito del servizio di assistenza e gestione del Sistema informatico Comunale (SIC), affidato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, ed in scadenza al 07.08.2016;

- che, pertanto, occorre procedere all'individuazione del contraente a cui affidare il servizio *de quo* per il periodo 08/08/2016 - 07/08/2018 o decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva;

Verificato:

- che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

- che, altresì, non sono attivi bandi di abilitazione sul M.E.P.A.;

Preso atto che, sulla scorta dei criteri elaborati da questo ufficio, il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 36.000,00 (oltre IVA);

Ritenuto, nella fattispecie, ricorrendone i presupposti, di attivare per l'individuazione del contraente una procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 5 del D.lgs n. 50/2016 in quanto procedura più confacente alle esigenze di economicità ed efficacia dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice Smart C.I.G.: **Z681ABB768**;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento per il seguente Avviso Pubblico è il Dott. Giuseppe COLONNA, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte – Settore Segreteria Generale Contenzioso;

Visto il Disciplinare di Gara ed i relativi allegati predisposti dall'Ufficio Affari Generali, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Castellana Grotte;

Visto il Decreto Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. **Di attivare** una procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione del Servizio Informativo Comunale (SIC) per la durata di anni due e con un corrispettivo a base di gara di € 36.000,00 (trentaseimilaeuro/00) (oltre I.V.A. al 22%);
2. **Di approvare** il Disciplinare di Gara ed i relativi Allegati che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice Smart C.I.G.: **Z681ABB768**
4. **Di dare atto**, altresì, che il Responsabile del Procedimento per la seguente procedura è il Dott. Giuseppe Colonna, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte;
5. **Di impegnare la** somma di **€ 43.920,00** all' intervento 1.01.02.03 (Cap. 103) del bilancio pluriennale 2016/2018 epigrafato: "Servizio informatico comunale – prestazione di servizio" come qui di seguito riportato;
 - € 9.150,00 nel bilancio di previsione – annualità 2016;
 - € 21.960,00 nel bilancio di previsione – annualità 2017;
 - € 12.810,00 nel bilancio di previsione – annualità 2018;
6. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore IV, per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
u.c./g.c.

Il Responsabile I Settore
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n.267, in data 27.7.2016 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Consegnato in data _____

Imp. Pluriennale 151/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario f.f.
f.to dott. Gerardo GALLICCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1222

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 04/08/2016



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

UFFICIO AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE “SIC” PER IL PERIODO DI ANNI 2 (DUE). SMART C.I.G. Z681ABB768

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di gestione del Servizio Informatico Comunale “SIC” per il periodo dal 07/08/2016 al 31/07/2018, o decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva, da rendere a:

Comune di Castellana Grotte – Via Marconi n. 9 – 70013 Castellana Grotte (BA), C.F. 00834380727.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL’INCARICO

L’affidatario del servizio è tenuto ad effettuare almeno le seguenti prestazioni:

- a) Gestione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- b) Gestione dei software gestionali e database server;
- c) Gestione software e hardware dei server del CED;
- d) Gestione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- e) Gestione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- f) Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- g) Gestione delle periferiche;
- h) Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- i) Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- l) Redazione e invio annuale del P.C.O. (Piano Continuità Operativa) all’A.G.I.D. ai sensi dell’art. 50 bis del D.lgs n. 235/2010 con aggiornamento annuale del Piano;
- m) Nomina responsabile della privacy e aggiornamento del Piano di Sicurezza;
- n) Presidio mensile per adeguamento specialistico tecnico-normativo al personale dell’Ente in maniera di privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- o) Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- p) Manutenzione ed aggiornamento (incluso inserimento dati) del sito web istituzionale, inclusa la sezione “Trasparenza” e “Anticorruzione” (incluso modello c.d. “whistleblower” introdotto dalla L. n. 190/2012);
- q) creazione di un portale Turismo del comune di Castellana Grotte, con accesso diretto dalla home page del sito Web istituzionale;

Per i servizi previsti dalla lettera a) alla lettera n) del precedente punto sono inclusi:

