



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

IV SETTORE

DEMOGRAFICI – FINANZIARIO – TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 34 del 30/03/2015

Raccolta Ufficiale

N. 255

del 13/04/2015

OGGETTO: Servizio di gestione e conservazione sostitutiva della fatturazione elettronica alla società CSIPA S.r.l., da Bari. **Codice SmartCig ZE313E707D**.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

Il D.L. del 24/04/2014 n. 66, all'art. 25 e 27 anticipa al 31/03/2015 l'obbligo, per tutte le PP.AA., compresi gli enti locali, di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra imprese e PP.AA.;

Dal 31/03/2015 gli enti locali non potranno accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea;

A tal fine la fattura dovrà riportare i requisiti di autenticità, integrità e leggibilità;

Si introduce il sistema di interscambio Sdl, gestito dal Ministero dell'Economia con il compito di recapitare le fatture elettroniche dei diversi fornitori alla P.A. destinataria identificata per mezzo di un codice Univoco denominato "Codice Univoco Ufficio", assegnato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

Si introduce, altresì, l'obbligo di conservazione delle stesse fatture in formato elettronico per 10 anni;

Dato atto che questo Ente non è dotato di specifiche figure tecniche in grado di garantire la gestione del flusso delle fatture elettroniche, né dispone di infrastruttura informatica (CED) in grado di rispettare pedissequamente le regole tecniche impartite da AGID per la conservazione delle stesse;

Considerato che si rende necessario dotare questo Ente di un sistema che consenta di gestire in modo completamente elettronico e dematerializzato le fatture ricevute dai fornitori e quelle ad

emetterli, ed allo stesso tempo conservare a norma i documenti digitali;

Acquisita l'offerta economica per la gestione e conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche della società CSIPA S.r.l. con sede legale in Bari alla Via Lungomare Nazario Sauro n. 25/B e sede operativa in Valenzano, Polo Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico - S.P. per Casamassima Km. 3, agli atti d'ufficio;

Analizzata la suddetta proposta che concerne due soluzioni applicative:

- **Unifatt – PA** per la gestione delle fatture elettroniche;
- **Unistorage** per la conservazione delle fatture;

Ritenuta l'offerta fortemente vantaggiosa per l'Ente, poiché:

- a) Prevede l'uso della piattaforma in modalità ASP-SaaS (Application Service Provisioning – Software as a Service) ovvero in tecnologia web, consentendo alle PP.AA. di non dover effettuare acquisti di hardware;
- b) Consente l'utilizzo del software applicativo già in uso della contabilità finanziaria;
- c) Consente in maniera semplice l'acquisizione delle fatture passive del Sistema di Interscambio, in quanto le interfacce grafiche sono *user friendly* e le funzionalità ad esse associate sono studiate per essere fruibili da chiunque;
- d) la CSIPA S.r.l. si giova della proficua collaborazione di partners di elevata professionalità ed affidabilità quali IBM, Unimatica, Università degli Studi di Bari;
- e) la CSIPA S.r.l. offre altresì, all'Ente giornate formative strutturate e concordate in house oltre ad assistenza telefonica e telematica;

Ritenuto di approvare la proposta della CSIPA S.r.l., da Bari:

Servizio UNIFATT PA fino a 3.000 fatture Passive

La fornitura comprende:

- software di gestione delle fatture, allegati e ricevute elettroniche spedite e prodotte dallo SDI e ricevute dall'Ente in modalità automatica (FTP);
- predisposizione del flusso in formato xml delle fatture elettroniche ricevute per il trasferimento automatico nel sistema contabile dell'Ente;
- conservazione a norma delle fatture, degli allegati e delle ricevute SDI per 10 anni (il servizio comprende l'apposizione della firma digitale e della marca temporale), avvalendosi della società UNIMATICA S.p.A. quale soggetto accreditato AGID;
- servizio di assistenza telefonica e telematica;

Importo annuale € 900,00 + IVA c.p.l.

