



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

SETTORE II

SICUREZZA SOCIALE – PUBBLICA ISTRUZIONE BIBLIOTECHE - SPORT

DETERMINAZIONE N. 86 del 10 agosto 2015

Raccolta Ufficiale

N. 602

Del 12/08/2015

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo “Azzurri d’Italia” – Approvazione schema di convenzione - indizione gara con procedura aperta e criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa – Approvazione bando di gara - **Lotto CIG 6363594BE2.**

Il Responsabile

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 17 luglio 2015, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, venivano impartiti i seguenti indirizzi al Responsabile del Settore II, per affidare in concessione il servizio di gestione del **campo sportivo “Azzurri d’Italia”** ubicato in via Conversano, nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento comunale che disciplina le modalità e i criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di questo Comune, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 4 febbraio 2015:

- **procedere all'affidamento, mediante gara ad evidenza pubblica, in via preferenziale tra Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale e dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;**
- **prevedere la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione;**
- **prevedere a carico dell'affidataria un canone di concessione quantificato sulla base sia delle caratteristiche tecniche dell'impianto che del potenziale utilizzo dello stesso;**
- **prevedere a carico del Comune . Ente appaltante, un contributo annuo, a favore dell'affidataria a titolo di rimborso degli obblighi posti in capo alla stessa, previsti dall'atto di convenzione, quantificato sulla scorta dei costi sopportati nelle passate gestione nonché dalla prevedibile frequenza di utilizzo dello stesso;**

- **prevedere** a carico dell'affidataria, la stipula di apposite polizze assicurative e fideiussorie, a garanzia e salvaguardia dell'integrità dell'utenza e dell'intero impianto sportivo;
- **adottare** tutti i provvedimenti conseguenti e necessari per dare concreta attuazione al presente atto, ivi compresa la redazione e la stipula dell'apposita convenzione relativa al predetto affidamento;
- **determinare** le seguenti tariffe che l'affidataria dovrà applicare per l'accesso all'impianto nel periodo di affidamento, precisamente dal primo giorno successivo alla sottoscrizione dell'atto di convenzione:

Associazioni Sportive di Castellana-Grotte, che partecipano a campionati ufficiali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali (allenamenti e gare ufficiali):

dal 1° ottobre al 30 aprile

ore 08:00 - ore 18:00 " 10,00 iva cpl compresa, per ogni ora
ore 18:00 - ore 24:00 e festivi " 15,00 iva cpl compresa, per ogni ora

dal 1° maggio al 30 settembre

ore 08:00 - ore 20:00 " 12,00 iva cpl compresa, per ogni ora
ore 20:00 - ore 08:00 e festivi " 17,00 iva cpl compresa, per ogni ora

Associazioni, Enti, Comitati e soggetti diversi, per lo svolgimento di manifestazioni occasionali, a carattere sportivo, culturale, sociale, ricreativo e del tempo libero:

dal 1° ottobre al 30 aprile

ore 08:00 - ore 18:00 " 35,00 iva cpl compresa, per ogni ora
ore 18:00 - ore 24:00 e festivi " 65,00 iva cpl compresa, per ogni ora

dal 1° maggio al 30 settembre

ore 08:00 - ore 20:00 " 40,00 iva cpl compresa, per ogni ora
ore 20:00 - ore 08:00 e festivi " 70,00 iva cpl compresa, per ogni ora

Gare ufficiali di calcio:

Lega Pro I e II divisione " 200,00 iva cpl compresa

Serie D ed Eccellenza " 100,00 iva cpl compresa

Promozione I, II e III Categoria " 75,00 iva cpl compresa

settore giovanile " 50,00 iva cpl compresa

ritenuto di stabilire i rapporti economici tra le parti, così come segue:

- L'Ente appaltante s'impegna a versare a favore dell'affidataria un contributo annuo di € 25.000,00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 4%, a titolo di rimborso degli obblighi posti in capo alla stessa, previsti dall'atto di convenzione, quantificato sulla scorta dei costi sopportati nelle passate gestione nonché dalla prevedibile frequenza di utilizzo dello stesso;
- L'affidataria dovrà versare a favore dell'Ente appaltante, un canone di concessione annuo, pari ad € 3.000,00, iva cpl compresa, quantificato sulla base sia delle caratteristiche tecniche dell'impianto che del potenziale utilizzo dello stesso;

ritenuto di approvare l'allegato schema di convenzione, composto da 30 articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si disciplinano le modalità di gestione del servizio del campo sportivo "Azzurri d'Italia", ubicato in via Conversano;

ritenuto, altresì, di approvare l'allegato bando di gara e tutti gli allegati, conformi agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia, dando atto che i tempi per la pubblicazione sono fissati in 15 (quindici) giorni consecutivi;

visto l'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, che prevede che "nei casi in cui l'Ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscano i criteri d'uso...";

visto l'art. 19, comma 2, della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33, che prevede che la gestione degli impianti sportivi è affidata, dagli Enti territoriali proprietari, in via preferenziale, favorendone l'aggregazione, a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali;

visto il vigente regolamento comunale che disciplina le modalità e i criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di questo Comune, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 4 febbraio 2015,

visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

visto il D.Lgs n. 267/2000;
visto il vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

di procedere, per le ragioni di cui alle premesse considerazioni, all'affidamento in concessione a terzi del servizio di gestione del **campo sportivo Í Azzurri d'ItaliaÍ**, ubicato in Via Conversano, mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale;

di stabilire i rapporti economici tra le parti, così come segue:

- L'Ente appaltante s'impegna a versare a favore dell'affidataria un contributo annuo di € 25.000,00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 4%, a titolo di rimborso degli obblighi posti in capo alla stessa, previsti dall'atto di convenzione, quantificato sulla scorta dei costi sopportati nelle passate gestione nonché dalla prevedibile frequenza di utilizzo dello stesso;
- L'affidataria dovrà versare a favore dell'Ente appaltante, un canone di concessione annuo, pari ad € 3.000,00, iva cpl compresa, quantificato sulla base sia delle caratteristiche tecniche dell'impianto che del potenziale utilizzo dello stesso;

di approvare schema di convenzione, composto da 30 articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si disciplinano le modalità di gestione del servizio del campo sportivo "Azzurri d'Italia", ubicato in via Conversano – **allegato "A"**;

di approvare, altresì, il bando di gara e tutti gli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, conformi agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia - **allegato "B"**;

di dare atto che

- il canone di concessione annuo, di € 3.000,00, iva cpl compresa, saranno introitati dal competente servizio finanziario sull'apposita risorsa individuata nella parte "Entrata" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci;
- il contributo annuo di € 25.000,00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 4%, a titolo di rimborso degli obblighi posti in capo alla stessa, previsti dall'atto di convenzione, troveranno copertura finanziaria all'apposito intervento del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci.