- n.2 interventi settimanali ordinari presso il palazzo Municipale. In caso di situazioni di emergenza l’intervento del tecnico della ditta esterna deve avvenire entro mezz’ora dalla richiesta, formulata anche a mezzo cellulare al numero di reperibilità indicato, nella fascia oraria lavorativa, o con modalità in remoto,

richiesta dal Responsabile del settore AA.GG. o delegato. Ogni intervento va annotato su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG.;

- n. 1 accesso mensile per le esigenze di manutenzione dei PC e la verifica della funzionalità delle attrezzature informatiche con annotazione dell'avvenuto intervento su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG.;

L'importo a base di gara complessivo per tutti i servizi elencati è di € 36.000,00 (trentaseimilaeuro/00), (per il biennio) oltre IVA come per legge.

In particolar modo:

- Solo per i servizi dalla lettera a) alla lettera n) l'importo a base di gara è di € 26.000,00(ventiseimilaeuro//00), oltre IVA (per il biennio) ;

- Solo per il servizio alla lettera o) l'importo a base di gara è di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), oltre IVA, (per il biennio)tenendo presente un importo di €50,00 a seduta di consiglio comunale per n. 50 sedute su due annualità;

- Solo per il servizio alla lettera p) l'importo a base di gara è di € 4.500,00 (quattromilacinquecentoeuro/00), oltre IVA per le due annualità;

- Solo per il servizio alla lettera q) l'importo a base di gara è di € 3.000,00 (tremilaeuro/00) oltre IVA (creazione e aggiornamento del portale);

Per espletare i predetti servizi l'aggiudicatario è tenuto, **a pena di esclusione**, a indicare sulla domanda di partecipazione alla gara, i riferimenti di una sede operativa ubicata sul territorio del Comune di Castellana Grotte.

COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La base d'asta è fissata pari ad Euro **36.000,00** (euro trentaseimilaeuro/00) oltre Iva. Il pagamento del compenso avrà cadenza trimestrale previa presentazione di idonea documentazione contabile e di report degli interventi effettuati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 5 del D.lgs n. 50/2016. Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta.

La stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte pervenute a messo di apposita Commissione di Valutazione all'uopo nominata dal Responsabile del I Settore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

La somma dei punteggi da assegnare all'offerta di ogni candidato, è pari ad un massimo di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- Punteggio relativo alla valutazione tecnica max 80 punti;

- Punteggio relativo alla valutazione economica max 20 punti;

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito ad ogni offerta è:

$PTOT = PTECNICO + PECONOMICO$

dove:

PTECNICO = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Tecnica;

PECONOMICO = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico massimo assegnabile, pari a 80 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

Qualità tecnica (max 80 punti)

	Criteri	Gradazione Criteri	Punti max
A	Qualità del servizio		50
	A1 Valutazione generale e complessiva della modalità di redazione del progetto con specifico riferimento alla chiarezza espositiva ed alla completezza della documentazione	Max 15	
	A2 Corsi di aggiornamento e/o seminari della durata di un giorno, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software gestionali e di produttività in dotazione all'Ente. I corsi/seminari potranno essere svolti anche in video conferenza.	Punti max 10 (punti 1 per ogni corso organizzato durante l'anno).	
	A3 Progetto migliorativo della gestione, dei contenuti e delle funzionalità del sito web istituzionale www.comune.castellanagrotte.ba.it (che non comprenda quanto eventualmente inserito al successivi punti "p" e "q"), compreso il portale Turismo.	10	
	A4 messa a disposizione dell'Ente, in comodato d'uso gratuito, di materiale hardware per sostituzione temporanea in caso di guasti (schede di rete, monitor, ecc...) a carico del manutentore.	Punti max 5 (0,5 per ogni pc completo, punti 2 per ogni server, punti 2 per ogni unità NAS, punti 0,25 per ogni router, punti 0,25 per ogni switch). Il materiale hardware dovrà essere compatibile e funzionante come quello installato.	
	A5 Installazione e fornitura in comodato d'uso gratuito di apparecchiature elettroniche per erogazione informazioni su servizi pubblici comunali, navigazione del sito, feedback ecc... (ad esempio totem multimediali).	10	
B	Qualità organizzativa		30
	B1 Profili professionali del personale da impiegare e modalità organizzative	Max 5	
	B2 - attestazione relativa al triennio precedente, rilasciata dal terzo Committente, con i dati relativi a servizi analoghi, o superiori espletati per progettazioni, realizzazioni, conduzioni operative, assistenza tecnico applicativa e manutenzione di Sistemi informativi e gestione di postazioni di lavoro, in ambito di PA , o di grandi aziende private di rilevanza nazionale. Sono escluse le semplici forniture di hardware .	Max 20	
	<i>(La dichiarazione dovrà riportare l'elenco delle prestazioni effettuate con l'indicazione per ciascuno di essi di: committente, descrizione, periodo di riferimento (rientrante nei tre esercizi finanziari precedenti alla data del bando), numero di PdL , numero di Server e apparati attivi.)</i>		

