



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

## SETTORE I

### SEGRETERIA GENERALE - TURISMO - CULTURA E SPETTACOLO

**DETERMINAZIONE N. 81 del 17/06/2015**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 584**

**Del 30/07/2015**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI 1 (UNO) DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE. APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.**

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

- che il Comune di Castellana Grotte è attualmente fornito del servizio di assistenza e gestione del Sistema informatico Comunale (SIC), affidato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, ed in scadenza al 30.06.2015;
- che, pertanto, occorre procedere all'individuazione del contraente a cui affidare il servizio *de quo* per il periodo 01/07/2015 - 30/06/2016 o decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva

**Verificato:**

- che Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'economia e delle finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- che, altresì, non sono attivi bandi di abilitazione sul M.E.P.A.;

**Preso atto** che, sulla scorta dei criteri elaborati da questo ufficio, il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 18.750,00 (oltre IVA);

**Ritenuto**, nella fattispecie, ricorrendone i presupposti, di attivare per l'individuazione del contraente una procedura aperta ai sensi dell'art. 55, co.5 del D.Lgs. n. 163/06, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs n. 163/06), in quanto procedura più confacente alle esigenze di economicità e celerità dell'Amministrazione Comunale;

**Preso atto** che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'AVCP il seguente codice Smart C.I.G.: **Z9D150B902**;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento per il seguente Avviso Pubblico è il Dott. Giuseppe COLONNA, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte – Settore Segreteria Generale Contenzioso;

**Visto** il Disciplinare di Gara ed i relativi allegati predisposti dall'Ufficio Affari Generali, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Castellana Grotte;

**Visto** il Decreto Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** dover provvedere con urgenza in merito al fine di garantire la continuazione del servizio *de quo* ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente (art. 163 D.lgs n. 267/2000);

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. **Di attivare** una procedura aperta, con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione del Servizio Informativo Comunale (SIC) per la durata di anni uno e con un corrispettivo a base di gara di € 18.750,00 (diciottomilasettecentocinquanta/00) (oltre I.V.A. al 22%) per un importo complessivo di **€ 22.875,00**;
2. **Di approvare** il Disciplinare di Gara ed i relativi Allegati che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di pubblicare** del suddetto Avviso all'Albo online e sul sito istituzionale fino alle ore 12.00 del giorno 08/07/2015;
4. **Di dare atto** che per la presente procedura ad evidenza pubblica è stato rilasciato dall'AVCP il seguente codice Smart C.I.G.: **Z9D150B902**;
5. **Di dare atto**, altresì, che il Responsabile del Procedimento per la seguente procedura è il Dott. Giuseppe Colonna, Istruttore Amministrativo del Comune di Castellana Grotte – Servizio Segreteria Generale Risorse Umane;
6. **Di impegnare** la somma di **€ 11.437,50** all' intervento 1.01.02.03 (Cap. 103) del redigendo bilancio 2015 in corso di formazione, epigrafato: "Servizio informatico comunale – prestazione di servizio" e la rimanente parte di € 11.437,50 agli analoghi interventi dei futuri bilanci;
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio IV, per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
u.c./g.c.

Il Responsabile I Settore  
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n.267, in data 17/07/2015 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Consegnato in data \_\_\_\_\_

**Imp. Pluriennale 107/2015**

Il Responsabile del Settore Finanziario f.f.  
f.to dott. Gerardo Gallicchio

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.1186

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 30 Luglio 2015



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE "SIC" PER IL PERIODO DI ANNI 1 (UNO). SMART C.I.G.: Z9D150B902**

### **OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione del Servizio Informatico Comunale "SIC" per il periodo dal 01/07/2015 al 30/06/2016 o decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva, da rendere a: Comune di Castellana Grotte - Via Marconi n. 9 - 70013 Castellana Grotte (BA), C.F. 00834380727.