di fare ricorso ad una procedura d'urgenza, fissando i tempi per la pubblicazione del bando in 26 (**ventisei**) giorni consecutivi, in ragione della necessaria rapidità di affidamento del servizio, indispensabile per non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sportivo-agonistiche che vengono svolte presso tale impianto;

di assumere apposito impegno di spesa di € 30,00 da corrispondere a favore dell'ANAC (Associazione Nazionale Anticorruzione);

di incaricare il Servizio finanziario a liquidare a favore dell'ANAC, mediante bollettino Mav, con l'obbligo di indicare nella causale le seguenti diciture: **Stazione appaltante: C.F. 00834380727 – CIG 6363594BE2**;

di imputare la somma di € 30,00 al Cap. 664, epigrafato: "spese per gare di appalto e contratti", del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, in corso di formazione;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

Il Responsabile Il Servizio
Dott.ssa Adriana L.F. Mazzarisi

Il Redattore
Ufficio Sport/f.scagliuso

Ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 11/08/2015 si attesta la relativa copertura finanziaria.

IMP. 764/2015 (€.30,00)

Il Responsabile del IV Servizio
(dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1232

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
Donata Notarangelo

Castellana Grotte, 12 agosto 2015

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"

INDICE

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Finalità
Art. 3	Proprietà
Art. 4	Durata
Art. 5	Gestione dell'impianto
Art. 6	Affidamento
Art. 7	Uso dell'impianto da parte dell'Affidataria
Art. 8	Uso dell'impianto da parte dell'Ente appaltante
Art. 9	Obblighi dell'Affidataria
Art. 10	Obblighi dell'Ente appaltante
Art. 11	Opere, addizioni, migliorie, modifiche
Art. 12	Tariffe per l'accesso all'impianto
Art. 13	Pubblicità commerciale
Art. 14	Gestione esercizi di bar e ristoro
Art. 15	postazioni stampa e radio-televisive e bacheche
Art. 16	Controllo
Art. 17	Inadempienze contrattuali ed esecuzione d'ufficio
Art. 18	Controversie
Art. 19	Responsabilità - Polizze assicurative - Garanzie
Art. 20	Cauzione
Art. 21	Personale addetto alla gestione
Art. 22	Gestione della sicurezza nell'impianto sportivo
Art. 23	Sospensione dei servizi
Art. 24	Divieto di modificazione della destinazione degli impianti
Art. 25	Divieto di sub-affidare
Art. 26	Decadenza
Art. 27	Penalità
Art. 28	Reperibilità e comunicazioni
Art. 29	Trattamento dei dati
Art. 30	disposizioni generali e finali

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione Campo Sportivo "Azzurri d'Italia".

Art. 1 - Oggetto

Il presente schema di convenzione disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia", idoneo e omologato per la pratica del "Calcio", quale disciplina principale, agibile per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, nelle sole ore diurne, giusta verbale della CPVLPS n. 575/35 del 2.3.1994 e successivo n. 6435 del 17.1.1995, classificato privo di rilevanza economica, così come previsto dal vigente regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 4 febbraio 2015, in attuazione dell'articolo 90 della legge 27.12.2002, n. 289 e della Legge Regionale 4.12.2006, n. 33;

Art. 2 - Finalità

Il Campo Sportivo "Azzurri d'Italia" è destinato ad uso pubblico, per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria, ricreativa e del tempo libero, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse rinvenibili nel territorio comunale, volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport. L'uso pubblico del predetto impianto sportivo, ricompreso in tale sistema, è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività ed è finalizzato a realizzare obiettivi di economicità complessiva.

Le finalità specifiche, che si considerano di rilevante interesse pubblico, sono:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative;
- dare piena attuazione all' articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra le altre: associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto con abbattimento degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Proprietà

La Società _____, nel prosieguo dell'atto chiamata per brevità anche **l'Affidataria**, riconosce che l'impianto sportivo, denominato: "Azzurri d'Italia", le attrezzature, gli arredi, gli impianti idro-termici ed elettrici e i servizi, ubicato in Castellana-Grotte alla Via Conversano 141, è di proprietà del Comune di Castellana-Grotte, nel prosieguo dell'atto chiamato per brevità anche **l'Ente appaltante**, e che ogni eventuale nuova opera edilizia ed accessoria, da chiunque realizzata nella struttura suddetta, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, diverrà anch'essa di piena ed esclusiva proprietà dell'Ente appaltante, previa stesura, in contraddittorio tra le parti, di necessario verbale di consistenza.

Art. 4 - Durata

Il servizio di gestione del campo sportivo "Azzurri d'Italia" è affidato per la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione, eventualmente derogabili motivatamente.

Art. 5 - Gestione dell'impianto

L'Affidataria nello svolgimento delle su indicate attività, dovrà adottare tutti gli accorgimenti organizzativi, funzionali e tecnici, atti a prevenire e salvaguardare l'integrità dell'impianto sulla base del principio della massima professionalità e diligenza, nonché l'incolumità degli utenti sulla base delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 - Affidamento

Preliminarmente all'avvio del servizio di gestione, l'Ente appaltante, per mezzo dei propri uffici: Manutenzioni e Sport, tecnicamente preposti, redigerà, in contraddittorio con l'Affidataria, apposito verbale di consistenza dei luoghi, dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici. Tale verbale, che sarà sottoscritto tra l'Ente appaltante e l'Affidataria, sarà allegato all'atto di convenzione, per formarne parte integrante e sostanziale della stessa.

Allo scadere dell'affidamento, l'Affidataria provvederà a restituire all'Ente appaltante l'immobile, gli arredi, le attrezzature e gli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici e i suoi servizi, nel medesimo stato di conservazione, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso dell'intero impianto.

Art. 7 - Uso dell'impianto da parte dell'Affidataria

L'Affidataria è obbligata a consentire l'uso dell'impianto e delle attrezzature in esso contenute a Società Sportive di Castellana-Grotte, che partecipano a campionati ufficiali di calcio e calcio a 5, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali (allenamenti e gare ufficiali).

L'Affidataria, altresì, è obbligata a consentire l'uso dell'impianto e delle attrezzature in esso contenute, da parte di Società, Associazioni, Enti, Comitati e soggetti privati diversi, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o per manifestazioni occasionali di carattere sportive, culturali, sociali, ricreative e del tempo libero, quest'ultime, compatibilmente con le capacità strutturali dello stesso e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di manifestazioni di pubblico spettacolo.

L'utilizzo dell'impianto è consentito previo nulla osta, che sarà rilasciato dall'Ente appaltante, a seguito di formale richiesta allo stesso inoltrata o dai soggetti di cui innanzi o dall'affidataria.