B3 - aver conseguito, nel triennio precedente la data del bando, certificazioni tecniche, di qualità, project management , IT service Management sia in qualità di dipendente che in qualità di titolare di azienda.	Max 5
---	-------

I 20/100 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti al concorrente che avrà presentato il **prezzo più basso sull'importo posto a base di gara**: mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$\text{Peconomico} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara, offerte parziali o plurime, condizionate o indeterminate.

In caso di discordanza fra offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i soggetti indicati all'articolo 45 del D.lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) siano iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza con particolare specializzazione nelle attività riguardanti FORMAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI;

b) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;

c) abbiano reso, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, con buon esito, servizi di gestione e assistenza, o di sviluppo, di sistemi informativi territoriali;

d) siano in possesso di idonee certificazioni di qualità (es. UNI EN ISO 9001:2000, etc.)

2. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 , i requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo.

3. I suddetti consorzi devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione.

Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.).

5. Alle riunioni di concorrenti si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 50/2016. Quanto ai requisiti di cui al punto 1 del presente articolo questi devono essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento. In caso di aggiudicazione, le singole concorrenti facenti parte del gruppo aggiudicatario della gara dovranno conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a una di esse, designata quale impresa mandataria nella domanda di partecipazione.

DURATA

L'affidamento avrà durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

(eventualmente prorogabile per mesi sei con apposito atto motivato).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta al Comune di Castellana Grotte - Via Marconi, n° 9 – 70013 – Castellana Grotte (BA) – C.F.

00834380727 alle condizioni, nella misura e con le modalità di cui all'allegato disciplinare di gara e dei documenti della procedura.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del giorno 05/09/2016

Ciascun partecipante dovrà presentare in busta chiusa indirizzata a

Comune di Castellana Grotte (BA) – Ufficio AFFARI GENERALI - Via Marconi n° 9 – 70013 recante oltre l'INDICAZIONE DEL MITTENTE, l'indicazione OFFERTA SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE – COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

PLICO ESTERNO contenente LE BUSTE A e B:

Busta A - Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione e relativi allegati;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- copia sottoscritta del disciplinare di gara;
- autodichiarazione tracciabilità flussi finanziari redatta secondo l'allegato modello, in lingua italiana, unitamente al documento d'identità del dichiarante.
- Dichiarazione di impegno a presentare una polizza pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara, a garanzia di responsabilità civile per i danni eventualmente causati all'Ente nello svolgimento delle attività richieste.

Busta B Offerta tecnica

Relazione tecnica descrittiva di massimo 8 pagine in formato A4, carattere Times New Roman, 12

BUSTA C Offerta economica

Secondo il modello allegato.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

E' possibile richiedere al Comune di Castellana Grotte un sopralluogo preliminare per visionare le apparecchiature informatiche .

Saranno escluse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione della prestazione e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Impresa come remunerativo.

In ogni caso non sono ammesse varianti rispetto al disciplinare d'oneri né offerte alternative o parziali.