### **PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'affidatario del servizio è tenuto ad effettuare almeno le seguenti prestazioni:

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- b) Manutenzione dei software gestionali e database server;
- c) Gestione e manutenzione software e hardware dei server del CED;
- d) Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- e) Gestione e manutenzione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- f) Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- g) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle periferiche;
- h) Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- i) Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- l) Redazione e invio annuale del P.C.O. (Piano Continuità Operativa) all'A.G.I.D. ai sensi dell'art. 50 bis del D.lgs n. 235/2010 con aggiornamento annuale del Piano;
- m) Trasmissione affidamenti pubblici sottoscritti dall'Ente all'A.V.C.P. con relativa creazione del file xml ai sensi dell' art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- n) Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- o) Manutenzione ed aggiornamento sito web istituzionale con inclusa la sezione "Trasparenza" e "Anticorruzione" (incluso modello c.d. "whistleblower" introdotto dalla L. n. 190/2012)

### **Nei servizi previsti dalla lettera a) alla lettera m) del precedente punto sono inclusi:**

- n.2 interventi settimanali ordinari con un tecnico specializzato in informatica presso il palazzo Municipale, per necessità manutentive relative ai software o all'hardware della postazioni e/o dei SERVER in dotazione al Ced. In caso di situazioni di emergenza intervento entro mezz'ora dalla richiesta, anche a mezzo telefono cellulare, del Responsabile Servizio AA.GG. . Ogni intervento effettuato dal tecnico presso gli uffici comunali va annotato su un registro descrittivo dell'intervento, data e durata dello stesso, con annotazione dell'avvenuto

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900221 - fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - e-mail [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it)

intervento su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG. ufficio contratti;

- n. 1 accesso mensile per supportare la manutenzione ordinaria dei PC ( effettuazione delle operazioni di deframmentazione e di pulizia del disco rigido ) e la verifica della funzionalità delle attrezzature informatiche annotando l'avvenuto intervento su apposito registro conservato presso l'Ufficio AA.GG.;

**Per i servizi previsti dalla lettera a) alla lettera m) è fissato l'importo di € 13.000,00 (tredicimila/00), oltre IVA come per legge.**

**Per il servizio previsto alla lettera n) del precedente punto è previsto un importo a base di gara di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre IVA, tenendo presente un importo di € 50,00 a seduta di consiglio comunale per n. 25 sedute annuali presunte;**

**Per il servizio previsto alla lettera o) del precedente punto è previsto un importo a base di gara di € 4.500,00 (quattromilacinquecentoeuro/00), oltre IVA;**

Gli eventuali ricambi, aggiornamenti software ed hardware, acquisti di domini, ecc. saranno acquistati, in base alle necessità, separatamente, con almeno il 10% di scontistica sul listino.

Per l'espletamento dei predetti servizi l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i riferimenti di una sede operativa sul territorio del Comune di Castellana Grotte o, (in caso di indisponibilità della sede sul territorio comunale) ad impegnarsi ad attivarla una settimana prima della data di aggiudicazione definitiva

### **COSTI PRESUNTI PER IL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in complessivi Euro **18.750,00** (euro diciottomilasettecentocinquanta/00) oltre Iva. Il pagamento delle prestazioni avrà cadenza bimestrale previa presentazione di idonea documentazione contabile e di report di intervento.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara (artt. 82 del D. Lgs. n. 163/2006). Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006.

Saranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Altresì non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra premio offerto scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte hanno validità minima di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

L'amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i soggetti indicati all'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza con particolare specializzazione nelle attività riguardanti FORMAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI;

b) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;

SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900221 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it)

c)abbiano reso, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, con buon esito, servizi di gestione e assistenza, o di sviluppo, di sistemi informativi comunali per almeno n. due enti pubblici;

d) siano in possesso di idonee certificazioni di qualità (es. UNI EN ISO 9001:2000, etc.)

2. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo.

3. I suddetti consorzi devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006. In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione.

4. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

### **Requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.).**

5. Alle riunioni di concorrenti si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006. Quanto ai requisiti di cui al punto 1 del presente articolo questi devono essere posseduti da ciascuna partecipante al raggruppamento. In caso di aggiudicazione, le singole concorrenti facenti parte del gruppo aggiudicatario della gara dovranno conferire mandato speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza a una di esse, designata quale impresa mandataria nella domanda di partecipazione.