L'affidataria consentirà l'utilizzo di spazi, eventualmente non utilizzati, pertinenti l'impianto sportivo, per attività di carattere sportivo, culturale, sociale, ricreative e diverse, anche per lunghi periodi, previo nulla osta che sarà rilasciato dall'Ente appaltante, successivamente alla verifica delle effettive condizioni di utilizzo e comunque a seguito di formale richiesta inoltrata dall'affidataria o da terzi interessati all'utilizzo.

Art. 8 - Uso dell'impianto da parte dell'Ente appaltante

L'Ente appaltante potrà utilizzare l'impianto e le attrezzature in esso contenute e i suoi servizi, senza alcuna limitazione e senza rivalsa di alcun onere, per la realizzazione dei propri programmi/esigenze, compatibilmente con gli impegni ufficiali dei soggetti di cui al comma 1 dell'art 7 del presente atto.

L'Affidataria riserverà all'Ente appaltante, compatibilmente con le esigenze dei soggetti indicati ai comma 1, 2 e 3 dell'art. 7, senza rivalsa di alcun onere, l'utilizzo dell'impianto, delle attrezzature in esso contenute dei suoi servizi, per n. 8 ore settimanali, al fine di soddisfare eventuali necessità delle locali Scuole di ogni ordine e grado, per attività curricolari delle stesse, delle Associazioni ed Enti diversi di Castellana-Grotte.

L'utilizzo dell'impianto è consentito previo nulla osta, che sarà rilasciato dall'Ente appaltante, a seguito di formale richiesta, allo stesso inoltrata, dai soggetti di cui innanzi o dall'Affidataria.

La riserva è da intendersi nulla in mancanza di richieste.

Art. 9 - Obblighi dell'Affidataria

L'Affidataria corrisponderà all'Ente appaltante un canone concessorio annuo di **€ 3.000,00, iva cpl compresa**, da versare in rate trimestrali anticipate.

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico dell'Affidataria le spese relative:

- alla custodia, sorveglianza e pulizia dei beni oggetto della concessione, anche mediante la pitturazione, dei locali degli spogliatoi e dei bagni per il pubblico per il mantenimento dei requisiti igienico-sanitari, nonché alla manutenzione delle aree di pertinenza attrezzate a verde;
- al consumo enel, gas-metano, acqua-fogna e di tutte le altre utenze di pertinenza dell'impianto, previa voltura dei relativi contratti a proprie spese, entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di convenzione;

- eventuale dotazione di impianto telefonico, per la quale l'affidataria assume le spese di allacciamento e l'onere di utenza. La durata del contratto col gestore della telefonia non potrà superare quella dell'atto di convenzione e, in ogni caso, cesserà con essa;
- alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed antincendio e quanto'altro, degli arredi e delle attrezzature, comprese quelle eventualmente realizzate e/o completate nel corso della gestione;
- alla manutenzione ordinaria, con cadenza mensile, trimestrale ed annuale, della pavimentazione in erba sintetica del campo di gioco, da effettuare a cura di ditta specializzata nel settore;
- alla manutenzione straordinaria, in presenza di danni causati da negligenza nella gestione, da mancanza di controllo degli utenti e da mancato rispetto delle previste operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria;
- all'attivazione di un presidio sanitario di primo soccorso presso l'impianto, che deve comprendere almeno un defibrillatore con personale specializzato all'uso. Il presidio sanitario deve essere mantenuto in perfetta efficienza sia per quanto attiene l'integrità e la scadenza dei farmaci e del materiale di medicazione sia per quanto attiene l'efficienza e la funzionalità della strumentazione e della attrezzatura prevista.
- al mantenimento delle prescritte condizioni di agibilità dell'impianto per lo svolgimento in esso di manifestazioni di pubblico spettacolo;
- alla redazione del piano sicurezza, che deve comprendere un responsabile della sicurezza nell'impianto, la cui responsabilità è in capo all'affidataria;
- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni e omologazioni, previste dalle Federazioni sportive, necessarie per lo svolgimento dei campionati ufficiali.

conduzione impianti termici e tecnologici:

per quanto attiene la conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti in questione, l'affidataria deve rispettare quanto previsto dalla specifica normativa vigente e le direttive del competente Servizio comunale.

Devono essere comunque rispettate le condizioni e modalità tutte previste dalla legge 10/91, D.P.R. 412/93 e successive disposizioni legislative.

L'Ente appaltante si intende quindi sollevata da responsabilità civili e penali per variazioni e/o modifiche agli impianti eseguite arbitrariamente, senza preventivo consenso da parte di questo Ente, e non denunciate all'I.S.P.E.S.L. e VV.FF., qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Affidataria consentirà, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, all'Ente appaltante l'esecuzione di eventuali lavori di miglioria dell'impianto che riterrà opportuno e necessarie. L'affidataria a tal proposito renderà disponibile e libero l'impianto interessato, entro il termine massimo di giorni 15 dalla ricezione della comunicazione, senza poter opporre dinieghi o ragioni di sorta. Ricorrendo tale circostanza, gli effetti del rapporto convenzionale s'intenderanno sospesi. L'Ente appaltante procederà alla riconsegna dell'impianto interessato all'Affidataria al termine dei lavori, con esperimento di analoga procedura, con il ripristino dei rapporti di cui al presente atto di convenzione.

Art. 10 - Obblighi dell'Ente appaltante

L'Ente appaltante a fronte degli oneri complessivi posti in capo all'affidataria, corrisponderà annualmente la somma di **€ 25.000,00**, a titolo di contributo, al quale sarà applicata la ritenuta d'acconto del 4%, giusta art. 28 del DPR n. 600/1973;

Tale somma sarà erogata a rate trimestrali posticipate, a presentazione di rendiconto, corredato da copie di atti giustificativi di spese sostenute nel trimestre, previa sintetica relazione del competente ufficio comunale in ordine alla regolare e puntuale osservanza degli obblighi di competenza dell'affidataria;

A titolo di contributo indiretto di gestione, si intendono infine la concessione gratuita al gestore degli spazi pubblicitari e del servizio di bar-ristoro, di cui ai successivi articoli;

L'Ente appaltante s'impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria in relazione a situazioni dallo stesso accertate, per il tramite del competente Ufficio Tecnico Comunale, fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli.

L'Ente appaltante s'impegna, altresì, ad effettuare tutti i lavori di riparazione e/o sistemazione dei beni posti ad uso del funzionamento dell'impianto sportivo, che eventualmente dovessero rilevarsi

necessari al regolare svolgimento delle attività, in sede di redazione di primo apposito verbale in contraddittorio di consistenza dei luoghi.

