



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

VII SETTORE MANUTENZIONE E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 117 del 09.06.2015

Raccolta Ufficiale

N. 475

Del 17/06/2015

Oggetto: Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i.. Lavori di manutenzione ordinaria presso la Biblioteca comunale. Liquidazione fattura alla ditta Antonicelli Donato. **COD. CIG: Z721129BAOD.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

CHE con determinazione n.282 del 21/11/2014 veniva assunto impegno di spesa per lavori di manutenzione ordinaria presso la Biblioteca comunale in ossequio al Decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i.;

CHE all'ufficio scrivente compete la responsabilità degli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i., di datore di lavoro e di dirigente. Il datore di lavoro, in relazione alla natura dell'attività dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, valuta, nelle scelte delle attrezzature di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoro esposti a rischi particolari. Il datore di lavoro effettua la valutazione dei rischi per la salute durante il lavoro. "Devono essere osservati gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare ai sensi del presente decreto, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici";

CHE, il sottoscritto in qualità di datore di lavoro, a seguito di sopralluogo congiunto con il RSL, RSPP, il Medico competente ed il collaboratore esterno ha valutato gli interventi prioritari da eseguire per la sicurezza e per la salute dei lavoratori ed in corso d'opera ha accertato la necessità di provvedere presso la Biblioteca i seguenti interventi, parzialmente diversi da quelli elencati nella sopracitata determinazione n.282/2014, quali: manutenzione ordinaria per presenza sulle pareti e cieli di muffe e vistose chiazze di umidità: spostamento dei libri per pitturazione pareti e soffitti del piano 2° e relativo riposizionamento dei libri sugli scaffali:

- Soffitto	mq. 100,00
- Pareti	mq. 270,00
- N. 2 stanze più bagno	mq. 80,00
- Archivio storico	mq. 92,00
- Vano scala	mq. 84,00
- 1° piano scala di accesso dal piano terra al 1° pian	mq. 130,00
- Androne	mq. 77,00
- Piano 1°	<u>mq. 270,00</u>
Tot. mq. 1.103 x € 7,00/mq. = € 7.721,00	
- Pitturazione dei finestroni del piano 1° e n. 10 porte Interne e n. 15 termosifoni;	
- Portone in legno di accesso;	
- Carico e trasporto materiale presso ex casa di riposo via Putignano;	
- Approfondita pulizia di tutti i locali del piano 2° e scala di accesso;	
- Fornitura e posa in opera nastri adesivi antiscivolo scalinata dal piano terra al primo piano;	
- Ripristino degli scalini scheggiati dal piano terra al piano 1°.	
A Corpo	€ 2.000,00
Tot.	€ 9.721,00
IVA 21%	<u>€ 2.138,62</u>
Tot. G.le	€ 11.859,62

VISTA la fattura elettronica n.01/E presentata dalla Ditta artigianale Antonicelli Donato, dell'importo complessivo di €11.859,62 oneri per la sicurezza e Iva 22% compresa;

ACCERTATO dal sottoscritto D.L. che i sopra descritti lavori sono stati eseguiti secondo la regola dell'arte;

VISTA la disposizione Sindacale in data 19.03.2015, prot. n. 4424, con la quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VII Settore "Manutenzione e Servizi";

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n.01/E presentata dalla Ditta artigianale Antonicelli Donato, dell'importo complessivo di €.11.859,62 oneri per la sicurezza e Iva 22% compresa, relativa ai lavori in premessa evidenziati;

- **DI DARE ATTO** che la somma di cui sopra è già imputata sui RR.PP. anno 2014, al Cap 716,01 Codice SIOPE 1311 epigrafato: Manutenzione Ordinaria beni Immobili con i proventi OO.UU., giusta Determinazione del VII Settore n.282 del 21.11.2014;

- **DI DARE ATTO ALTRESI'**, in relazione alla normativa introdotta dal D.Lgs. 231/2002, che alla liquidazione della fattura si provvederà nei termini di 60 giorni dalla data di ricezione della stessa;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché al Sindaco, al Segretario Generale ed agli altri uffici comunali interessati.

f.to Onofrio Simone

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 15/06/2015 si attesta la relativa copertura finanziaria.

LIR 314/2015

IL Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.965

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi dal _17/06/2015 al 22/06/2015.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 17 Giugno 2015