E' a carico dell'offerente ogni conseguenza della mancata presentazione nel termine dovuta a poste, spedizioniere o incaricato di consegna o altresì alle Poste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto. Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, con le modalità rese note mediante Avviso pubblicato sul

sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it. La Commissione procederà in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissione dei concorrenti. La Commissione procederà in altra seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione. La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le indicazioni del presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica da tenersi in altra data da comunicarsi con avviso spedito via fax o via e-mail ai partecipanti e pubblicato su sito istituzionale dell'Ente, la Commissione comunicherà i punteggi già attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica" ed all'attribuzione dei punteggi, calcolati ai sensi all'articolo denominato "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare di gara. Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la Commissione stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge. La Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad uno od alcuni membri costituenti una sottocommissione. Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Ente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto saranno a carico del fornitore. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro e qualsiasi altro tributo secondo le norme vigenti.

OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E PENALITÀ

Il fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Il fornitore sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che il servizio fornito arrechi agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Disciplinare, avrà l'**obbligo** di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di

attività oggetto del presente appalto, alle **istruzioni** che le vengano **comunicate verbalmente o per iscritto** dall'Amministrazione appaltante

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi qui di seguito riportati, il Comune applicherà una penale di € 250,00. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

- 1) Mancato rispetto del termine previsto per l'intervento manutentivo straordinario, di mezz'ora, rispetto all'orario di chiamata, ripetuto per due volte.
- 2) Mancata soluzione di inconvenienti all'hardware o al software delle postazioni PC Comunali, anche a seguito di più interventi riguardanti la medesima problematica;
- 3) Mancata manutenzione ordinaria dei PC Comunale mensile (defrag, pulizia disco, pulizia desk, ecc);
- 4) mancata stesura del piano della Sicurezza comunale o del piano digitale comunale o aggiornamento degli stessi;
- 5) problematiche reiterate riguardanti la diretta streaming del consiglio comunale;
- 6) mancata esecuzione dei corsi mensili riguardanti l'aggiornamento specialistico tecnico-normativo ai dipendenti comunali;
- 7) mancata consegna entro tre mesi dall'affidamento del nuovo sito web istituz e del nuovo portale turismo da collegare con app al sito web istituzionale;
- 8) Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà in merito applicando, ove necessario, le penali previste nel presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Per quanto non previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e segg. Codice Civile "Della risoluzione del contratto", fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni.

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria ha l'onere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art 3 comma 7 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136, e successive modificazioni, ovvero avere acceso uno o più conti correnti bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali i movimenti finanziari relativi all'affidamento di cui al presente Capitolato speciale, devono essere registrati, ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria pertanto è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, gli estremi relativi i conti correnti bancari o postali sui quali effettuare mandato di pagamento; i dati anagrafici completi della/e persona/e delegata ad operare sugli stessi, assieme a copia di documento d'identità e Codice Fiscale della stessa. Inoltre è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione dei suddetti dati indicati.

OSSERVANZA A LEGGI E DECRETI

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, per quanto non sia in contraddizione con lo stesso, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti e regolamenti comunali interni.

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà competente esclusivamente il

Foro di Bari.

DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. Il Comune di Castellana Grotte si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora non si reperiscano le risorse economiche necessarie per qualunque ragione, ovvero nel caso che le offerte pervenute non vengano ritenute congrue e vantaggiose per l'Ente e/o non adeguate.

L'affidamento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i costi con la Ditta aggiudicataria.

L'Ufficio sottoporrà a verifica le autocertificazioni prodotte.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente indagine di mercato.

Per informazioni, contattare l'ufficio Affari Generali ai seguenti recapiti: tel 0804900243; e.mail: affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Il Dott. Giuseppe COLONNA, tel. 080.4900243 e-mail affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott. Gerardo GALLICCHIO

Allegato "1"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Ai sensi del DPR 445\2000)

Spett.le
Comune di Castellana Grotte
Via Marconi n. 9
70013 Castellana Grotte (BA)

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE "SIC"
PER IL PERIODO DI ANNI 2 (DUE).
CODICE SMART CIG: Z681ABB768**

