



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

SETTORE II SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

DETERMINAZIONE N. 93 del 21/08/2015

Raccolta Ufficiale

N. 638

Del 27/08/2015

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica nelle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale. Gestione informatizzata dei pagamenti (mensa on-line). Approvazione dell'avviso pubblico "istituzione punti di ricarica".

IL RESPONSABILE

Premesso:

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 116 del 07.08.2015 ha espresso la volontà di attivare il servizio mensa nella nuova modalità, passando dal sistema cartaceo di prenotazione pasti al sistema elettronico;

che con medesima deliberazione è stato incaricato il Responsabile del Settore II all'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto che l'introduzione del sistema elettronico consente di automatizzare, semplificare e velocizzare tutte le operazioni connesse alla gestione della mensa scolastica;

dato atto che l'attivazione del servizio nella nuova modalità, non comporta impegni di spesa a carico del bilancio dell'anno corrente;

ritenuto, pertanto, di aver letto ed esaminato lo schema dell'Avviso Pubblico che, si allega alla presente determinazione, e ne forma parte integrante e sostanziale, precisando che lo stesso Avviso contiene il modello della manifestazione d'interesse/dichiarazione (All. B), Schema della convenzione (All.A) e Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale;

visto il D.Lgs n..267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1. di indire** una procedura a evidenza pubblica per l'istituzione di nr. 3 punti di "ricarica on-line servizio mensa", come dettagliatamente specificato nell' Avviso Pubblico, con aggiudicazione del criterio a sorteggio in seduta pubblica, qualora dovessero pervenire più manifestazioni d'interesse/dichiarazione;
- 2. di approvare** lo schema di Avviso pubblico per l'istituzione di nr. 3 punti di "ricarica on-line servizio mensa", il modello della manifestazione d'interesse/dichiarazione (All. B), Schema

della convenzione (All.A) e Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale All.C), allegati alla presente;

3. **di dare atto** che il rapporto convenzionale che si instaurerà cesserà a fine anno scolastico 2015/2016 (maggio 2016);
4. **di stabilire** che all'istruttoria delle domande pervenute provvederà il Responsabile del Settore II – Ufficio Pubblica Istruzione.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Eseguita revisione finale

Il Redattore
Uff PI/ma

Il Responsabile del II Settore
f.to Dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 27/08/2015 si attesta l'assenza di riflessi contabili sul Bilancio.

consegnata in data 26/08/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. **4761**

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, Gi **12** / 12 / 2015



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI ISTITUZIONE PUNTI DI RICARICA AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Castellana Grotte ha previsto l'istituzione di nr. 3 punti di "ricarica on-line servizio mensa" presso tabaccherie presenti sul territorio comunale.

L'abilitazione dell'esercizio commerciale sarà effettuata sulla base di stipula di apposita convenzione con il Comune di Castellana Grotte e cesserà con la fine dell'anno scolastico 2015/2016 (maggio 2016).

Lo schema della convenzione (All. A) si allega al presente Avviso e viene, tra l'altro, in sintesi qui riportata nei seguenti punti:

1. L'esercizio commerciale deve essere in possesso di un collegamento internet perfettamente funzionante, di un dispositivo quale pc, notebook o netbook collegato ad una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema.
2. Il gestore di ogni punto di ricarica rivestirà la qualifica di "Agente Contabile" (giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Castellana Grotte. Lo stesso provvederà a versare alla Tesoreria dell'Ente, la somma incassata dall'utente per il servizio mensa scolastica, entro il giorno 10 del mese successivo.

Nel caso in cui l'esercente non provveda a riversare entro i termini stabiliti, il Comune applicherà l'interesse legale di mora con decorrenza dal termine fissato per il riversamento e procederà al recupero coattivo delle somme dovute. Contemporaneamente entro cinque giorni dal termine fissato e non rispettato, disporrà la disabilitazione delle credenziali di accesso consegnate all'esercente, necessarie per l'utilizzo del sistema informatico.

3. Le parti convengono che i giorni di valuta (maturati dal momento dell'incasso delle somme a quello del relativo versamento alla Tesoreria Comunale) costituiscono l'aggio economico per l'attivazione del punto di ricarica. L'esercente si impegna a svolgere il servizio a titolo gratuito.