### **DURATA**

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data di affidamento del servizio. (eventualmente prorogabile per mesi sei con apposito atto motivato).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta a  
Comune di Castellana Grotte - Via Marconi, n° 9 - 70013 - Castellana Grotte (BA) - C.F. 0083438072 alle condizioni, nella misura e con le modalità di cui all'allegato disciplinare di gara e dei documenti della procedura.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del giorno 08/07/2015

Ciascun partecipante dovrà presentare in busta chiusa indirizzata a

**Comune di Castellana Grotte (BA) - Ufficio AFFARI GENERALI - Via Marconi n° 9 - 70013** recante oltre l'INDICAZIONE DEL MITTENTE, l'indicazione OFFERTA SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

**PLICO ESTERNO contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE BUSTE A e B:**

**Busta A - Documentazione amministrativa**

- Domanda di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- copia sottoscritta del disciplinare di gara;

**Busta B - Offerta economica:**

- redatta secondo l'allegato modello, in lingua italiana, unitamente al documento d'identità del dichiarante.

L'offerta dovrà essere espressa così in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, comprese le cauzioni.

E' facoltà del concorrente di chiedere al settore AA.GG. un sopralluogo preliminare per visionare le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ente.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alla condizioni stesse.

L'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione della prestazione e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Impresa come remunerativo.

In ogni caso non sono ammesse varianti rispetto al disciplinare d'oneri né offerte alternative o parziali.

E' a carico dell'offerente ogni conseguenza della mancata presentazione nel termine dovuta a poste, spedizioniere o incaricato di consegna o altresì alle Poste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

## **APERTURA BUSTE**

L'apertura delle buste pervenute entro il termine perentorio di presentazione, avverrà in seduta pubblica il giorno **10/07/2015** presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Castellana Grotte (I piano Palazzo Municipale) A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, muniti di specifica delega.

## **ONERI A CARICO**

Eventuali spese del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **OBBLIGHI, RESPONSABILITA' DEL FORNITORE E PENALITA'**

Il fornitore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Esso dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Il fornitore sarà considerato responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che il servizio fornito arrechi agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Disciplinare, avrà **l'obbligo** di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle **istruzioni** che le vengano **comunicate verbalmente o per iscritto** dall'Amministrazione appaltante

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi qui di seguito riportati, il Comune applicherà, una penale di € 250,00. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

1) ritardo registrato di oltre due ore rispetto a quanto previsto per gli interventi previsti dal presente disciplinare di gara. N.B. ritardo stabilito in base all'ora riportata sul registro presenze settimanali in dotazione all'Ufficio AA.GG.

- 2) mancata soluzione di inconvenienti all'hardware o al software delle postazioni PC Comunali a seguito di più interventi riguardanti la medesima problematica;
  - 3) Mancata manutenzione ordinaria dei PC Comunale (defrag, pulizia disco, pulizia desk, ecc);
  - 4) mancata stesura del piano della Sicurezza comunale o del piano digitale comunale o aggiornamento degli stessi;
  - 5) problematiche reiterate riguardanti la diretta streaming del consiglio comunale;
  - 6) mancata esecuzione dei corsi mensili riguardanti l'aggiornamento specialistico tecnico-normativo ai dipendenti comunali;
  - 7) mancata consegna entro tre mesi dall'affidamento del nuovo sito web istituzionale;
  - 8) mancata apertura e/o disponibilità della sede sul territorio del Comune di Castellana Grotte
- Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà in merito applicando, se del caso, le penali come indicato nel presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Per quanto non previsto e pattuito, le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e segg. Codice Civile "Della risoluzione del contratto", fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni.

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

### **CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria ha l'onere di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art 3 comma 7 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136, e successive modificazioni, ovvero avere acceso uno o più conti correnti bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali i movimenti finanziari relativi all'affidamento di cui al presente Capitolato speciale, devono essere registrati, ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria pertanto è tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione, gli estremi relativi i conti correnti bancari o postali sui quali effettuare mandato di pagamento; i dati anagrafici completi della/e persona/e delegata ad operare sugli stessi, assieme a copia di documento d'identità e Codice Fiscale della stessa. Inoltre è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione dei suddetti dati indicati.