Art. 11 - Opere, addizioni, migliorie, modifiche

L'Affidataria potrà apportare opere di miglioria all'impianto, alle attrezzature e ai suoi servizi, caratterizzabili, comunque, come interventi accessori, previo preventiva autorizzazione scritta dall'Ente appaltante, attivando le procedure previste dalla legge, con l'obbligo di dotarsi, di tutti i visti, pareri, assensi, nullaosta, autorizzazioni da parte dei competenti enti, organi, autorità amministrative.

L'Affidataria assume ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, relativo agli interventi di cui al comma che precede ed, in particolare, per le opere edilizie, che, di seguito, si riassumono:

le spese per l'applicazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i. sulla sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

tutti gli oneri, amministrativi ed economici, connessi alle attività di Direzione Lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.Lgs 490/94;

le spese per gli eventuali sezionamenti degli impianti esistenti di pubblica illuminazione, delle alimentazioni e degli allacciamenti alle reti;

tutti gli oneri per l'ottenimento del Certificato di usabilità e di tutte le autorizzazioni in relazione all'uso del bene;

le spese per la gestione (recupero o smaltimento) dei rifiuti di qualsiasi tipo presenti o prodotti in cantiere, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 05/02/97 n. 22 (Decreto Ronchi);

qualsiasi spesa ed onere inerente la corretta conduzione e custodia del cantiere, secondo la normativa vigente, nel rispetto dell'ambiente e di condizioni di decoro, comprese le spese relative a prove o indagini, reperimento di documentazione, etc.;

l'onere per il conferimento degli eventuali incarichi di collaudo tecnico amministrativo, funzionale e strutturale, da effettuarsi su designazione del Comune;

tutti gli oneri connessi alla effettuazione di detti incarichi.

L'affidataria, altresì, ha il compito di provvedere ai sottospecificati adempimenti:

esposizione in cantiere di apposito cartello, delle dimensioni minime di cm 21 x 29,7 contenente indicazioni circa il lavoro da eseguire, i tecnici responsabili, l'impresa, etc.;

consegna al Comune, alla ultimazione dei lavori, di copia di tutte le certificazioni, compresa planimetria aggiornata "as built" in scala idonea del progetto architettonico e del progetto degli impianti;

esecuzione dei lavori tramite imprese qualificate, ai sensi della normativa vigente;

verifica del rispetto delle norme in materia di CCNL e della regolarità contributiva di tali imprese;

stipula, con primaria compagnia, di polizza assicurativa per danni a cose e danni da responsabilità attraverso una polizza "Tutti i rischi del costruttore (CAR)", comprensiva di RCT specifica per l'opera da eseguire.

Eventuali lavori urgenti di straordinaria manutenzione, che possono pregiudicare la funzionalità dell'impianto, e il regolare svolgimento delle attività che si svolgono all'interno dello stesso, possono essere realizzati dall'Affidataria, su richiesta preventiva motivata della stessa, previa relazione favorevole del Responsabile dell'UTC - Settore LL.PP. e nulla-osta dell'Ente appaltante.

Art. 12 - Tariffe per l'accesso all'impianto

L'uso dell'impianto è consentito previo pagamento di quote orarie, le cui tariffe sono state determinate dall'Ente appaltante con atto di Giunta Comunale n. 88 del 17 luglio 2015, resa immediatamente eseguibile.

Gli introiti derivanti dall'uso dell'impianto spettano all'Affidataria.

L'Ente appaltante e le Scuole, che utilizzeranno tale impianto, nelle ore scolastiche per lo svolgimento delle proprie attività ludico-motorie-sportive, previste nell'ambito del programma scolastico, sono esenti dal pagamento di qualsiasi onere.

Art. 13 - Pubblicità commerciale

L'Affidataria è autorizzata ad utilizzare gli spazi interni dell'impianto per l'esposizione di pubblicità;

L'Affidataria consentirà ai soggetti di cui all'art. 7 del presente atto di convenzione l'esposizione di striscioni pubblicitari dei propri sponsor durante lo svolgimento delle proprie attività, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

La pubblicità commerciale all'interno e negli spazi esterni di pertinenza degli impianti potrà essere fissa, mobile, sonora e audiovisiva e deve tenere conto della destinazione ad uso pubblico dell'impianto medesimo e dell'accesso agli stessi di minori.

La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella dell'atto di convenzione e, in ogni caso, cesseranno con essa.

Art. 14 - Gestione esercizi di bar e ristoro

L'Affidataria potrà intraprendere, in strutture e spazi a ciò idonei, e purché non a detrimento del servizio sportivo principale, attività collaterali e collegate di natura imprenditoriale, compatibili con i vincoli di pianificazione territoriale, previa comunicazione al Comune. Ogni attività esercitata cesserà, in ogni caso, allo scadere del termine di affidamento, oltre che nei casi di revoca della gestione.

In particolare, l'Affidataria potrà esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, compatibilmente con le capacità strutturali.

Tutti i pareri, visti, nulla-osta, autorizzazioni previsti dalla vigente normativa per l'avvio e l'esercizio delle attività di cui ai commi precedenti, da qualsiasi autorità siano rilasciati, dovranno essere ottenuti dall'Affidataria a propria cura e spese.

Tutti gli oneri per l'esercizio delle attività di cui al presente articolo sono a carico dell'Affidataria, nessuno eccettuato od escluso.

Art. 15 - postazioni stampa e radio-televisive e bacheche

Qualsiasi tipo di installazione tecnica - anche se occasionale - ad uso di testate giornalistiche od emittenti radio-televisive deve essere preventivamente autorizzata dal Comune previo inoltro di richiesta scritta e documentata tramite l'Affidataria.

L'eventuale installazione di bacheche sia da parte del gestore che di altri soggetti interessati, è subordinata alla preventiva autorizzazione del Comune sulla base di apposita richiesta scritta.

Art. 16 - Controllo

L'Ente appaltante ha il diritto di esercitare in ogni tempo e luogo, anche senza alcun preavviso, dentro l'area in concessione, la sorveglianza ed il controllo attraverso l'opera di propri funzionari ed incaricati, sia per quanto attiene la realizzazione della manutenzione degli impianti e degli immobili, sia con riferimento alla puntuale esecuzione degli accordi previsti nel presente atto. Per ogni visita ispettiva sarà redatta apposita relazione.

Art. 17 - Inadempienze contrattuali ed esecuzione d'ufficio

Qualora a seguito dei controlli emerga la necessità di effettuare interventi manutentivi, di competenza dell'Affidataria, la stessa dovrà provvedervi entro 30 giorni dalla comunicazione di diffida da parte dell'Ente appaltante.