4. La manifestazione d'interesse per la partecipazione alla selezione con i relativi allegati, è scaricabile dal sito internet del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it

La manifestazione d'interesse dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte, Via Marconi, 9, e pervenire all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 4 settembre 2015, utilizzando lo schema appresso riportato (All. B e All. C).

Nel caso dovessero pervenire più manifestazioni d'interesse si procederà con il criterio del sorteggio in seduta pubblica, che si terrà presso la sede comunale il giorno 7 settembre ore 12:30.

5. Sono escluse tutte le domande che pervengono oltre la data indicata nell'avviso. La domanda deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante.

Castellana Grotte, 21.08.2015

Il Responsabile Settore II
f.to Dott.ssa Adriana F.L.Mazzarisi

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI (MENSA ON-LINE) – FUNZIONE DI SUPPORTO PER GLI INCASSI.

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/DICHIARAZIONE.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (prov. _____),
il _____ e residente in _____, alla _____, in qualità di
titolare/delegato/amministratore della ditta _____,

manifesta il proprio interesse

a svolgere il servizio di *incasso – “ricarica on-line servizio mensa”*.

A tal fine,

dichiara

ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

*che l'attività commerciale _____, è ad insegna _____,
ha sede in Castellana Grotte alla Via _____ n° _____, partita iva
_____;*

*di possedere, presso il punto vendita sopra indicato, un collegamento Internet perfettamente funzionante
attraverso un dispositivo quale pc, notebook e netbook e che tale dispositivo sia collegato a una stampante per
consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema (la ricevuta può anche essere inviata a mezzo
posta elettronica, solo che il cittadino abbia espressamente accettato tale formula);*

di essere in regola, in quanto ditta, con i tributi comunali;

dichiara

inoltre

*di accettare la clausola che prevede il versamento – secondo le modalità indicate nella convenzione – della
somma complessivamente incassata ai fini della fruizione del servizio di refezione scolastica entro e non oltre il giorno
10 di ogni mese;*

di impegnarsi a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini;

*di impegnarsi a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo
deroghe per problematiche di particolare rilievo;*

*di essere consapevole che il rapporto convenzionale con questa P.A. cesserà con la fine dell'anno scolastico
2015-2016 (maggio 2016).*

Con la presente, qualora codesta Amministrazione ritenga che la presente soddisfi tutti i requisiti necessari, il
sottoscritto si impegna a sottoscrivere la Convenzione che il sottoscritto

dichiara

di aver letto consapevolmente.

Il sottoscritto

dichiara

infine che i propri contatti dedicati ai rapporti con codesta P.A. sono i seguenti:

n° telefono _____;

n° cellulare _____;

indirizzo di posta elettronica (e.mail) _____;

indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

Convenzione per l'attivazione del servizio di pagamento servizi scolastici del

COMUNE DI

e

Rivendita Tabaccheria n. ____ di

Attraverso la presente convenzione il Comune di Castellana Grotte intende attivare per il servizio di mensa scolastica, un punto di ricarica presso la Rivendita Tabaccheria n. di..... che permetterà agli utenti abilitati al pagamento del servizio in oggetto di ricaricare il proprio saldo contabile.

In data nell' ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte sono presenti per lo scopo sopra descritto:

- **Per il Comune di Castellana Grotte, di seguito denominato "Comune", è presente la dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi in qualità di Responsabile del Settore II, domiciliato per la carica presso il Comune di Castellana Grotte, Via Marconi, 9**
- **Per la Rivendita Tabaccheria n. ____ sita in Castellana Grotte in, .. - 70013 Castellana Grotte (BA) tel: è presente il titolare sig.;**

Con la presente le Parti in questione, il Comune e l' "Azienda punto di ricarica rette servizio mensa", concordano quanto segue:

1. *L'incasso della tariffa relativa alla refezione scolastica degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio comunale, sarà eseguita direttamente dall'esercizio, dietro rilascio delle credenziali di accesso, consegnate all'esercente.*
2. *L' attivazione della applicazione informatica avverrà entro cinque giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, e il servizio sarà svolto a titolo gratuito.*
3. *Il titolare dell'esercizio è dotato di un punto di accesso a Internet, di un personal computer, di un notebook o di un netbook e di una stampante collegata.*
4. *La presente convenzione scadrà alla fine del corrente anno scolastico 2015/2016 (maggio 2016).*
5. *E' vietato l'utilizzo del servizio incasso "ricarica on-line servizio mensa" in sedi diverse dal punto vendita sopra indicato.*
6. *Gli utenti possono versare l'importo desiderato.*
7. *E' vietato cedere o affidare in gestione a terzi la concessione servizio incasso "ricarica rette servizio mensa".*
8. *L'esercente si impegna a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini.*
9. *Si impegna altresì a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo deroghe per problematiche di particolare rilievo.*
10. *A tal proposito, i recapiti dell'esercente sono i seguenti: n° telefono _____; n° cellulare _____; indirizzo di posta elettronica (e.mail) _____; indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____.*
11. *I recapiti dell'Amministrazione comunale sono i seguenti: n° telefono 080/4900272- 080/4909471; indirizzo di posta elettronica e.mail: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it; indirizzo di posta elettronica certificata pec: istruzione@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it;*

12. *Il Comune, ove ritenga che a suo giudizio siano venuti a mancare i requisiti di solvibilità dell'esercente o di rispetto degli impegni assunti e delle prescrizioni comunicate in relazione alla vendita, o per altri motivi di interesse pubblico, può insindacabilmente revocare la convenzione senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta; in tal caso l'esercente è obbligato a versare immediatamente eventuali somme in giacenza.*
13. *Ogni errore nell'incasso delle tariffe dovuto a responsabilità del concessionario dovrà essere dallo stesso segnalato all'Ufficio senza indugio; del pari l'esercente convenzionato estromette sin d'ora il Comune da controversie con terzi in conseguenza della prestazione fornita ovvero da eventuali ipotesi di smarrimento, furto o danneggiamento delle ricevute di versamento al momento della transazione economico nella sede dell'esercizio.*
14. *la "Azienda punto di ricarica rivestirà il ruolo di "Agente Contabile"(giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Castellana Grotte). Le somme incassate nel corso del mese dovranno essere versate al Comune entro e non oltre il giorno dieci del mese successivo all'incasso, a mezzo bonifico bancario presso le sedi della BCC – Cassa Rurale ed Artigiana – Tesoreria comunale IT 97 K 08469 41443 000000005500. Non sono ammesse deroghe se non per un primo tardivo versamento, che deve essere giustificato per iscritto. Al secondo ritardato versamento delle somme incassate, la presente convenzione si intenderà di fatto e di legge decaduta. Le somme indebitamente trattenute dovranno essere versate entro i sette giorni successivi alla data della contestazione.*
15. *Le parti danno atto che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso; tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione della presente convenzione saranno a carico dell'esercente concessionario.*
16. *In caso di inadempimento da parte del concessionario, il Comune si riserva di agire per tutte le ragioni creditorie e di eventuale maggior danno.*
17. *Per le eventuali controversie, che dovessero intervenire nel corso del servizio, è competente il Foro di Bari.*

Castellana Grotte,

Per Accettazione

*p. il Comune di Castellana Grotte
Il Responsabile Settore II
Dott.ssa Adriana F.L.Mazzarisi*

*Azienda Punto di Ricarica
il Legale rappresentante*

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

(All. C)

Spett.le
Comune di Castellana Grotte
Ufficio Pubblica Istruzione
Via Marconi, 9
Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale.

Denominazione esercizio	_____
Con sede nel Comune di	_____
Via/Piazza	_____
Codice Fiscale	_____
Partita Iva	_____
Sede operativa nel Comune di	_____
Via/Piazza	_____

Apertura al pubblico	Giorni	Aperto al pubblico? (indicare SI accanto ai giorni di apertura e NO accanto a quello/i di chiusura)	Orario di apertura (indicare ogni giorno l'orario di apertura al pubblico)
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica		

Data _____



Firma _____