- attività di formazione, affiancamento operativo e assistenza allo startup

Importo IVA ESENTE cad. giornata € 350,00

Canone annuo ricorrente dal 2° anno per il servizio di conservazione a norma e assistenza telefonica e telematica € 900,00 oltre IVA c.p.l.;

Preso atto che con Decreto Ministero dell'Interno del 16.03.2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 67 del 21.03.2015, il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. è stato differito al 31.05.2015 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e con le modalità di effettuazione delle spese di cui al medesimo articolo;

Visto l'art. 9, punto 3) del "Regolamento di Contabilità", che testualmente recita: "In assenza di bilancio deliberato dall'organo Consiliare è consentito soltanto l'assolvimento delle obbligazioni già assunte e l'effettuazione di spese necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi";

Dato atto che la spesa di cui al presente atto rispetta il disposto dei sopracitati articoli, non essendo suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti:

la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30.03.2015, avente ad oggetto "DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA";

il decreto sindacale n. 5072 in data 30.03.2015 di nomina della scrivente, già referente per la fatturazione elettronica dell'Ente, *quale responsabile della conservazione delle fatture elettroniche del Comune ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*, con precisazione che, *anche in presenza di eventuale motivata delega della realizzazione dei processi di conservazione a conservatori accreditati, pubblici o privati, la stessa non si spoglierà della propria responsabilità e continuerà a vigilare sull'operato dell'affidatario*;

la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge Finanziaria 2008)" -Articolo I , commi dal 209 al 214;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014, S.O.;

il Decreto legislativo 70 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 7 marzo 2008, recante "Individuazione del gestore del sistema di interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze", pubblicato in G.U. n. 103 del 3 maggio 2008;

il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo I, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013;

la Circolare interpretativa n. 1 del 31 marzo 2014 emanata dal Dipartimento delle Finanze e dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso il Consiglio dei Ministri;

il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 pubblicato in G.U. n. 95 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 pubblicata in G.U. n. 143 del 23 giugno 2014;

Visto il TUEL;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto

1. di affidare alla società CSIPA S.r.l., con sede legale in Bari, al Lungomare Nazario Sauro, 25/B (P.IVA: 06765790727) il servizio di gestione e conservazione sostitutiva della fatture elettroniche, quest'ultima a mezzo di UNIMATICA S.p.A., soggetto accreditato AGID, per un triennio a far data dal 1° aprile 2015 come di seguito specificato:

Servizio UNIFATT PA fino a 3.000 fatture Passive

La fornitura comprende:

- software di gestione delle fatture, allegati e ricevute elettroniche spedite e prodotte dallo SDI e ricevute dall'Ente in modalità automatica (FTP);
- predisposizione del flusso in formato xml delle fatture elettroniche ricevute per il trasferimento automatico nel sistema contabile dell'Ente;
- conservazione a norma delle fatture, degli allegati e delle ricevute SDI per 10 anni (il servizio comprende l'apposizione della firma digitale e della marca temporale), avvalendosi della società UNIMATICA S.p.A. quale soggetto accreditato AGID;
- servizio di assistenza telefonica e telematica;

Importo annuale € 900,00 + IVA c.p.l. per totali € 1.098,00

- attività di formazione, affiancamento operativo e assistenza allo startup (n. 3 gg. anno 2015)

Importo IVA ESENTE cad. giornata € 350,00

Canone annuo ricorrente dal 2° anno per il servizio di conservazione a norma e assistenza telefonica e telematica € 900,00 oltre IVA c.p.l., per totali € 1.098,00

2. di impegnare la somma necessaria sui documenti di programmazione in corso di formazione, all'intervento 1.01.03.04 (Cap. 160,00) dandosi atto che la spesa sul corrente esercizio 2015 è pari a € 675,00 oltre IVA c.p.l. per totali € 823,50 oltre € 1.050,00 per n. 3 giornate di formazione;

3. di dare atto che la società CSIPA S.r.l., da Bari:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore IV ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

4. di liquidare e contestualmente pagare, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, la somma definita con cadenza annuale in via anticipata alla

CSIPA S.r.l., da Bari, con successivo atto, a ricezione della relativa fattura elettronica, pervenuta all'Ente esclusivamente a mezzo Sdl **codice Univoco Ufficio QM6J5U**;

5. di dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta affidataria, a norma di legge;

6. di sottoporre ad approvazione della G.C. il manuale di conservazione della Società UNIMATICA S.p.A, di cui all'articolo 8 del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/03/2015 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno Pl. 109/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 569

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 14 aprile 2015