Scaduto il termine di cui sopra senza che l'Affidataria abbia provveduto, l'Ente appaltante potrà effettuare d'ufficio gli interventi intimati, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'Affidataria ed il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 18 - Controversie

In caso di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidataria e i soggetti di cui all'art. 7 del presente atto di convenzione, in ordine al tempo di utilizzo (giorni ed ore), al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività delle stesse, è demandata all'Ente appaltante la disciplina del corretto utilizzo dell'impianto.

Tutte le eventuali controversie, che dovessero insorgere tra l'Affidataria e l'Ente appaltante, in merito all'interpretazione e all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente atto di convenzione, saranno risolte nello spirito di reciproca collaborazione. In caso di mancato accordo, le stesse saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno scelto dall'Ente appaltante, uno dall'Affidataria, l'altro di comune accordo di entrambi le parti o, in caso di mancato accordo, dal Presidente del Tribunale competente. L'Ente appaltante in nessuna maniera deve essere coinvolto nelle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidataria e i fruitori dell'impianto.

Art.19 - Responsabilità - Polizze assicurative - Garanzie

L'affidataria durante la gestione s'impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri atti a salvaguardare l'integrità dell'utenza e dell'intero impianto.

L'affidataria esonererà l'Ente appaltante da ogni responsabilità civile e patrimoniale in caso di eventuali danni che, dall'uso dell'impianto e/o dalle attrezzature in esso contenute e/o dei servizi, possano derivare a persone e/o a cose. In caso di danni attribuibili a forza maggiore, all'affidataria non sarà riconosciuto alcun risarcimento da parte dell'Ente appaltante.

L'affidataria si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione dell'impianto di cui alla presente concessione.

L'affidataria non è responsabile dei danni che possano derivare a persone e/o a cose, in seguito ad incidenti causati durante lo svolgimento delle attività (allenamenti, gare, manifestazioni o altra qualsiasi iniziativa). Tali responsabilità saranno posti in capo ai soggetti utilizzatori, i quali provvederanno alla stipula di apposite polizze assicurative.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione alla gestione dell'impianto o a cause ad essa connesse, derivassero all'Ente appaltante o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidataria, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di compagnie assicuratrici.

L'affidataria a garanzia di quanto sopra riportato, stipulerà apposite polizze di assicurazione con Compagnie di primaria importanza:

- contro i rischi RCT per danni contro terzi, comprese le persone che utilizzano l'impianto, per un massimale di almeno 1.500.000,00 unico
- I massimali potranno essere aumentati a seguito di motivata richiesta scritta dall'Ente appaltante.
- contro gli infortuni per tutti gli utenti dell'impianto, con i seguenti massimali e requisiti:
 - a) invalidità permanente, minimo €. 50.000,00;
 - b) morte, minimo €. 50.000,00;
 - c) spese di cura da infortunio, minimo € 1.500,00;
- per danni derivanti da incendio, scoppio o qualsiasi altro evento relativamente agli immobili ed impianti oggetto della concessione;

Una delle clausole delle polizze di assicurazione dovranno prevedere l'espressa rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

A tal fine, l'affidataria dovrà presentare copia delle medesime polizze assicurative, al momento della sottoscrizione dell'atto di convenzione, per essere allegate alla stessa. L'affidataria è tenuta a verificare il possesso di polizze assicurative da parte delle società sportive, limitatamente alle ore di utilizzo dell'impianto da parte delle stesse, che coprano eventuali infortuni sportivi o cagionati a terzi o danni alla struttura per un massimale non inferiore a €.500.000,00. Il gestore esonererà l'Amministrazione Comunale per danni o infortuni, anche a terzi che dovessero intervenire durante il periodo di gestione..

Art. 20 - Cauzione

L'affidataria deve versare, prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, riferita all'intera durata di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente appaltante dovesse pagare, nei casi di decadenza della concessione o di risoluzione della stessa per inadempimento.

Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento degli eventuali danni nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

in assenza di controversie, lo svincolo della cauzione verrà autorizzato con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza del rapporto.

Art. 21 - Personale addetto alla gestione

Il rapporto di lavoro col personale, in ogni caso, è giuridicamente, economicamente ed

esclusivamente in capo all'Affidataria. Le spese, pertanto, per gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di retribuzione sono a totale carico dell'Affidataria, ovvero del datore di lavoro, che al riguardo deve attenersi al relativo contratto collettivo nazionale di categoria. In merito allo stato giuridico ed economico del personale, l'Ente appaltante non ha alcuna responsabilità, né oneri.

L'affidataria può avvalersi, per sua stessa natura, di personale volontario, per il quale deve comunque essere prodotta la documentazione sopra precisata.

Il gestore é in ogni caso responsabile della sicurezza e dell'igiene del lavoro per tutto il personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi affidati nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza dei servizi prestati medesimi, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione Comunale.

L'Affidataria comunicherà i nominativi ed il recapito telefonico del personale dipendente. Analoga comunicazione la stessa s'impegna ad effettuare nel caso di variazione dei/del nominativo/i del personale impiegato.

Il sopra citato personale dovrà tenere sempre un comportamento corretto e dignitoso verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente dell'Ente appaltante. Lo stesso dovrà portare sempre ben visibile apposito cartellino identificativo.

Art. 22 - Gestione della sicurezza nell'impianto sportivo

L'Affidataria è responsabile in maniera piena ed esclusiva della gestione della sicurezza e del mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'impianto. Al riguardo dovrà osservare e far osservare le norme Statali, Regionali e Comunitarie poste a salvaguardia della sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro, dei lavoratori, degli utenti e di tutte le persone presenti, a qualunque titolo, nell'impianto sportivo, nonché quelle di prevenzione infortunio ed antincendio (D.Lgs. n. 626/1994, D.Lgs. n. 242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni);

L'affidataria, inoltre, dovrà osservare le norme sulla sicurezza previste dal D.M.I. 18.3.1996 ed in particolare predisporre i seguenti documenti:

- voltura del certificato di prevenzione incendi;
- piano di gestione della sicurezza;
- registro di controlli periodici dei sistemi di sicurezza;
- osservanza della segnaletica di sicurezza;
- quant'altro prescritto o indispensabile per il mantenimento della sicurezza nell'impianto.

Art. 23 - Sospensione dei servizi

L'Affidataria non può in alcun modo sospendere il servizio di gestione dell'impianto. All'Affidataria potrà essere concesso di sospendere temporaneamente il servizio di cui alla presente concessione per limitati periodi preventivamente convenuti con l'Ente appaltante, esclusivamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui ciò si rendesse necessario per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile dell'impianto;
- per cause di forza maggiore che rendano l'impianto inagibili e impongano la sospensione delle attività.

