



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE II

### SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

**DETERMINAZIONE N. 130 del 28/11/2016**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 1017**

**del 03/02/2017**

**OGGETTO:** Liquidazione Manutenzione automezzo fiat Ducato in dotazione ai Servizi Sociali. **CIG Z161A0A457.**

#### IL RESPONSABILE

**Premesso:**

**che** con Determinazione n. 197 del 27/10/2016 del VII Settore – Manutenzione e Servizi ha prorogato il servizio di manutenzione e riparazione per il periodo 01/11/2016-31/12/2016, del parco macchine comunali alle ditte:

- Categoria PARTI MECCANICHE. Ditta “Pellegrino Nicola & Figlio” con sede in Castellana Grotte;
- Categoria PARTI PNEUMATICI. Ditta “Sabato Bernardino” con sede in castellana Grotte;
- Categoria PARTI CARROZZERIA: Ditta “Federico Simone” con sede in Castellana Grotte;
- Categoria PARTI ELETTRICHE. Ditta “Di Masi Nicola” con sede in Castellana Grotte;

**dato atto** che l'Ufficio Servizi Sociali è dotato di un Fiat Ducato targato DA 270 RK, e Fiat Doblò targato CN 034 AE, adibiti al servizio trasporto anziani ed al trasporto di disabili;

**visto** il preventivo pervenuto in data 16/11/2016 acclarato al numero di protocollo dell'Ente 17754;

**viste** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

**visto** il D.Lgs. n. 231/2002;

**visto** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** del preventivo pervenuto in data 16/11/2016 della ditta: “ Pellegrino Nicola & Figlio s.n.c.”, acclarato al numero di protocollo 17754, che ammonta ad € 139,64;
- 2) **di impegnare** la somma di €. 139,64 alla miss. 12, programma 3, titolo 1 macroaggregato 3 al cap. 1387 del Bilancio 2016 epigrafato: “Spese per gli automezzi addetti al trasporto sociale: manutenzione”;
- 3) **di disporre che** alla liquidazione si procederà subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata e vistata dal Responsabile del Settore II, previa verifica di regolarità contributiva e previo riscontro di regolarità del lavoro di manutenzione effettuato;
- 4) **2) di dare atto** che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Il Settore ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

Il Redattore  
dott.ssa Monica Palma MANCINI

Il Responsabile del Settore II  
f.to dott.ssa Adriana Franca Lidia MAZZARISI

Visto ai sensi dell'art. 183 , c.7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 05/12/2016 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Imp. 46/2016**

Il Responsabile del Servizio finanziario

**LIC 423/2016**

f.to dott. ssa Maria Grazia ABBRUZZI

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.157

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 06 febbraio 2017