Il sottoscrittonato a
Il..... C. F.....residente a
Via..... n.....cap.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

di essere legale rappresentante, con la qualifica di
(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa)
della ditta
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede legale in
.....Via..... n. cap con
sede operativa (se diversa dalla sede legale) in Via
.....n.....cap Tel.
..... fax Partita
I.V.A..... C. F..... Indirizzo mail - PEC
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare la casella che interessa)

- Impresa singola (imprenditore individuale, artigiano, società commerciale, società cooperativa)
- Consorzio Stabile (costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro)
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro (costituito a norma della legge 422/1909 e s.m.i.)
- Consorzio tra imprese artigiane (costituito ai sensi della legge 443/1985)
- Capogruppo di un Raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito
- Capogruppo di un Raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi

DICHIARA ALTRESI'

- che la propria impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. - di..... per la seguente attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - _ Numero di iscrizione
 - _ Data di iscrizione
 - _ Durata della ditta/data termine.....
 - _ Titolare attuale (per le imprese individuali).....
 - _ soci, socio unico, socio di maggioranza, rappresentanti legali e altri soggetti muniti di potere di

rappresentanza attualmente in carica (specificare bene i nominativi, le date di nascita, la residenza e la carica ricoperta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• ovvero di essere iscritto al seguente registro

con oggetto.....
.....;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non risulta pendente nei confronti del legale rappresentante un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto, barrare la casella di interesse:

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

.....
.....
.....

..... (si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in revoca della condanna. Solo per questi casi, pertanto, non è necessario effettuare la dichiarazione. Tutti gli altri eventuali provvedimenti penali, comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente)

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- di non aver reso e/o presentato, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni o false documentazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi

previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure tra i 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero

in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 legge 12/03/1999 n. 68) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme i cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa a 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;

• che non è stata applicata la sanzione interdittiva, emessa ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 08/06/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006 n. 248;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

solo per i Consorzi

che i consorziati per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare i soggetti/imprese con specificazione della sede legale).....

.....

che, nel caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno suddivise fra le imprese del consorzio, sulla base delle percentuali corrispondenti e le rispettive quote di partecipazione al consorzio stesso, nel seguente modo.....

.....;

ovvero

che i consorziati per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare i soggetti/imprese con specificazione della sede legale).....

.....

.....

che il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse

Solo nel caso di raggruppamenti d'impresa:

che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese/soggetti (indicare denominazione e sede legale).....

.....

.....

le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

che il tipo di raggruppamento che si intende costituire è il seguente

.....;

che, nel caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno

suddivise fra le imprese del raggruppamento, sulla base delle percentuali corrispondenti e le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento stesso, nel seguente modo

.....
.....

che vengono assicurati i requisiti minimi relativi alla capacità economico – finanziaria, nonché quelli relativi alla capacità tecnico professionale nelle seguenti modalità.....

.....
.....

• di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità (allegare attestazione):

• che l'impresa è regolarmente iscritta:

a) all'INPS posizione n. data ultimo versamento..... matricola (con dipendenti) n. matricola (senza dipendenti) n. sede di iscrizione INPS precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

b) all'INAIL posizione n. data di ultimo versamento..... sede di iscrizione INPS precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

n. di dipendenti addetti al servizio per l'appalto in oggetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato

• di rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;

- di essere in possesso, in caso di aggiudicazione, di tutte le autorizzazioni, abilitazioni, licenze, nulla osta comunque denominati prescritte dalle leggi vigenti;
- di impegnarsi a presentare apposita polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara, a garanzia di responsabilità civile per i danni eventualmente causati all'Ente nello svolgimento delle attività richieste.
- di aver acquisito ed accettato il Disciplinare di Gara integralmente ai sensi dell'art. 1341 del c.c. senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che i servizi oggetto del presente appalto saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta presentata per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura di affidamento;
- di mantenere valida l'offerta per giorni 60 (sessanta) dalla data di stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 c.c.;
- di essere a completa e perfetta conoscenza dei contenuti e degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante, entro e non oltre sette giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, antecedentemente alla stipulazione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché (entro il medesimo termine) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- di avere reso, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, con buon esito, servizi di gestione e assistenza, o di sviluppo, di sistemi informativi territoriali;
- di possedere i mezzi necessari per l'espletamento del servizio ovvero di impegnarsi ad acquisire i mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
- di disporre di personale professionalmente qualificato
- di essere disponibile ad eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio oggetto dell'appalto anche nelle more della stipulazione del contratto;
- di indicare per le comunicazioni inerenti il procedimento di gara i seguenti dati:
domicilio, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) referente e numero di fax
- di indicare per l'espletamento del servizio la seguente sede operativa sul territorio del Comune di Castellana Grotte situata in via.....con i seguenti n.ri di telefono:....., fax:.....;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