Art. 24 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti

È espressamente vietata ogni forma di utilizzazione dell'impianto, diversa da quella prevista nella presente concessione, salvo espressa autorizzazione dell'Ente appaltante.

Art. 25 - Divieto di sub affidare

All'Affidataria è fatto assoluto divieto di sub-affidare, quanto forma oggetto del presente atto di convenzione, pena la decadenza immediata della stessa.

A tal fine, in deroga al presente articolo, l'affidataria può sub concedere la gestione degli impianti termici e tecnologici ad apposita ditta specializzata, "responsabile dell'impianto termico" in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e comunque di idonea capacità tecnico-organizzativa.

Il gestore è tenuto inoltre a produrre al Comune copia delle condizioni di sub concessione sottoscritta dalle parti, la cui durata non potrà superare quella dell'atto di convenzione e, in ogni caso, cesseranno con essa.

Art. 26 - Decadenza

La concessione può cessare per decadenza, revoca e risoluzione per inadempimento, secondo quanto previsto di seguito.

- nel caso di cessione della concessione o di sub-concessione;
- per apertura di procedimento giudiziale da parte dell'Ente appaltante a carico dell'Affidataria;
- per messa in liquidazione o fallimento dell'Affidataria;
- in altri casi di cessazione dell'attività dell'Affidataria;
- per esercizio di attività diverse da quelle autorizzate.

La concessione potrà essere risolta anticipatamente:

- per ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente atto, fermo restando per l'Affidataria l'obbligo al risarcimento degli eventuali danni;
- per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione dell'impianto;
- per gravi danni prodotti all'impianto, alle attrezzature e ai servizi;
- per la reiterata violazione agli obblighi gestionali e manutentivi previsti nella presente convenzione.
- per interruzione della gestione degli impianti non autorizzata, salvo i casi di forza maggiore.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per il venir meno della fiducia nei confronti dell'Affidataria, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità della concessione stessa.
- per il venir meno di uno dei requisiti di partecipazione alla gara e dei titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione si intenderà decaduta, risolta o revocata di diritto con effetto immediato a seguito di semplice comunicazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

In caso di revoca da parte dell'Ente appaltante, l'Affidataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 27 - Penalità

In caso di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, fatto salvo quanto già previsto nei precedenti articoli, l'Affidataria è passibile di penalità che saranno applicate dall'Ente appaltante in relazione alla loro gravità, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni evento. In caso di mancata apertura dell'impianto verrà applicata una penale di € 200,00 per ogni giorno di chiusura. L'applicazione delle suddette penalità sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale l'Affidataria avrà facoltà di opporre le proprie eventuali controdeduzioni entro 15 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

L'applicazione delle penalità non pregiudica all'Ente appaltante le azioni per il risarcimento del maggior danno.

Art. 28 - Reperibilità e comunicazioni

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'Affidataria e l'Ente appaltante, l'Affidataria individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune, relativamente alla gestione del servizio. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica. Le comunicazioni relative all'esito dei controlli, alle contestazioni, alle prescrizioni, alle diffide ed ogni altra comunicazione avente effetti giuridici sul rapporto contrattuale saranno notificate dall'Ente appaltante all'Affidataria, tramite fax, al recapito telefonico comunicato dalla stessa Affidataria. Della ricezione di tali notifiche da parte dell'Affidataria farà fede la ricevuta di trasmissione del fax, depositata agli atti del competente Ufficio Comunale.

Art. 29 - Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti previsti dal presente atto di convenzione verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali e nel perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti. Titolare del trattamento dei dati sarà il Responsabile del Settore competente. La comunicazione dei dati potrà essere fatta unicamente ad altri soggetti pubblici che ne facciano istanza scritta, previa verifica dell'interesse pubblico rilevante che giustifichi la richiesta.

Art. 30 disposizioni generali e finali

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future sono a totale carico dell'Affidataria.
Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in materia, in qu

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Allegato "B" alla determinazione Settore II n. 86 del 10 agosto 2015

BANDO DI GARA

per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia", secondo procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006) – CIG 6363594BE2

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.comune.CastellanaGrotte.ba.it - canale istituzionale di accesso %Albo Pretorio - Bandi ed esiti di gara+)

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del II Settore n. _____ del _____ 2015, viene indetta gara di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006) per l'aggiudicazione per il servizio di gestione del **Campo Sportivo "Azzurri d'Italia" e relative aree di pertinenza, ubicato in questo Comune alla Via Conversano 139**

Stazione appaltante:

Comune di Castellana Grotte, via Marconi n. 9 – CAP 70013 tel.) n. 080.4900220 – R.U.P. Dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi e-mail: sport@comune.castellanagrotte.ba.it

Luogo della gara:

La gara verrà esperita il giorno _____ alle ore _____ presso il Settore II – Ufficio Sport del Comune di Castellana Grotte – Via Marconi n. 9 - Castellana Grotte, piano primo, in seduta pubblica.

Soggetti ammessi alla gara.

ai sensi dell'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e dell'art. 19, comma 2, della Legge Regionale Puglia 4 dicembre 2006, n. 33, la gara sarà esperita, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale ed affiliati a Federazioni Sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI senza fini di lucro**, che devono dimostrare capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Durata dell'appalto

anni 3 (tre), decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione:

Rapporti economici tra le parti:

Viene posta a base d'asta la somma di **€ 25.000,00** comprensiva della **ritenuta d'acconto del 4%**, che l'Ente appaltante s'impegna a versare annualmente a favore dell'affidataria a titolo di rimborso degli obblighi posti in capo alla stessa, previsti dall'atto di convenzione, quantificato sulla scorta dei costi sopportati nelle passate gestione nonché dalla prevedibile frequenza di utilizzo dello stesso; Tale somma sarà oggetto di offerta al massimo ribasso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidataria dovrà versare a favore dell'Ente appaltante, un canone di concessione annuo, pari ad **€ 3.000,00, iva cpl compresa**, quantificato sulla base delle caratteristiche tecniche dell'impianto;

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e a favore del soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (**su 100**).

A parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del progetto di gestione.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta idonea e congrua.

Sono ammesse, esclusivamente, le offerte economiche che comportano un aumento percentuale sul canone concessorio al netto dell'iva cpl e un ribasso percentuale, al netto della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo che erogherà l'Ente appaltante.