### **OSSERVANZA A LEGGI E DECRETI**

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, per quanto non sia in contraddizione con lo stesso, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti e regolamenti comunali interni.

### **FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Bari.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. Il Comune di Castellana Grotte si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio

qualora non si reperiscano le risorse economiche necessarie per qualunque ragione, ovvero nel caso che le offerte pervenute non vengano ritenute congrue e vantaggiose per l'Ente e/o non adeguate.

Si precisa che l'affidamento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i costi con la Ditta aggiudicataria.

L'Ufficio si riserva di sottoporre a verifica le autocertificazioni prodotte.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente indagine di mercato.

Per informazioni, contattare l'ufficio Affari Generali ai seguenti recapiti: tel 0804900243;, 0804900235 e.mail.: [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it)

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe COLONNA, tel. 080.4900243-080.4900235, e-mail [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it)

#### **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO**

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE

Allegato "1"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Ai sensi del DPR 445/2000)

Spett.le  
Comune di Castellana Grotte  
Via Marconi n. 9  
70013 Castellana Grotte (BA)

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE “SIC” PER IL PERIODO DI ANNI 1 (UNO).**

**CODICE SMART CIG: Z9D150B902**

Il sottoscritto .....nato a .....

Il..... C. F.....residente a .....

Via..... n.....cap.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

di essere legale rappresentante, con la qualifica di .....

(indicare la qualifica del legale rapp. all’interno dell’impresa)

della ditta .....

(indicare l’esatta denominazione comprensiva della forma giuridica) con sede legale in

..... Via..... n..... cap

..... con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in .....

Via ..... n..... cap ..... Tel.

..... fax ..... Partita

I.V.A..... C. F..... Indirizzo mail -

PEC .....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare la casella che interessa)

- Impresa singola (imprenditore individuale, artigiano, società commerciale, società cooperativa)
- Consorzio Stabile (costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell’art. 2615 ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro)
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro (costituito a norma della legge 422/1909 e s.m.i.)
- Consorzio tra imprese artigiane (costituito ai sensi della legge 443/1985)
- Capogruppo di un Raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito
- Capogruppo di un Raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi

DICHIARA ALTRESI’

• che la propria impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. - di..... per la

seguinte attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- Numero di iscrizione .....
- \_ Data di iscrizione .....
- \_ Durata della ditta/data termine.....
- \_ Titolare attuale (per le imprese individuali).....
- \_ soci, socio unico, socio di maggioranza, rappresentanti legali e altri soggetti muniti di potere di rappresentanza attualmente in carica (specificare bene i nominativi, le date di nascita, la residenza e la carica ricoperta)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• ovvero di essere iscritto al seguente registro

con oggetto.....  
.....;

\*\*\*\*\*

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non risulta pendente nei confronti del legale rappresentante un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

\*\*\*\*\*

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto, barrare la casella di interesse:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

..... (si  
precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in revoca della condanna. Solo per questi casi, pertanto, non è necessario effettuare la dichiarazione. Tutti gli altri eventuali provvedimenti penali, comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente)

\*\*\*\*\*

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- di non aver reso e/o presentato, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni o false documentazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

\*\*\*\*\*

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure tra i 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;  
ovvero
- (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 legge 12/03/1999 n. 68) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme i cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa a 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000;

\*\*\*\*\*

- che non è stata applicata la sanzione interdittiva, emessa ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 08/06/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006 n. 248;

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

solo per i Consorzi

- che i consorziati per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare i soggetti/imprese con specificazione della sede legale).....  
.....  
.....
- che, nel caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno suddivise fra le imprese del consorzio, sulla base delle percentuali corrispondenti e le rispettive quote di partecipazione al consorzio stesso, nel seguente modo.....  
.....;

ovvero

- che i consorziati per i quali il Consorzio concorre sono i seguenti (indicare i soggetti/imprese con specificazione della sede legale).....  
.....  
.....  
.....

- che il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto;

\*\*\*\*\*

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse

Solo nel caso di raggruppamenti d'impresе fra i soggetti di cui alle lettere d), e), f) e f- bis) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- che la partecipazione alla gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese/soggetti (indicare denominazione e sede legale).....