_____ li _____

FIRMA E TIMBRO

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante non autenticata e in corso di validità .

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello "Allegato 1" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. Per i consorzi dal consorzio e dal consorziato.

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE “SIC” PER IL PERIODO DI ANNI 2 (DUE).
CODICE SMARTCIG: Z 6 8 1 A B B 7 6 8**

Il sottoscritto
nato a il
residente in.....via.....n.....cap..... Prov.
C.F. Partita I.V.A. n.
tel. fax e-mail
in qualità di della società.....
con sede legale in vian.....
C. F.....Partita I.V.A.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di non trovarsi nella causa di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettera b) e precisamente:
 che nei propri confronti non risulta pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all’art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;

- di non trovarsi nella causa di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettera c) e precisamente:

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

.....
.....
.....
(si precisa che l’esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell’esecuzione, ovvero in revoca della condanna. Solo per questi casi, pertanto, non è necessario effettuare la dichiarazione. Tutti gli altri eventuali provvedimenti penali, comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente)

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

.....

.....
.....

• che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della sospensione della pena

.....
.....
.....

• che dal proprio certificato dei Carichi Pendenti presso la Procura della Repubblica competente risulta:

nullo;

ovvero

sono pendenti i seguenti procedimenti e sono stati emessi i seguenti provvedimenti:.....

.....
.....

• di non trovarsi nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter) e precisamente:

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13/05/1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991 n. 203;

ovvero

che il sottoscritto è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13/05/1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991 n. 203, e:

ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara;

è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi

.....
.....
.....

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'art. 4, primo comma 1, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

oppure

non gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'art. 4, primo comma 1, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa).

_____, li _____

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere resa da: titolare e direttore tecnico se impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione va corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore

Al Comune di Castellana Grotte

Via Marconi n. 9
70013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" (LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.)

Allegato "3"

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ quale legale
rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	P. IVA

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

Di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Di prendere atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

DICHIARA, altresì,

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche sono:

- Istituto Bancario _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ bancario

- Conto postale _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ postale

Generalità persone delegate ad operare sui predetti conti:

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

TIMBRO E FIRMA (allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di liquidazione. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei e/o informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nelle procedure, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

OFFERTA ECONOMICA
(Allegato 4)

Marca da bollo da euro 16,00

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE "SIC"
PER IL PERIODO DI ANNI 2 (DUE). SMART C.I.G. Z681ABB768**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____, nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ avente sede in _____ alla via _____ P.IVA _____, tel. _____, telefax _____, e-mail _____, P.E.C. _____ con espresso riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto: valore complessivo a base d'asta dell'appalto € 36.000,00 (trentaseimila euro)

D I C H I A R A

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **di** essere ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che si andrà ad assumere con l'esecuzione del servizio in parola, liberamente

O F F R E

il ribasso percentuale del _____% sul prezzo posto a base d'asta: dico bene (_____per cento), e pertanto l'importo complessivo definitivamente determinato di € _____ (diconsi euro _____) viene ritenuto congruo rispetto agli oneri ed alle prestazioni richieste.

La presente offerta si intende vincolante ed immediatamente eseguibile sin d'ora per il sottoscritto e avrà carattere esecutivo dal giorno in cui risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa conseguenti. Detto importo si intende al netto dell'aliquota IVA, se dovuta, attualmente determinata come per legge nel _____%.

In fede

L'Impresa