Un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del II Settore, procederà all'esame delle domande pervenute, attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo non superiore a 100 sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

	Fattore	Punteggio parziale max	Punteggio Totale max
1	Elementi e requisiti generali per la valutazione dei soggetti richiedenti		48
	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	5	
	Numero di anni e mesi relativo alla tenuta e affidamento in gestione di un impianto sportivo analogo a quello oggetto di gara;	8	
	organizzazione aggiuntiva a quella ordinaria di attività di avviamento allo sport per i giovani a condizioni agevolate;	7	
	organizzazione aggiuntiva di attività motorie per diversamente abili e per gli anziani a titolo gratuito per un numero da concordare con l'ufficio competente	7	
	anzianità (espressa in anni e mesi di calendario) di iscrizione alle federazioni di appartenenza nel settore e radicamento sul territorio comunale	8	
	numero degli affiliati che praticano l'attività con anzianità minima registrata di un anno.	7	
	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati (numero di anni e mesi di anzianità di ruolo come istruttori e tecnici);	6	
2	Progetto di gestione		32
	organizzazione innovativa della conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione dello stesso, con ricaduta occupazionale	12	
	Programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti e ampliamenti all'impianto sportivo.	10	
	Programma degli investimenti, con particolare riferimento all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili.	10	
34	Offerta Economica		Max 20
	Per l'offerta del contributo economico da parte del Comune, il punteggio max di 20 punti verrà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più bassa. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: <i>Punteggio: 20 x offerta più bassa offerta da valutare</i>	20	

Modalità di partecipazione e requisiti

I soggetti interessati alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via Marconi, 9, Castellana-Grotte (BA), a mezzo servizio postale raccomandato di Stato o corriere o, a facoltà dei concorrenti, tramite consegna a mano, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno _____, un unico plico contenente tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con le lettere "A", "B", "C".

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente o suo legale rappresentante. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "A", "B", "C" ivi contenute. Il plico contenitore

dovrà, inoltre, riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente, numero di telefono e di fax e la seguente dicitura: **Í Contiene documenti e offerta relativi alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"**.

Le buste A, B e C dovranno riportare all'esterno:

- la busta contrassegnata con la lettera "**A**": **Í Documentazione - gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"**;
- la busta contrassegnata con la lettera "**B**": **Í Offerta Tecnica È gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"**; ciascun concorrente avrà cura di inserire in questa busta una relazione chiara e sintetica tesa ad illustrare la congruità del concorrente medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere;
- la busta contrassegnata con la lettera "**C**": **Í Offerta economica È gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"**.

Cauzione

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, che deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, come prevista dall'art. 75 del d.lgs.n.163/2006 dell'importo, non inferiore a **€ 1.500,00** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n.163/06; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

Documentazione di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

- **Nella busta "A" – Documentazione** - dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
 1. istanza di ammissibilità per la partecipazione alla gara conforme all'allegato **Modulo "B1"**;
 2. dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara, sottoscritta dal Presidente o suo legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme all'allegato **Modulo "B2"**;
 3. certificato d'iscrizione nel registro Coni;
 4. certificato deposito cauzionale;
 5. atto di convenzione firmato, dal Presidente o legale rappresentante, per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto, **su ogni pagina**;
 6. eventuale procura speciale in originale o autenticata, qualora la documentazione richiesta e le offerte siano firmate da un procuratore speciale;
 7. dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente possiede capacità economica e finanziaria per la gestione del **Campo Sportivo "Azzurri d'Italia"** ubicato in Castellana-Grotte alla Via Conversano, 139;
 8. comunicazione recante l'indicazione delle generalità della persona responsabile concreta della gestione;
 9. fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del Presidente o suo legale rappresentante;
 10. fotocopia dell'atto costitutivo e statuto vigenti, integrati da eventuali atti di modifiche e aggiornamenti, del soggetto partecipante;
 11. elenco nominativo dei componenti il Consiglio d'amministrazione, se esistente, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio, sottoscritto dal Presidente o legale rappresentante;
 12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità;
- **Nella busta "B"** dovrà essere racchiusa **l'offerta tecnica**, sottoscritta dal Presidente o legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

- **Nella busta “C”** dovrà essere racchiusa **l’offerta economica** al massimo ribasso relativa al contributo annuo che l’Ente appaltante erogherà a favore dell’Affidataria, a titolo di rimborso spese, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall’atto di convenzione; L’offerta economica predetta, in Euro, dovrà essere espressa in cifre e lettere, in modo intellegibile, **su foglio in corrente bollo**, e sottoscritta con firma autografa per esteso dal Presidente o legale rappresentante dell’offerente. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l’offerta più favorevole per l’Ente. Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo o condizionate.

modalita’ di svolgimento della gara e aggiudicazione

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell’art. 84 del D.lgs n. 163/06, nella prima seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. all’esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori dei termini; pertanto, tali plichi non saranno aperti;
3. all’apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando, altresì, la presenza all’interno di ciascuno di essi delle buste richieste a pena di esclusione;
4. all’apertura di volta in volta delle buste **“Busta A - Documenti”, Busta B - offerta tecnica. Busta C - 3 offerta economica**, verificando la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disporre l’ammissione o l’esclusione delle ditte concorrenti;
5. a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica e Offerta Economica delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione;
6. a siglare le buste Offerta Tecnica e Offerta Economica delle ditte ammesse;
7. a verbalizzare le sedute sia pubbliche che riservate.
8. La Commissione, in seduta pubblica procederà all’apertura dell’offerta tecnica, in sedute riservate, procederà alla verifica ed esame del contenuto delle stesse, di volta in volta effettuando per ciascun concorrente la valutazione della validità tecnico-funzionale (per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come riportato nell’allegato P del D.P.R. 207/2010);
9. dell’offerta Tecnica ed assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di cui al bando di gara.
10. Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti, la Commissione, dopo aver comunicato il punteggio attribuito alla offerta tecnica, aprirà le buste Offerta Economica; procederà, quindi, a verificare la correttezza formale delle stesse, escludendo, ove del caso, le ditte concorrenti; infine, darà lettura di ciascuna offerta.

Procederà, poi, ad attribuire l’ulteriore punteggio riveniente dall’effettuazione del calcolo matematico innanzi indicato.

Detti punteggi saranno poi sommati a quelli relativi all’offerta tecnica per determinare il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente ed in conseguenza la graduatoria finale provvisoria.

L’aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente per l’Amministrazione.

Non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e/o di prorogare la data o di non procedere all’aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L’affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l’Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula dell’atto di convenzione.

L’Ente Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, **entro il termine** richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000 e s.m. e i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs. n.163/2006, e di ordine speciale richiesti e dichiarati (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*) - inoltre, ~~l'~~aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs. n.163/2006 e le altre di legge.