.....  
.....

le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- che il tipo di raggruppamento che si intende costituire è il seguente

.....  
.....;

- che, nel caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del presente appalto saranno suddivise fra le imprese del raggruppamento, sulla base delle percentuali corrispondenti e le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento stesso, nel seguente modo

.....  
.....;

- che vengono assicurati i requisiti minimi relativi alla capacità economico – finanziaria, nonché quelli relativi alla capacità tecnico professionale nelle seguenti modalità.....

.....  
.....  
.....;

\*\*\*\*\*

- di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI-EN-ISO 9001:200.....(eventuale);

\*\*\*\*\*

- che l'impresa è regolarmente iscritta:

a) all'INPS posizione n. .... data  
ultimo versamento..... matricola

(con dipendenti ) n. .... matricola  
(senza dipendenti ) n. .... sede di

..... (in caso di

mancata iscrizione INPS precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

b) all'INAIL posizione n. .... data di  
ultimo versamento..... sede di

..... (in caso di

mancata iscrizione INPS precisare le ragioni con nota a parte da allegare alla presente specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

n. di dipendenti addetti al servizio per l'appalto in oggetto .....

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato .....

\*\*\*\*\*

- di rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81;

\*\*\*\*\*

- di essere in possesso, in caso di aggiudicazione, di tutte le autorizzazioni, abilitazioni, licenze, nulla osta comunque denominati prescritte dalle leggi vigenti;
- di impegnarsi a presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia delle apparecchiature informatiche di proprietà del Comune di Castellana Grotte
- di aver acquisito ed accettato il Disciplinare di Gara integralmente ai sensi dell'art. 1341 del c.c. senza riserve né condizioni, tutte le disposizioni, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che i servizi oggetto del presente appalto saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta presentata per l'esecuzione del servizio oggetto della procedura di affidamento;
- di mantenere valida l'offerta per giorni 60 (sessanta) dalla data di stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 c.c.;
- di essere a completa e perfetta conoscenza dei contenuti e degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante, entro e non oltre sette giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, antecedentemente alla stipulazione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché (entro il medesimo termine) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di avere reso, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, con buon esito, servizi di gestione e assistenza, o di sviluppo, di sistemi informativi territoriali per almeno n. 3 enti pubblici;
- di possedere i mezzi necessari per l'espletamento del servizio ovvero di impegnarsi ad acquisire i mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
- di disporre di personale professionalmente qualificato
- di essere disponibile ad eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio oggetto dell'appalto anche nelle more della stipulazione del contratto;
- di indicare per le comunicazioni inerenti il procedimento di gara i seguenti dati:  
domicilio ....., indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) ..... referente ..... e numero di fax .....
- di indicare per le comunicazioni inerenti l'espletamento del servizio la seguente sede sul territorio del Comune di Castellana Grotte situata in via.....con i seguenti n.ri di telefono:....., fax:.....o (in caso di indisponibilità della sede sul territorio comunale) ad impegnarsi ad attivarla una settimana prima della data di aggiudicazione definitiva;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

li

FIRMA E TIMBRO

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante non autenticata e in corso di validità .

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello "Allegato 1" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. Per i consorzi dal consorzio e dal consorziato.

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE “SIC” PER IL PERIODO DI ANNI 1 (UNO). CODICE SMARTCIG: Z9D150B902**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in.....via.....n.....cap..... Prov. .... C.F. .... Partita I.V.A. n. .... tel. .... fax ..... e-mail ..... in qualità di ..... della società..... con sede legale in ..... via ..... n..... C. F.....Partita I.V.A.....

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di non trovarsi nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e precisamente:  che nei propri confronti non risulta pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;

\*\*\*\*\*

- di non trovarsi nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) e precisamente:

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui sotto barrare la casella di interesse:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

.....  
.....  
.....  
(si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in revoca della condanna. Solo per questi casi, pertanto, non è necessario effettuare la dichiarazione. Tutti gli altri eventuali provvedimenti penali, comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente)

- che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

.....