Ai sensi dell'art.140 del D.L.gs n. 163/06 l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di *fallimento* dell'appaltatore o di *risoluzione* del contratto per *grave inadempimento* del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nota Bene

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'apertura della *busta documenti* e della *busta offerta* la regolarità delle *dichiarazioni/documentazioni* rese in gara dalle imprese partecipanti (*contribuzioni, collegamenti, ecc.*) adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente (*qualunque sia la forma di partecipazione alla gara*) anche tramite la valutazione delle eventuali annotazioni sul Casellario Informatico dei Lavori Pubblici e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente idoneo. L'Ente, di conseguenza, provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Adempimenti a carico dell'aggiudicatario in via definitiva:

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare:

1. *Cauzione definitiva* da prestarsi secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'onere e nelle forme previste dall'art.113 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.163/2006 e s.m. e i. che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art.40 comma 7 del d.lgs.n.163/2006 usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento;
2. Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;

L'aggiudicatario in via definitiva, inoltre, è tenuto:

1. a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Ente appaltante per l'inizio del
2. servizio e la stipulazione dell'atto di convenzione;
3. a firmare l'atto di convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente appaltante procederà nei modi di legge;
4. ad ottemperare a quanto indicato nell'atto di convenzione, oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;

Controversie

Conformemente alle previsioni di cui all'art. 18 del *Capitolato d'onere* si specifica che per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Bari. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi, settore ii – Ufficio Sport del Comune di Castellana Grotte — Tel. +39.0804900220—e-mail: sport@comune.castellanagrotte.ba.it

altre informazioni e prescrizioni:

Non sono, altresì, ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/06 ss.mm.ii.;

A norma dell'art.38 comma 2-bis del D.Lgs. n.163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del decreto citato obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (€ 75.000,00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Ente appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;

A norma dell'art.46 comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006 "Le disposizioni di cui all'art.38, comma 2-bis, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge ed al bando di gara";

Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le norme e le prescrizioni del bando di gara e del fac-simile Allegato, prevalgono sugli altri atti amministrativi; pertanto, saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti con il presente bando integrale, con i fac-simile Allegati A, A-bis e con il D. Lgs. n.163/2006.

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.lgs n. 163/06 i mezzi di comunicazione e di informazione dalla stazione appaltante all'operatore economico prescelti sono il fax ovvero la posta elettronica certificata a discrezione della stazione appaltante; dall'operatore alla stazione appaltante in via primaria la posta ovvero il fax, salva diversa indicazione della stazione appaltante medesima.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

Le varianti saranno come per legge. Non sono ammesse offerte di importo pari alla base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Verranno escluse, altresì, le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate.

L'appalto ha come oggetto principale l'espletamento di servizi come descritti nel capitolato d'oneri, la stipulazione avverrà mediante *contratto a corpo* per scrittura pubblica amministrativa in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

L'Amm.ne com.le non ha al momento istituito lo sportello dei contratti pubblici di cui all'art.9 del d.lgs.n.163/2006;

Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il d.lgs.n.163/2006 ss.mm.ii. per quanto espressamente richiamato; il D.P.R. n.207/2010; R.D. n.827/1924; la Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n.445/2000; il D.Lgs. n.159/11;

Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;

Si preavvisa che, trattandosi fra l'altro di "procedura aperta", indipendentemente dall'esito riveniente dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale non procederà ad alcun

rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatar, esclusi ovvero non ammessi perché hanno esibito la documentazione oltre il termine fissato dal bando*).

Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia.

Non è stata effettuata preinformazione. L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Castellana Grotte, _____

il Responsabile Il Settore
f.to Dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE

ALLEGATO AL BANDO DI GARA - MODULO "A"

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Spett.le COMUNE
Via Marconi n. 9
70013 - CASTELLANA-GROTTE

I sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente
in _____
alla Via _____
Presidente/legale rappresentante Società/Associazione Sportiva
_____ con sede nel Comune di _____
alla Via/Piazza _____
Codice Fiscale numero _____
Partita I.V.A. numero _____
Recapito telefonico _____
con espresso riferimento alla Società che rappresenta,

c h i e d e

di essere ammesso alla gara di evidenza pubblica, per l'aggiudicazione del servizio di gestione del **Campo Sportivo "Azzurri d'Italia" e relative aree di pertinenza, ubicato in questo Comune alla Via Conversano 139**, a cui intende partecipare.

Luogo e data _____

Firma leggibile e Timbro

Tale istanza deve essere presentata e sottoscritta dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'istanza potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

ALLEGATO AL BANDO DI GARA - MODULO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____ Via
_____ n. _____, in qualità di Presidente/legale
rappresentante del concorrente _____, sede legale nel Comune
di _____, Via _____, n. _____, C.F.
_____ Partita IVA _____, telefono n. _____
fax n. _____ (**vedasi avvertenze**), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni
mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 che la Società Sportiva/Associazione Sportiva, sopra identificato:

- è iscritta al registro CONI, n. _____;
- non è sottoposta a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 1575;
- non è stata sottoposta a sentenza di condanna passata in giudicato, o a decreto penale di condanna irrevocabile oppure a sentenza di applicazione della pena su richiesta ai fini dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- non è stata sottoposta a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- conosce il tipo di servizio oggetto dell'affidamento e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dello stesso;
- ha preso visione della convenzione, disciplinante i rapporti relativi all'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto di cui si tratta, accettandone integralmente tutti i contenuti, senza riserva alcuna;
- è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio di cui si tratta;

dichiara, altresì:

- che il contributo economico annuo che erogherà il concedente, tiene conto degli oneri retributivi, del personale da impegnare, nonché degli obblighi ed oneri previsti dalla legislazione a tutela dei lavoratori in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro;
- che la fotocopia del documento di identità personale presentato è conforme all'originale;
- che la posizione riportata nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti è "Nulla" ovvero altra posizione riportata;
- che le fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto sono conformi agli originali;
- che si impegna, ove aggiudicatario, ad attivare la gestione entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Avvertenza:

Dovrà essere presentata a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata. Tale dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società/associazione o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, la dichiarazione potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATO AL BANDO DI GARA - MODULO "C"

Spett.le COMUNE
Via Marconi n. 9
70013 - CASTELLANA-GROTTE

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Via/Piazza _____ in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/ Sportiva/Associazione Sportiva _____, con sede nel Comune di _____ Via/Piazza _____, partita I.V.A. numero _____, con espresso riferimento alla Società/Associazione Sportiva che rappresenta:

dichiara

di essere disposto ad assumere il servizio di gestione del **Campo Sportivo Í Azzurri d'ItaliaÍ**, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e dall'atto di convenzione, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula la seguente offerta:

Somma posta a base d'asta	Offerta in cifre ritenuta d'acconto del 4% esclusa	offerta in lettere ritenuta d'acconto del 4% esclusa
€ 25.000,00 , comprensiva di ritenuta d'acconto del 4%,	€ _____	€ _____

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

_____ li _____

Timbro e firma

Avvertenze:

Applicare marca da bollo da Euro 16,00;

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (art. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.